



KOERS KWALITEIT 2.0

opmaat naar een integrale ASKO-kwaliteitscyclus

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Hoofdstuk 1 - Koers Kwaliteit 1.0	4
Hoofdstuk 2 - Vernieuwd inspectietoezicht	5
Hoofdstuk 3 - De verantwoordingscyclus	7
Hoofdstuk 4 - ASKO-kalender	9
Hoofdstuk 5 - Scholenoverleg	12
Hoofdstuk 6 - Verdere ambities	14
Bijlagen	15
Bijlage 1 - Criteria SCHOLENOVERLEG	15
Bijlage 2 - Overige relevante documenten	18
Bijlage 3 - Volledige ASKO jaarkalender	19

Colofon

Dit document is ontwikkeld door Jan-Willem van Schendel (regiomanager), Annemarie Schep (adviseur onderwijskwaliteit), Marieke Renkema (adviseur onderwijskwaliteit) en Corine Bravenboer (tekstredactie). De ASKO-kalender die onderdeel is van de Koers Kwaliteit 2.0 is ontwikkeld door het leerteam kwaliteit.

Inleiding

Bij de ASKO staan we, vanuit onze bijzondere identiteit, voor waardengedreven onderwijs. In ons onderwijs staan drie kernwaarden centraal: verbinding, aandacht en ambitie. We willen “excelleren in onderwijs binnen een uitstekende organisatie”, zoals beschreven in het Koersplan 2015-2018. Om dat blijvend te realiseren is een kwaliteitsverantwoordingscyclus ontwikkeld. Een overzicht van alle onderdelen vindt u in dit document.

In 2012 is de basis gelegd voor onze kwaliteitsverantwoordingscyclus. In Koers Kwaliteit 1.0 zijn in dat jaar de uitgangspunten van de ASKO voor goed onderwijs geformuleerd, die ook nu nog richting geven. Deze uitgangspunten hebben we samengevat in hoofdstuk 1 van dit document. In Koers Kwaliteit 2.0 bouwen we verder op versie 1.0: we maken inzichtelijk hoe we met behulp van de PDSA-cyclus de uitgangspunten vertalen naar de onderwijspraktijk op onze scholen. Hierbij richten we ons – in aansluiting op het Koersplan 2015-2018 - bewust niet alleen op onderwijsresultaten, maar op de bredere onderwijsorganisatie. Zo realiseren we alle voorwaarden om onderwijs van topkwaliteit te leveren.

Naast onze eigen uitgangspunten vormt ook het vernieuwde inspectietoezicht, dat ingaat per 1 augustus 2017, een belangrijk kader voor de kwaliteitsverantwoordingscyclus. In het vernieuwde toezicht veranderen de rol en verantwoordelijkheid van het bestuur bij het behouden en vergroten van de kwaliteit van de scholen. De Inspectie bevroegt primair het bestuur en bekijkt of het bestuur een compleet en kloppend beeld heeft van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. In hoofdstuk 2 wordt in grote lijnen de kaders van het nieuwe inspectiekader geschetst.

De inhoudelijke visie uit Koers Kwaliteit 1.0 en bovengenoemde uitgangspunten zijn in de kwaliteitsverantwoordingscyclus vertaald naar concrete acties. In hoofdstuk 3 kunt u vinden hoe we de interne cyclus van verantwoording vormgeven. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat niet het bestuur verantwoording vraagt, maar de scholen verantwoording geven over hun onderwijskwaliteit en door middel van jaarplannen laten zien waar hun ambities liggen.

Het leerteam kwaliteit heeft in overleg met directeuren en IB-ers de ASKO-kalender ontwikkeld. Hierin is beschreven wat de inhoudelijke kwaliteitscriteria zijn en in welke periode de activiteiten worden uitgevoerd. In hoofdstuk 4 is de beknopte versie van de ASKO-kalender terug te vinden.

Om op bestuursniveau overzicht te houden, hebben we daarnaast een scholenoverleg ontwikkeld. Hierover leest u meer in hoofdstuk 5. Met het scholenoverleg kunnen de scholen gevolgd worden, zodat knelpunten vroegtijdig worden gesignaleerd en het bestuurskantoor optimale ondersteuning kan bieden aan de scholen.

Afsluitend beschrijven we in hoofdstuk 6 de verdere ambities die we binnen de ASKO hebben. In schooljaar 2017-2018 willen we aan de slag met het realiseren van deze doelen.

Hoofdstuk 1 - Koers Kwaliteit 1.0

In 2012 heeft het bestuur van ASKO in samenwerking met medewerkers en stakeholders de Koers Kwaliteit beschreven. Hierin worden acht uitgangspunten uitgewerkt die centraal staan bij het kwaliteitsbeleid van ASKO. Deze uitgangspunten vindt u in onderstaand overzicht.

Uitgangspunten van het kwaliteitsbeleid	
1	Een school van kwaliteit heeft een visie op goed onderwijs, die gestoeld is op identiteit, uitgewerkt in een onderwijsconcept. <ul style="list-style-type: none"> a. Visie vanuit identiteit a. Visie vanuit een onderwijsconcept
2	Een school van kwaliteit heeft een missie die richting geeft aan het professionele handelen van het personeel. <ul style="list-style-type: none"> b. Elk kind wordt gezien en telt mee c. De school heeft hoge verwachtingen van elk kind d. De school gaat uit van brede ontwikkeling van elk kind e. De school kan goed omgaan met de verschillen tussen kinderen en ook met wat de kinderen bindt f. De school streeft naar educatief partnerschap
3	Een school van kwaliteit werkt doelgericht, planmatig en systematisch. De school werkt aan kwaliteitszorg vanuit de vragen: <ul style="list-style-type: none"> a. Doet de school de goede dingen? b. Doet de school de dingen goed? c. Hoe weet de school dat? d. Vinden anderen dat ook? e. Wat doet de school met die wetenschap?
4	Een school van kwaliteit legt verantwoording af.
5	Een school van kwaliteit heeft een krachtige schoolleider.
6	Een school van kwaliteit heeft een goed functionerend team.
7	Een school van kwaliteit heeft een goed bestuur en een professionele raad van toezicht.
8	Een school van kwaliteit heeft goede onderwijsresultaten.

Koers Kwaliteit 1.0 hebben we ontwikkeld vanuit de overtuiging dat eenheid in kwaliteitsbeleid aandacht verdient. Hierbij spreken we de ambitie uit om voortdurend zicht te hebben op de kwaliteit van de scholen, zodat we scholen die risico's lopen tijdig en passend kunnen begeleiden. Met Koers Kwaliteit 2.0 willen we een volgende stap zetten in het realiseren van deze ambitie.

Hoofdstuk 2 - Vernieuwd inspectietoezicht

Per augustus 2017 vernieuwt de Onderwijsinspectie het toezicht op besturen en scholen/op-leidingen. Eigen verantwoordelijkheid van besturen en scholen voor de onderwijskwaliteit en hun ambities vormen het uitgangspunt voor het vernieuwde onderwijstoezicht. Dit vereist een nog intensievere samenwerking tussen de ASKO en haar scholen waar het gaat om de kwaliteit. De tijdige uitwisseling van informatie is cruciaal om de kwaliteit van scholen te kunnen monitoren en ondersteunen.

Het vernieuwde toezicht richt zich op:

- **Waarborgen**
De inspectie blijft de basiskwaliteit van het onderwijs waarborgen.
- **Stimuleren tot beter**
De inspectie wil actief bijdragen aan een verbetercultuur binnen besturen en scholen, en hen stimuleren de onderwijskwaliteit op een hoger plan te brengen.
- **Toezicht dat eenduidig en op maat is**
In het toezicht sluit de inspectie zoveel mogelijk aan op de eigen ambities van bestuur en school. Het schoolplan vervult daarin een spilfunctie.
- **Aansluiten bij verantwoordelijkheid bestuur**
Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs. Daarom komen bestuur en scholen in het vernieuwde toezicht samen in beeld.

De inspectie wil, door het volgen van het waarderingskader, zicht krijgen op drie elementaire vragen over de betekenis van het onderwijs voor leerlingen:

1. Leren ze goed? (kwaliteitsgebied 'onderwijsresultaten')
2. Krijgen ze goed les? (kwaliteitsgebied 'onderwijsproces')
3. Zijn ze veilig? (kwaliteitsgebied 'schoolklimaat')

Zoals na iedere vraag is aangegeven, is iedere vraag gekoppeld aan een kwaliteitsgebied. De inspectie ziet daarnaast dat de gebieden kwaliteitszorg & ambitie en financieel beheer voorwaardelijk zijn voor het voortbestaan van de kwaliteit op de eerste drie terreinen. Om deze reden definieert de inspectie onderwijskwaliteit als het geheel van de prestaties van de school op al deze gebieden.

Per kwaliteitsgebied zijn standaarden geformuleerd. Per standaard zijn de basiskwaliteitseisen in beeld gebracht en eigen aspecten van kwaliteit geformuleerd. Een overzicht van de vijf kwaliteitsgebieden en de daarbij horende standaarden is in onderstaand overzicht weergegeven. Het volledige onderzoekskader 2017 is te vinden [op de website van de Onderwijsinspectie](#).

OP	Onderwijsproces	SK	Schoolklimaat	OR	Onderwijsresultaten
OP1	Aanbod	SK1	Veiligheid	OR1	Resultaten
OP2	Zicht op ontwikkeling	SK2	Pedagogisch klimaat	OR2	Sociale en maatschappelijke competenties
OP3	Didactisch handelen			OR3	Vervolgsucces
OP4	(Extra) ondersteuning				
OP6	Samenwerking				
OP8	Toetsing en afsluiting				
KA	Kwaliteitszorg en ambitie	FB	Financieel Beheer		
KA1	Kwaliteitszorg	FB1	Continuïteit		
KA2	Kwaliteitscultuur	FB2	Doelmatigheid		
KA3	Verantwoording en dialoog	FB3	Rechtmatigheid		

Binnen de ASKO omarmen we de uitgangspunten van het nieuwe toezichtkader. De nadruk op waarborgen en het stimuleren tot beter is ook duidelijk terug te vinden in Koers Kwaliteit 1.0, ons Koersplan 2015-2018 en het Praktijkboek Goed Onderwijs Amsterdam. We willen de kwaliteit van de scholen waarborgen en hen tegelijkertijd uitdagen om ambitieuze, school-specifieke doelen te stellen.

Met Koers Kwaliteit 2.0 sluiten we daarom inhoudelijk aan bij de kwaliteitsgebieden en standaarden van het vernieuwde toezichtkader. In de hoofdstukken 3 en 4 beschrijven we hoe we deze verbinding realiseren.

Hoofdstuk 3 - De verantwoordingscyclus

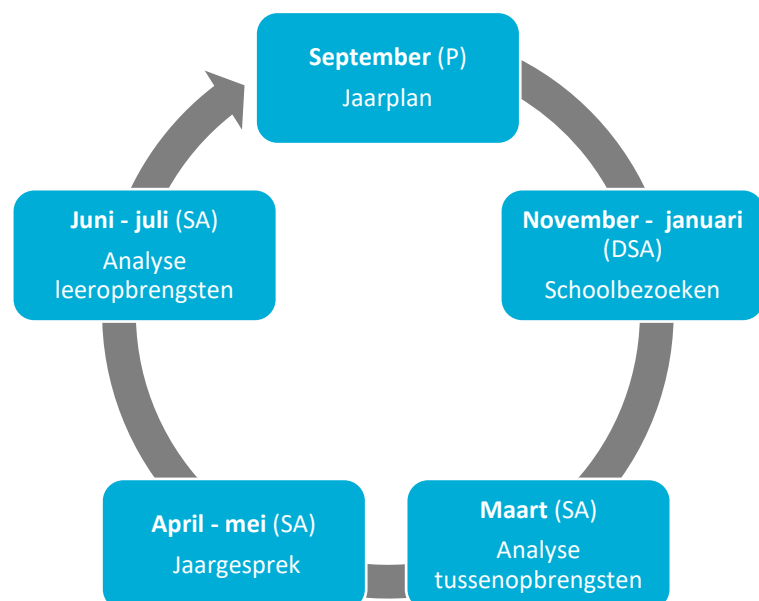
Binnen de ASKO informeren de scholen het bestuur over de gang van zaken op de school. Dit doen de scholen vanuit de intrinsieke motivatie om het bestuur voldoende te informeren over de staat van de school op onderwijsinhoudelijk en beheersmatig gebied. Zoals eerder in dit document is aangegeven, neemt het belang van dit contact alleen maar toe met de introductie van het vernieuwde toezichtkader.

De verantwoordingscyclus is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- De kwaliteitsverantwoordingscyclus borgt dat directeuren zich op tijd verantwoorden over de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast borgt het dat het bestuur altijd voldoende inhoudelijk geïnformeerd is om de kwaliteit op scholen te kunnen monitoren en te kunnen sturen waar nodig.
- De kwaliteitsverantwoordingscyclus biedt duidelijkheid over de onderwerpen die gedurende het jaar aan de orde komen, de momenten en betrokken personen.
- De kwaliteitsverantwoordingscyclus is doelmatig, realistisch en ondersteunend voor directeuren, het bestuur, de directeur O&O en de adviseur onderwijskwaliteit.
- De directeur is primair verantwoordelijk voor de kwaliteit op de school. Het bestuur ondersteunt en faciliteert op aanvraag, en stuurt waar nodig, conform haar opdracht.
- De directeur en het bestuursbureau werken samen om de kwaliteit op de scholen te behouden en te versterken.
- De kaders die worden gehanteerd zijn wet- en regelgeving van de overheid, doelen vanuit strategisch beleid, de Koers Kwaliteit en doelen vanuit schoolspecifiek beleid.

In de jaarkalender (die is opgenomen in hoofdstuk 4) vinden de scholen een helder tijdspad, zodat belangrijke informatie op tijd wordt aangeleverd aan het bestuur.

De figuur hiernaast is een beknopte weergave van de verantwoordingscyclus die vanaf het schooljaar 2017-2018 wordt gehanteerd. Per onderdeel is ook aangegeven bij welk onderdeel van de PDSA-cyclus we aansluiten. Een specificatie van alle onderdelen en de onderwerpen die aan bod komen, vindt u in het overzicht op de volgende pagina.



Jaarplan (september)

In het jaarplan worden de doelen voor het betreffende jaar verwoord. Ook het jaargesprek met de directeur O&O, waarin een evaluatie van het afgelopen jaar plaatsvindt, geeft input aan het jaarplan. Een verdere specificatie van de inhoud is te vinden in de jaarkalender (hoofdstuk 4).

Schoolbezoeken (november – januari)

Bezoek door de bestuurder en/of directeur O&O, met een aantal doelen:

1. Verbinding door middel van bijvoorbeeld een lunch met het team, gesprekken met leerlingen en gesprekken met ouders
2. 'Feeling' met school en een beeld bij de eerste indruk, de inrichting en de sfeer
3. Indruk van de kwaliteit en aanwezigheid van een professionele cultuur door bijvoorbeeld een lesbezoek en het bekijken van de leeromgeving

Analyse tussenopbrengsten (maart)

Scholen evalueren de tussenopbrengsten. Indicatoren hiervoor zijn opgenomen in de ASKO-kalender in hoofdstuk 4. Scholen worden bij de analyse geadviseerd door de adviseur onderwijskwaliteit.

Jaargesprek (april – mei)

In het jaargesprek vindt verantwoording plaats aan de directeur O&O en/of bestuurder. Wanneer het gaat om de onderwijskwaliteit (punt 1 t/m 4), is ook de adviseur onderwijskwaliteit betrokken. Indien nodig wordt de directeur bestuursbureau betrokken. De volgende onderdelen komen aan de orde:

1. Realisatie ASKO-brede afspraken: draagt de school bij conform de afspraken?
2. Realisatie van schoolspecifieke doelen
3. Strategische visie van de ASKO voor de komende beleidsperiode
4. Eventuele aanpassing van doelen voor het nieuwe schooljaar
5. POP: beoordeling van de directeur

Input wordt gekregen uit de volgende bronnen:

- Rapportage van realisatie jaarplan en – doelen (door directeur)
- Leeropbrengsten
- Onderwijsleerproces: uitvoering en overzicht uitkomsten (teammatrix)
- Evaluatie schoolkwaliteit (zelfevaluatie of extern onderzoek en Inspectierapport)
- Tevredenheid leerlingen, ouders en team
- Marktpositie van de school
- Personeelsverloop en ziekteverzuim
- Verwijspercentage VO
- Functioneren directeur (POP en 360 graden feedback)
- Verslag scholenoverleg
- Analyse van de afdeling financiën

Analyse leeropbrengsten (juni – juli)

Scholen evalueren de opbrengsten van de E-toetsen en de Eindtoets. Indicatoren hiervoor zijn opgenomen in de ASKO-kalender in hoofdstuk 4. Scholen worden bij de analyse geadviseerd door de adviseur onderwijskwaliteit.

Hoofdstuk 4 - ASKO-kalender

Het leerteam kwaliteit heeft in samenwerking met directeuren en intern begeleiders de ASKO-kwaliteitskalender ontwikkeld. In deze kalender hebben we beschreven hoe de scholen de onderwijskwaliteit borgen en continu verbeteren.

In dit hoofdstuk is een beperkte weergave van de ASKO-kalender terug te vinden, waarin de activiteiten en de kwaliteitscriteria worden genoemd. In de bijlage is de volledige kalender terug te vinden, waarin ook wordt beschreven wie op school- en bestuursniveau betrokken zijn bij de activiteit.

De directeur is er verantwoordelijk voor dat de hieronder genoemde documenten door de school op tijd en uit eigen beweging worden aangeleverd bij de daarvoor juiste persoon op het bestuursbureau en dat voldaan wordt aan de kwaliteitscriteria. In hoofdstuk 3 kunt u lezen hoe en wanneer het gesprek over de documenten plaatsvindt tussen bestuur en directeuren.

Wanneer	Wat	Inhoud en kwaliteitscriteria
September	Jaarplan(nen) én checklist voor 1 september mailen naar secretariaat BB	<ol style="list-style-type: none"> 1. sluit(en) aan op uitgevoerde evaluaties, kwaliteitsonderzoeken, tevredenheidsenquête(s) etc. 2. sluit(en) aan bij ASKO-doelen uit strategisch beleidsplan 3. sluit(en) aan bij schoolvisie en schoolplan 4. zijn een vertaling van de opbrengstanalyse naar vervolgvactiteiten 5. doelen zijn passend bij leerlingenpopulatie en ambitieus 6. doelen zijn SMART geformuleerd (beperkt aantal, prioriteiten bepalen) 7. teamscholing is gekoppeld aan speerpunten van dit schooljaar
	Schoolgids Voor 1 oktober uploaden bij inspectie	Zie artikel 13 WPO
	Onderwijstijd verantwoorden aan inspectie, opnemen in schoolgids.	Zie art. 8, lid 9b WPO
Oktober	Voortgangsgesprek schooldirectie met AOK	De AOK neemt hiervoor contact op met de schooldirectie
November		
December		
Januari		
Februari	Analyse van de methode onafhankelijke M-toetsen (Cito) Voor 1 maart mailen naar secretariaat BB	<ul style="list-style-type: none"> - de (tussen)evaluatie van de geformuleerde streefdoelen - de trendanalyse van de afgelopen 3 jaren per groep en per leerjaar - de analyse per vak op schoolniveau, aansluitend bij de toetskalender

		<ul style="list-style-type: none"> - de conclusie is vertaald naar vervolgstappen op groeps- en schoolniveau - inclusief opnieuw bepalen van streefdoelen voor E-toetsen - teamleden zijn betrokken bij de opbrengstanalyse op school- en groepsniveau
Maart	<p>Lesbezoeken, kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen</p> <p>Teamoverzicht van de lesbezoeken twee weken voor het jaargesprek mailen naar secretariaat BB</p>	<ul style="list-style-type: none"> - minimaal 1 lesbezoek per leerkracht per jaar door MT-lid* * <i>MT-lid (directie of bouwcoördinator is competent in uitvoeren van lesbezoeken en voeren van nagesprekken, dus niet door IB. IB voert lesbezoeken uit gericht op zorg en begeleiding, maar niet op functioneren leerkrachten)</i> - bij startende leerkrachten frequenter lesbezoeken, gekoppeld aan begeleidingstraject - sluiten aan bij inhoudelijk kader van inspectie - sluiten aan bij jaarplan; indicatoren die dat schooljaar centraal staan - aansluiten bij pop van leerkracht - zijn ontwikkelingsgericht; leerkracht krijgt tops en tips - het nagesprek (feedbackgesprek) vindt z.s.m. na lesbezoek plaats, in ieder geval binnen een week - er wordt beknopt verslag gelegd met tops en tips voor leerkracht (bekwaamheidsdossier) en directie (personeelsdossier) - school hanteert een valide kijkwijzer die gedeeld is met het team <p>Tips:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opmaken van een jaarlijks teamoverzicht op schoolniveau - MT voert lesbezoeken aangekondigd én onaangekondigd uit (bijv. flitsbezoeken) - hanteer duo-kijken: (twee MT-leden) ondersteunt zelfde bril gebruiken
	<p>Personele gesprekken; POP-, functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - feedback uit lesbezoeken wordt meegenomen in POP - op ontwikkeling gericht - jaarlijks pop-gesprek én functionerings- of beoordelingsgesprek (of voortgangsgesprek) - verslaglegging incl. handtekening
April Mei	<p>Voortgangsgesprek met AOK (adviseur onderwijskwaliteit)</p>	<p>De AOK neemt hiervoor contact op met de schooldirectie</p>
Juni	<p>Eindtoets</p> <p>De uitslag vóór 1 juli mailen naar secretariaat BB</p>	<ul style="list-style-type: none"> - namen aangeven van leerlingen die uit het schooloverzicht mogen worden gehaald incl. toelichting per leerling (zie daarvoor de strikte criteria) - de gecorrigeerde score

		<ul style="list-style-type: none"> - trendanalyse (conclusie) over laatste 3 jaar - vervolgstappen opnemen in het volgende jaarplan
Juli	Analyse van de methode onafhankelijke E-toetsen (Cito) Voor 1 september mailen naar secretariaat BB	<ul style="list-style-type: none"> - (tussen)evaluatie van de geformuleerde streefdoelen - trendanalyse van afgelopen 3 jaren per groep en per leerjaar - analyse per vak op schoolniveau, aansluitend bij de toetskalender - conclusie is vertaald naar vervolgstappen op groeps- en schoolniveau - teamleden zijn betrokken bij de opbrengstanalyse op school- en groepsniveau - opnieuw formuleren van streefdoelen voor M-toetsen.
	Schoolevaluatie integreren in opstellen nieuwe jaarplan(nen)	<ul style="list-style-type: none"> -evaluatie v/d onderwijskundige speerpunten van dit jaar -koppelen/integreren in het nieuwe jaarplan

Naast de in de ASKO-kalender benoemde onderdelen zijn er ook andere onderzoeken en rapportages die met een vaste frequentie plaatsvinden. Deze zijn opgenomen in onderstaand overzicht.

Frequentie	Wat	Inhoud en kwaliteitscriteria
Eens in de 4 jaar	Evaluatie functioneren directeur	<ul style="list-style-type: none"> - vorm van 360 graden feedback - gesprek team
Eens in de 4 jaar	Tevredenheidsonderzoek	Inhoudelijke criteria zijn bepaald op ASKO-niveau, er is ruimte voor extra vragen aansluitend bij situatie van de school
Eens in de 4 jaar	Kwaliteitsonderzoek	<ul style="list-style-type: none"> - breedte en diepte onderzoek - deskundige (van ASKO) bij betrokken - bevindingen worden benut voor verdere schoolontwikkeling
Eens in de 2 jaar	VVE-inspectie	
Jaarlijks	Veiligheidsmeting onder leerlingen	Jaarlijkse monitoring van <u>de sociale veiligheid</u> , Inspectie ziet toe op naleving.

Hoofdstuk 5 - Scholenoverleg

ASKO is als bestuur verantwoordelijk voor de scholen. Vanuit die verantwoordelijkheid willen we alle scholen vanuit het bestuurskantoor ondersteuning op maat geven. Daarvoor is het belangrijk dat het bestuur en de diverse afdelingen van het bestuurskantoor goed zicht houden op de brede kwaliteit van de scholen.

Om dit zicht te houden, hebben we een scholenoverleg ontwikkeld. Aansluitend bij de ASKO-kalender worden relevante data verwerkt in één overzicht voor alle ASKO-scholen. Het scholenoverleg is opgebouwd aansluitend bij de vijf kwaliteitsgebieden van het nieuwe waarderingskader van de onderwijsinspectie. Omdat de kwaliteit van het onderwijs grotendeels wordt bepaald door de kwaliteit van het personeel vinden we het van groot belang dat het zicht heeft op de kwaliteit van de uitvoering van het personeelsbeleid. 'Personeelsbeleid' is daarom als 6^e kwaliteitsgebied toegevoegd.

Twee keer per schooljaar (in oktober en maart) bespreken we op bestuursniveau alle scholen aan de hand van het scholenoverleg. Voorafgaand vullen de verschillende afdelingen van het bestuursbureau het scholenoverleg in. Per school wordt besproken waar ondersteuning vanuit het bestuurskantoor gewenst is en welke disciplines en personen hier vanuit het bestuursbureau bij betrokken worden. Daarnaast brengen we in beeld welke aandachtspunten voor meerdere scholen relevant zijn. Hier bieden we, vanuit de verschillende afdelingen van het bestuursbureau, geclusterd begeleiding van directeuren en/of scholen aan. Alle directeuren worden schriftelijk geïnformeerd over bevindingen uit het scholenoverleg. Indien nodig wordt een afspraak gemaakt om bevindingen te bespreken. In het jaargesprek worden de directeuren geïnformeerd over de 2^e scholenoverleg-ronde van maart.

Een overzicht van alle terreinen en deelonderwerpen in het scholenoverleg is hieronder opgenomen. In het scholenoverleg worden alle gegevens voor elke school afzonderlijk ingevuld. Het terrein kwaliteitsbeleid is vanwege leesbaarheid in beide helften van het overzicht gedeeltelijk zichtbaar.

	Onderwijsresultaten (door O&O)				Onderwijsproces en schoolklimaat (door O&O)		Kwaliteitsbeleid deel 1 (door O&O)			
	Eindtoets laatste jaar	Eindtoets laatste 3 jaar	Tussenresultaten	Opbrengstanalyse	Lesbezoeken	Veiligheidsmeting leerlingen	Jaarplan	Kwaliteits-onderzoek	Klachten	Tevredenheid leer- lingen
<i>School 1</i>										
<i>School 2</i>										
<i>School 3</i>										

	Kwaliteits- beleid deel 2 (door O&O)		Personeelsbeleid (door P&O)					Financiën en beheer en huisvesting (door FA en MZ)		
	Tevredenheid ouders	Tevredenheid personeel	Personele gesprekken	Directeur	Interne Begeleiding	Personeelsverloop	Ziekteverzuim	Marktpositie school	Financiën	Huisvesting
<i>School 1</i>										
<i>School 2</i>										
<i>School 3</i>										

In de bijlage zijn de criteria opgenomen die we hanteren bij het beoordelen van de verschillende deelonderwerpen.

Hoofdstuk 6 - Verdere ambities

Met de beschreven kwaliteitscyclus verwachten we de kwaliteitszorg binnen ons bestuur een impuls te kunnen geven. Tegelijkertijd willen we ook nu niet stilstaan, maar zien we al volop mogelijkheden voor vervolgstappen. Op deze pagina vindt u een overzicht van de acties die we op korte termijn willen ondernemen, om zo integraal kwaliteitsbeleid nog beter vorm te geven.

Integrale ASKO-kalender

De ASKO-kalender is op dit moment volledig toegespitst op de onderwijskwaliteit. In Koers Kwaliteit 2.0 benadrukken we juist de brede blik op kwaliteit van de scholen. Dat willen we ook zichtbaar maken in de ASKO-kalender. Onze ambitie is daarom om één moederdocument te maken, met daarin een uitsplitsing voor alle beleidsterreinen. Naast onderwijskwaliteit gaat het dan ook om P&O, materiele zaken en financiën. Dit totaaloverzicht geeft helderheid en rust voor directeuren en maakt onderlinge samenhang voor zowel directeuren als het bestuursbureau zichtbaar.

Integratie OPLIS in reguliere kwaliteitszorg

Binnen de ASKO hebben we 12 OPLIS-scholen. Daar zijn we trots op: we zijn koploper in Amsterdam als het gaat om opleiden in de school. Tegelijkertijd zien we nog ruimte voor verbetering. Op dit moment hebben we bijvoorbeeld geen gegevens over de manier waarop OPLIS bijdraagt aan de lerende organisatie. Dat willen we in kaart brengen, zodat ook onze andere scholen – in hun eigen context - van deze kennis kunnen profiteren.

Daarnaast vallen de OPLIS-activiteiten nu buiten de reguliere kwaliteitszorg. Dit willen we graag integreren: zo waarborgen we de kwaliteit van de activiteiten en kunnen we die waar nodig verbeteren. Om dit te bereiken willen we de onderzoekscyclus van OPLIS integreren in de ASKO-kalender.

Samenwerking op het bestuursbureau

In de kwaliteitszorg verbinden we de verschillende beleidsterreinen nadrukkelijk met elkaar. Het is onze ambitie om dat ook op het bestuursbureau meer te doen, zodat we samen werken aan het borgen en versterken van de brede kwaliteit op de scholen. Het scholenoverleg is daarbij een belangrijk hulpmiddel. In het schooljaar 2017-2018 zullen we dit systeem voor het eerst gebruiken en waar nodig verder ontwikkelen.

Bijlagen

Bijlage 1 - Criteria SCHOLENOVERLEG

Onderwerp uit SCHOLENOVERLEG	Criteria	Norm
Eindtoets laatste jaar	Aansluitend bij inspectiekader	Boven de bovengrens
		Boven de ondergrens
		Op de ondergrens
		Onder de ondergrens
Eindtoets laatste 3 jaar	Aansluitend bij inspectiekader	3 keer voldoende resultaat
		2 keer voldoende resultaat
		Minder dan 2 keer voldoende resultaat
Tussenresultaten	Zie ASKO-kalender	Meer dan de helft van de vakken is voldoende gescoord (Zie criteria in overzicht 'ASKO-opbrengstanalyse')
Kwaliteit van de opbrengstanalyse	Zie ASKO-kalender	Voldoet aan alle criteria
		Streefdoelen, conclusies en acties zijn geformuleerd
		Geen streefdoelen of conclusies of acties.
Lesbezoeken	Zie ASKO-kalender	Lesbezoeken uitgevoerd + passende vervolgstappen
		Lesbezoeken uitgevoerd, maar geen helder vervolg
		Niet structureel lesbezoeken uitgevoerd
Veiligheidsmeting	1.Veiligheidsmeting wordt jaarlijks uitgevoerd 2.Veiligheid wordt als voldoende gewaardeerd	Voldoet aan 1, 2 en 3
		Voldoet aan 1 en 2

	3.Aandachtspunten worden opgepakt		Voldoet niet aan 1 en/of 2
Jaarplan	Zie ASKO-kalender		Voldoet aan criteria 2, 5 en 6
			Voldoet niet aan criteria 2, 5 en 6
Kwaliteitsonderzoek	Zie ASKO-kalender		In afgelopen 3 jaar kwaliteitsonderzoek gehad
			Afgelopen 3 jaar geen kwaliteitsonderzoek gehad
			Afgelopen 4 jaar geen kwaliteitsonderzoek gehad
Klachten	Aantal klachten per jaar		Geen klachten
			1 klacht
			Meer dan 1 klacht
Tevredenheidsonderzoek (TO) leerlingen, Tevredenheidsonderzoek (TO) ouders en Tevredenheidsonderzoek (TO) personeel	1. TO wordt minimaal vierjaarlijks uitgevoerd 2. Aandachtspunten worden opgepakt 3. Tevredenheid is over het algemeen voldoende		Voldoet aan 1, 2 en 3
			Voldoet aan 1 en 3
			Voldoet niet aan 1 en/of 3
Personele gesprekken	Zie ASKO-kalender		Nog te bepalen
Directeur	Zie ASKO-kalender		Nog te bepalen
Intern begeleiders			Nog te bepalen
Personeelsverloop	Cijfers % verloop; in- en uitstroom		Nog te bepalen (voorstel: groen is gewenste doorstroom, teveel of te weinig onwenselijk)
Ziekteverzuim	Cijfers % verzuim		Minder dan ... % ziekteverzuim
			Tussen de ... en ... % ziekteverzuim
			Meer dan ... % ziekteverzuim

Marktpositie school	Inzicht in leerlingen- verloop per 1 oktober van de afgelopen 3 jaar, afgezet tegen buurtscholen	Marktaandeel is gegroeid of stabiel gebleven
		Marktaandeel is gedaald met maxi- maal ... %
		Marktaandeel is gedaald met meer dan ... %
Financiën/Huisvesting	Nog te bepalen	Nog te bepalen

Bijlage 2 - Overige relevante documenten

In Koers Kwaliteit 2.0 wordt naar verschillende documenten verwezen. De documenten zijn hieronder, met hyperlink, nogmaals opgenomen.

- [Strategisch beleidsplan](#)
- [Koers kwaliteit 1.0](#)
- [Vernieuwd onderzoekskader Onderwijsinspectie](#)

Bijlage 3 - Volledige ASKO jaarkalender