



JAARVERSLAG 2020

Datum: 20-7-2021

Vastgesteld door bestuur: 1-5-2021

Goedgekeurd door RvT: 8-6-2021

Inhoud

Voorwoord	4
Inleiding	6
Pijler Solide en kwalitatieve basis	7
Aandacht en ambitie	7
Organisatie.....	7
Governance.....	11
Kwaliteitszorg en onderwijsresultaten.....	19
Onderwijs & Kwaliteit en inspectie	21
Toekomstige ontwikkelingen onderwijskwaliteit.....	23
Onderwijsresultaten	24
Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	25
Samenwerkingsverbanden Passend onderwijs	28
Klachtenbehandeling	33
Pijler onderwijsprofessional is de succesfactor	35
Personeel & Professionalisering	35
Gevoerd beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag	39
Verantwoording werkdruk	39
Strategisch personeelsbeleid.....	40
Kengetallen personeel	42
Wij hebben een onderzoekende cultuur	44
Opleiden in de school	44
Samenwerking Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam.....	45
Pijler Toekomstgerichte en – bestendige leeromgeving	46
Internationalisering.....	46
Huisvesting en facilitaire zaken.....	46
Opgeleverde projecten en projecten in uitvoering en voorbereiding	47
Duurzame ontwikkelingen.....	52
ICT	53
Financiën	55
Allocatie van middelen	55

Continuïteitsparagraaf.....	56
Overige rapportages	61
Risicobeheersing- en controlsysteem	61
Treasury	62
Prestatiebox	62
Jaarrekening 2020	65
Bijlagen	1011
Overzicht scholen.....	102

Voorwoord

2020 was een jaar dat we niet snel zullen vergeten. Al snel na de voorjaarsvakantie deed Covid-19 zijn intrede. De impact hiervan is heel groot geweest en nog steeds groot, maar het heeft ons ook laten zien hoe flexibel we zijn als onderwijs(organisatie). Met enorme inzet en betrokkenheid zijn collega's in korte tijd omgeschakeld naar 'afstandsonderwijs' en 'online les'. Het zijn begrippen geworden die niet meer zullen verdwijnen uit ons onderwijs. Toen we te maken kregen met de eerste lockdown werd het kernteam Corona gevormd. Een team waarin verschillende disciplines uit de organisatie vertegenwoordigd zijn en waarmee we wekelijks de stand van zaken, de maatregelen en onze acties hebben doorgesproken.

Bij de start van het schooljaar 2020 – 2021 hebben we ervaren hoe het is om weer allemaal fysiek aanwezig te zijn op school. Deze periode duurde een paar maanden tot aan de tweede lockdown. De fasen van volledige sluiting, gedeeltelijke opening, volledig open en daarna weer een lockdown heeft veel gevergd van onze collega's. Geen sector in Nederland waar zo veel van de medewerkers is gevraagd als van het primair onderwijs. In die continue omschakeling met telkens aangescherpte maatregelen is veel van onze aandacht en energie gaan zitten. De ontwikkeling en kennisuitwisseling in onze organisatie die we vormgeven via bovenschoolse leerteams heeft daardoor medio 2020 tot start van het nieuwe schooljaar stil gelegen. Bij het begin van het schooljaar 2020-21 zijn de deze leerteams weer gestart, waarbij wel gezocht werd naar een goede manier om via de digitale weg inspiratie en kennisuitwisseling vorm te geven.

Naast alle ingewikkelde situaties kijken we met heel veel trots terug op de enorme flexibiliteit en inzet die onze collega's hebben getoond om snel te kunnen schakelen van fysiek naar online onderwijs en terug. De lessen die we geleerd hebben uit de eerste lockdown hebben we goed kunnen toepassen en we zagen een stijle leercurve hierin bij alle scholen. Bij de tweede lockdown lagen daardoor scenario's klaar om snel om te kunnen organiseren.

In dit jaarverslag zullen we inzicht geven in de leeropbrengsten van onze leerlingen in dit uitzonderlijke jaar. Terecht is er binnen het onderwijs, de gemeente en de media aandacht geweest voor de achterstanden die leerlingen hebben opgelopen door twee lockdown periodes. Wij zullen hier in het hoofdstuk onderwijs en kwaliteit verder op ingaan. We willen echter ook laten zien dat er niet alleen achterstanden zijn opgelopen. Er zijn ook groepen waarbij de resultaten gelijk zijn gebleven of in sommige gevallen verbeterd zijn. We willen in ons jaarverslag graag het volledige beeld hierover schetsen.

Naast alle maatregelen rondom Covid 19 zijn er in 2020 andere belangrijke ontwikkelingen geweest. Na de positieve waardering van de inspectie tijdens het vierjaarlijkse bestuurlijk onderzoek in 2019 is er een projectteam Onderwijskwaliteit ingesteld dat de eigen ASKO-kwaliteitswaarden uitwerkt. Een aantal schoolleiders en de expert Onderwijskwaliteit zijn hiermee aan de slag gegaan. Dit projectteam heeft een mooi eerste concept met input van alle (adjunct)schoolleiders kunnen presenteren dat in 2021 verder wordt uitgewerkt.

In 2020 zijn we ook gestart met een onderzoek naar de inrichting van onze organisatie. Waarmee we willen kijken hoe we de taken en bevoegdheden binnen het bestuursteam beter kunnen beleggen om tot een efficiëntere en effectievere aansturing van de organisatie te komen. Het doel was niet om wijzigingen in de organisatiestructuur als zodanig te brengen; wel om tot een duidelijke verantwoordelijkheidsbelegging te komen, zodat de noodzakelijke en gewenste strategische ruimte in de top wordt gerealiseerd. De rapportage van het onderzoek is in september 2020 opgeleverd. De bevindingen uit het onderzoek zijn in de maanden daarna in verschillende sessies met medewerkers van het bestuursbureau en schoolleiders gedeeld. De vervolgstappen zullen verder worden genomen in 2021. Ook is in 2020 een nieuwe functiewaardering gekomen voor de schoolleiders als gevolg van het afsluiten van een nieuwe CAO.

Begin 2020 is het noodplan lerarentekort Amsterdam opgesteld. Als bestuur zijn we vertegenwoordigd in de stuurgroep van het noodplan en hebben we een belangrijke rol in twee grote projecten, te weten het project 'zij-instroom' en het project 'leraar in Amsterdam een kleurrijk beroep'. Deze projecten hebben ondanks de organisatie op afstand stappen gezet in het verhogen van het aantal zij-instromers, het bieden van passende begeleiding via het 1Loket. En het ontwikkelen van loopbaanpaden voor leraren. Hierbij zijn wij als ASKO goed vertegenwoordigd.

In 2020 is ook het besluit genomen om Basisschool De Avonturijn per 1 augustus 2020 op te heffen en de leerlingen in te laten schrijven op basisschool De Springstok in Amsterdam Zuid. De ASKO heeft hierin nauw samengewerkt met het bestuur van Openbaar Onderwijs aan de Amstel. Het resultaat is dat het merendeel van de leerlingen over is gegaan naar de Springstok. Dit was niet alleen fijn voor onze leerlingen, maar ook gunstig voor de leerlingen van de Springstok. Doordat de school groter werd, ontstonden meer mogelijkheden en is er nu meer expertise om leerlingen te begeleiden. Ondanks het feit dat het opheffen van een school een moeilijk besluit is voor alle betrokkenen, kijken wij tevreden terug op deze samenwerking waarmee we de leerlingen een goede plek hebben kunnen bieden.

Mijn grote dank gaat uit naar alle medewerkers van onze organisatie die zich dag in dag uit hebben ingezet om het beste onderwijs te kunnen blijven geven aan onze leerlingen. Ook hulde voor al onze stakeholders, zoals Centra voor Jeugd en Gezin, kinderopvang, de andere besturen in Amsterdam, de GGD en de gemeente Amsterdam en omliggende gemeenten zonder wiens betrokkenheid en samenwerking we geen vorm hadden kunnen geven aan de omschakeling van ons onderwijs en de noodopvang voor kwetsbare leerlingen en leerlingen van ouders met cruciale beroepen. Daarbij hebben we aan den lijve ondervonden hoe belangrijk het onderwijs is in onze maatschappij. Het is eens te meer duidelijk geworden dat onderwijs niet alleen een toekomstperspectief meegeeft voor onze leerlingen, maar dat onderwijs ook structuur geeft aan allereerst de kinderen, maar ook aan hun ouders en onszelf. Het zijn allemaal lessen waarvan we leren voor de vormgeving van ons onderwijs in de komende jaren.

Dorien Nelisse

Bestuurder ASKO scholen

Inleiding

Pijlers van de koers

In onze koers 2019-2022 hebben wij negen voor ons belangrijke pijlers geformuleerd. ASKO zal zich de komende koersperiode focussen op drie van de negen pijlers:

1. We zorgen voor een toekomstgerichte en- bestendige leeromgeving in en rond al onze scholen (valt kwaliteit van onderwijs)
2. De onderwijsprofessional is de succesfactor
3. We hebben een solide en kwalitatieve basis

De andere zes pijlers zijn ondersteunend aan de realisatie van deze drie. Met deze pijlers investeren wij in onze professionals, leiden wij leerkrachten op, leren en ontwikkelen wij samen, omarmen we diversiteit en onderzoeken hoe wij ons onderwijs verder kunnen verbeteren.

De 6 ondersteunende pijlers:

1. Ons onderwijs is waardengedreven
2. Wij hebben een onderzoekende cultuur
3. Wij omarmen diversiteit en overeenkomsten tussen mensen
4. Kinderen, ouders en school zijn educatieve partners
5. Onze scholen hebben hun eigen professionele ruimte
6. We gaan intern en extern steeds de dialoog aan

Leeswijzer

Dit jaarverslag hebben we opgebouwd rondom de drie pijlers van onze koers. Hiermee blijven we de lijn volgen van ons koersplan en de jaarplannen van de ASKO, het bestuursbureau en onze scholen. De verschillende onderdelen uit het jaarverslag, zoals deze ook door de PO-Raad worden voorgesteld krijgen op deze manier een plek onder één van de drie pijlers.

Pijler Solide en kwalitatieve basis

Aandacht en ambitie

Verbinding, door *aandacht* en *ambitie* zijn onze kernwaarden. Die zijn voor ons - de schoolleiders, de directeuren, de medewerkers op het bestuursbureau en de bestuurder - leidend voor de wijze waarop we binnen de ASKO sturen, operationaliseren en evalueren. Samenwerking, de professionele dialoog en kennisdeling dragen bij aan de verbinding die wij belangrijk vinden. Verbinding betekent voor ons dat een mens pas mens kan worden in relatie tot en in samenwerking met anderen. Daarom zoeken we steeds de verbinding: met leerlingen, medewerkers, ouders en met de buurt, de stad, de wijk, de samenleving. Zo werken wij aan onze missie en van daaruit aan het opbouwen van vertrouwen en onze resultaten.

ASKO heeft een organisatiestructuur die passend is bij de kernwaarden van de organisatie, verbinding (opbouwen van vertrouwen) door aandacht en ambitie. Vanuit vertrouwen leggen we de bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie. Die bevoegdheden geven schoolleiders de ruimte om zelf richting te geven aan hun uitdagingen en schoolbeleid, waar nodig met ondersteuning van het bestuursbureau. Vanzelfsprekend leggen ze over gezamenlijk overeengekomen ambities en afspraken verantwoording af aan hun leidinggevende.

Onze kernwaarde '*aandacht*' uit zich in werkelijke aandacht, wat voor ons betekent: Aandacht voor en interesse in elkaar. Door werkelijke aandacht kunnen we onze kinderen een liefdevolle leer-en leefomgeving bieden en ontwikkelen we een sfeer van oog en zorg hebben voor elkaar. Daar werken we aan met onze strategie (de drie pijlers): aandacht voor de kwaliteit van onze scholen, aandacht voor de ontwikkeling van onze medewerkers en aandacht voor ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs. Onze kernwaarde '*ambitie*' toont zich ondermeer in de hoge verwachtingen die wij hebben van elkaar en onze leerlingen. Daarom zijn we in '*verbinding*', in dialoog met elkaar over onze ambities en zijn we betrokken bij ontwikkelingen in de regio zoals het noodplan lerarentekort en het stichten van nieuwe scholen. Onze ambities en doelen werken we uit in onze koers en in jaarplannen.

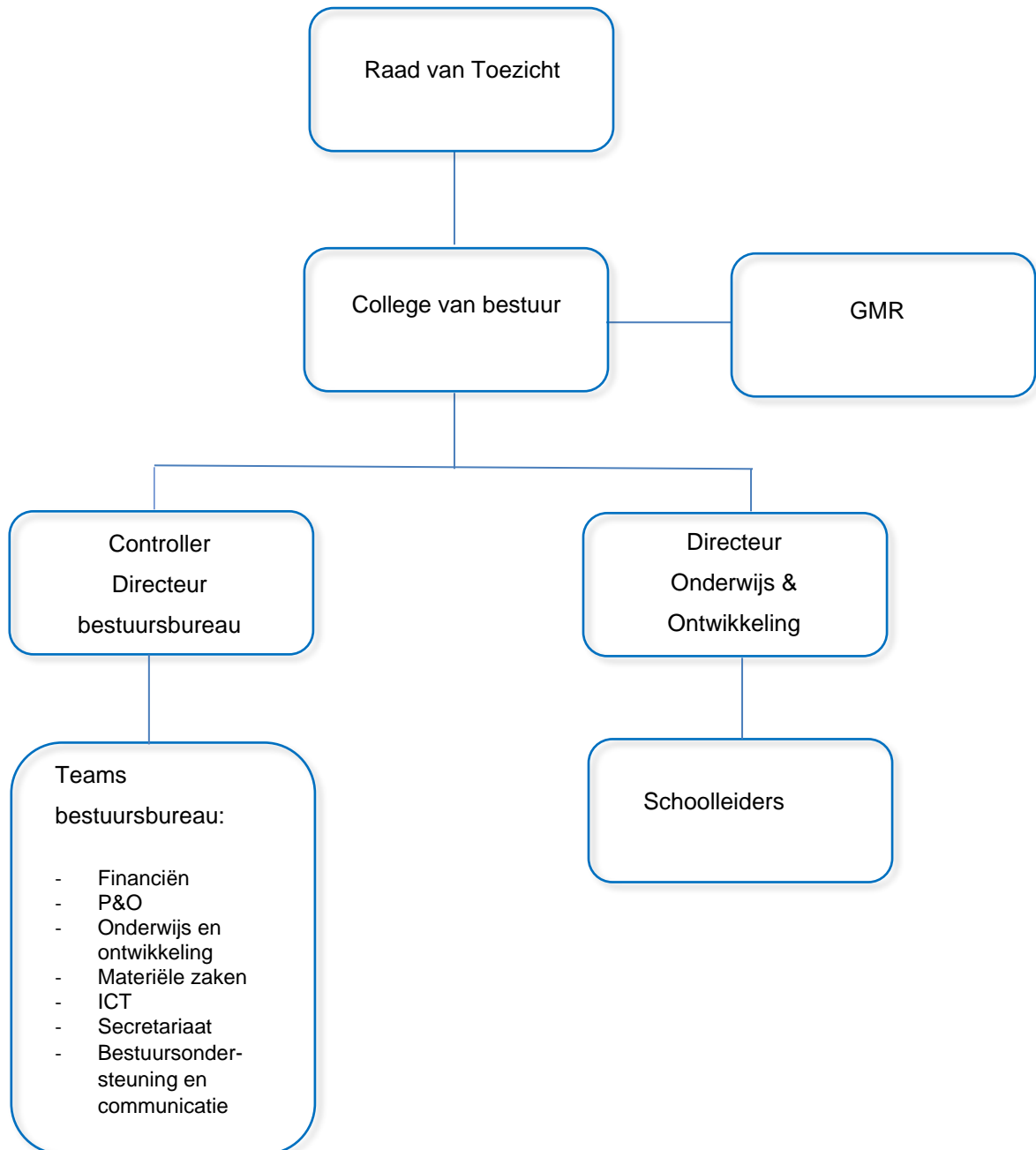
De ASKO staat er financieel en kwalitatief goed voor. We zijn ambitieus en blijven ons focussen op het door ontwikkelen en verstevigen van die goede basis: kwalitatief en financieel, met een personeelsbeleid dat zich kenmerkt door ambitie en betrokkenheid én toekomstbestendig onderwijs, zowel in bestaande scholen, bij nieuw te stichten scholen als bij het bestuursbureau.

Organisatie

ASKO is een scholengroep van 31 basisscholen in en rond Amsterdam. Kernwaarden van ASKO zijn '*verbinding door aandacht en ambitie*'. Alle scholen geven op hun eigen wijze vorm en inhoud aan waardengedreven onderwijs en de identiteit van de organisatie.

ASKO heeft een two-tier board als bestuursmodel: een eenhoofdig college van bestuur (cvb) en een raad van toezicht (rvt). De bestuurder vormt samen met een directeur Bestuursbureau (BB), tevens controller, en een directeur Onderwijs en Ontwikkeling (O&O) het bestuursteam (BT). Het bestuur stuurt de twee directeuren aan.

Organogram



AVG

In 2020 zijn geen datalekken geconstateerd. Veel tijd is besteed aan bewustwording van gebruikers, dit is een continu proces. In 2020 heeft ASKO een grote hoeveelheid persoonlijke werkdevices aangeschaft. Door deze aanschaf is veiliger werken mogelijk geworden voor medewerkers. Daarnaast is, in samenwerking met andere besturen en de PO-raad, gestart met de uitvoering van een DPIA (Data Protection Impact Assessment) op Parnassys.

Stakeholders, PR en communicatie

Een belangrijk onderdeel van het strategisch positioneren van de ASKO is het betrekken van de stakeholders bij de organisatie en bij de strategische keuzes die het bestuur en de scholen maken. De ASKO-scholen verbinden zich met de omgeving. Om de scholen strategisch te positioneren maakt het bestuur gericht gebruik van mogelijkheden en kansen binnen en buiten de organisatie.

ASKO wil dat ouders en professionals ook online een goed beeld krijgen van de scholen en de achterliggende organisatie. In 2018 is een project gestart om elke schoolwebsite kritisch te bezien en opnieuw op te zetten, waar mogelijk met integratie van social media. Dit project is eind 2020 zo goed als afgerond.

Ook heeft het logo van ASKO en de huisstijl een upgrade gekregen. De slogan '*verbindt met aandacht & ambitie*' is nu onderdeel van het logo. Wij willen immers met elkaar goed onderwijs verzorgen.

Toegankelijkheid en toelating

Een groot deel van de ASKO scholen is gevestigd in Amsterdam. Amsterdam is een superdiverse stad, 63% van de leerlingen heeft een migratieachtergrond. Ook hebben steeds meer leerlingen hoogopgeleide ouders, voor de helft van de leerlingen is dit het geval. Deze diversiteit is maar beperkt op het niveau van scholen terug te vinden. De onderwijssegregatie als gevolg van de woonsegregatie en de schoolkeuzes die ouders maken blijft in internationaal opzicht relatief groot. Zie [Staat van het Amsterdamse onderwijs 2020](#).

In bijlage 1 staat het overzicht van alle ASKO-scholen, met het leerlingenaantal van de afgelopen 3 jaren en de onderwijsconcepten.

Amsterdamse scholen van ASKO

ASKO had in 2020 26 scholen in de stad Amsterdam en 5 scholen daarbuiten, in Diemen, in Badhoevedorp, in Landsmeer, in Weesp en in Muiden.

De ASKO neemt met de Amsterdamse scholen deel aan het Amsterdamse toelatingsbeleid, dat in schooljaar 2014/2015 is ingevoerd. De schoolbesturen van de Amsterdamse basisscholen, verenigd in het BBO (Breed Bestuurlijk Overleg) hanteren een stadsbreed gelijk toelatingsbeleid voor kinderen die voor het eerst naar de basisschool gaan. Dit toelatingsbeleid is gericht om zo veel mogelijk leerlingen te plaatsen op een school binnen de eigen leefomgeving of van de eerste voorkeur. Meer informatie: [Aannamebeleid scholen in Amsterdam](#).

Zie voor segregatie-cijfers: [Staat van het Amsterdamse onderwijs 2020](#)

School in Weesp

ASKO had in 2020 1 basisschool in Weesp

Voor onze basisschool in Weesp heeft ASKO afspraken gemaakt met de overige besturen in deze regio - Stichting Florente en Talent Primair - voor het in goede banen leiden van het plaatsen van leerlingen. Zie ook: [Aannamebeleid scholen in Weesp](#).

School in Duivendrecht

ASKO had in 2020 1 basisschool in de gemeente Ouder-Amstel. Er is geen specifiek aannamebeleid in de gemeente Ouder-Amstel.

School in Muiden

ASKO had in 2020 1 basisschool in de gemeente Gooise meren. Er is geen specifiek aannamebeleid in de gemeente Gooise meren.

School in Badhoevedorp

ASKO had in 2020 1 basisschool in gemeente Haarlemmermeer. Er is geen specifiek aannamebeleid in de gemeente Haarlemmermeer. Informatie over de basisscholen [via de website](#) van de gemeente.

School in Landsmeer

ASKO had in 2020 1 basisschool in gemeente Landsmeer. Er is geen specifiek aannamebeleid in de gemeente Landsmeer.

Governance

In dit hoofdstuk geven wij een overzicht vanuit de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Verslag Raad van Toezicht en auditcommissie

De Raad van Toezicht van de ASKO fungeert als toezichthouder van de organisatie conform de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. De Raad heeft een toezichthoudende en controlerende functie. De Raad is werkgever en fungeert als sparringpartner voor het College van Bestuur, waarbij de expertise van de raadsleden wordt benut. Om het toezicht goed uit te kunnen oefenen op onder andere de naleving van de wettelijke voorschriften en de kwaliteit van het onderwijs, maakt de Raad in eerste instantie gebruik van de informatie die zij krijgt van het College van Bestuur. Het College van Bestuur informeert de Raad door middel van periodieke rapportages op het gebied van het strategisch beleid en de financiën en via actualiteitenoverzichten. De Raad laat zich daarnaast informeren door professionals uit de organisatie op het gebied van onderwijskwaliteit, ICT, P&O, financiën en materiële zaken. Ook heeft de Raad toegang tot het ASKO intranet zodat de leden de ontwikkelingen van de organisatie op de voet kan volgen. Tweemaal per jaar ontmoet de Raad de GMR, waarbij zij zich laat informeren door twee belangrijke groepen binnen de organisatie, te weten de ASKO medewerkers en de ouders. De Raad toont haar betrokkenheid bij de organisatie door het afleggen van diverse schoolbezoeken en door aanwezigheid van haar leden bij de ASKO studiedag en informele momenten van de ASKO, onder andere op 6 maart 2020 op de Plesmanschool. Door de maatregelen in verband met Corona zijn fysieke bezoeken dit jaar niet mogelijk geweest.

De Raad bestaat eind 2020 uit vijf personen: samenstelling en nevenfuncties

Leden	Nevenfuncties
Mw. C.M.H.A. (Christel) Deckers	<p>Reinaerde:</p> <ul style="list-style-type: none">o lid Raad van Toezicht vanaf januari 2016 (incl. lid Raad van Toezicht Carante Groep vanaf september 2017)o voorzitter Auditcommissie vanaf januari 2016o vicevoorzitter Raad van Toezicht vanaf mei 2018 <p>• Trimbos Instituut:</p> <ul style="list-style-type: none">o lid Raad van Toezicht vanaf december 2016o voorzitter Auditcommissie vanaf december 2016o vicevoorzitter Raad van Toezicht vanaf juli 2019 <p>• ASKO (Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs):</p> <ul style="list-style-type: none">o lid Raad van Toezicht vanaf september 2017o voorzitter Auditcommissie vanaf september 2017 <p>• Raphaëlstichting:</p> <ul style="list-style-type: none">o lid Raad van Toezicht vanaf december 2017

	<ul style="list-style-type: none"> o voorzitter Auditcommissie vanaf december 2017 • Máxima Medisch Centrum: <ul style="list-style-type: none"> o lid Raad van Toezicht vanaf maart 2019 o voorzitter Auditcommissie vanaf januari 2020 • Marente: <ul style="list-style-type: none"> o vicevoorzitter Raad van Toezicht vanaf mei 2019 o voorzitter Auditcommissie vanaf mei 2019 • NVTZ (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn): <ul style="list-style-type: none"> o ambassadeur regio Flevoland en Utrecht vanaf 2020 o ambassadeur regio Noord-Holland vanaf juni 2015 tot juni 2020 • NIAZ: <ul style="list-style-type: none"> o auditor vanaf mei 2014 tot oktober 2020 • Perspekt: <ul style="list-style-type: none"> o Bestuurder a.i. van april tot september 2020
M.J.P. (Martin) Hofstede (voorzitter)	<p>Voorzitter Raad van Toezicht St. Purmerendse Scholengroep</p> <p>Scriptiedocent en examinator Haagse Hogeschool</p> <p>Zelfstandig managementconsultant</p> <p>External Auditor examens Hogeschool Rotterdam</p>
Mw. M.L.A.P. (Marie-Laurence) van der Steen-Jacquet	<p>Stichting Velison Wonen (woningcorporatie): lid RvC en voorzitter auditcommissie (tot februari 2020)</p> <p>Bedrijfstakpensioenfonds Zoetwaren: voorzitter RvT</p> <p>Lid bestuur SPH (Stichting Pensioenfonds Huisartsen) (miv 1-10-2019)</p>
P.N.J. (Peter) Velseboer	<p>Zelfstandig interim bestuurder en adviseur</p> <p>Coach voor ondernemers en bestuurders</p> <p>Workshopinleider “governance by meaning”</p> <p>Bestuurder a.i. Stichting TWijs</p> <p>Lid Platform Jongens in Balans</p>
Mw. J.I. (Jacqueline) van Werkhoven	<p>Zelfstandig adviseur, coach en interim directeur-bestuurder onderwijs PO-HBO</p>

	Lid interim toezichthouders Onderwijs HBO Voorzitter examencommissies en beroepenveldcommissie bij Stichting LOI
--	--

De voorzitter van het College van Bestuur bekleedt tevens een nevenfunctie als lid RvT van de Stichting Visio.

Rooster van aan- en aftreden Raad van Toezicht

Naam	Datum aantreden 1 ^e termijn	Datum aantreden 2 ^e termijn	Aftreden per
M.J.P. Hofstede (voorzitter per 1-1-2017)	1-1-2014	1-1-2020 (na 6 jr.)	1-1-2022
P.N.J. Velseboer (vice-voorzitter per 1-1-2017)	1-1-2014	1-1-2018 (na 4 jr.)	1-1-2022
Mw. C.M.H.A. Deckers	1-9-2017	1-9-2021 (na 4 jr.)	1-9-2025
Mw. J.I. van Werkhoven	1-1-2018	1-1-2022 (na 4 jr.)	1-1-2026
Mw. M.L.A.P. van der Steen- Jacquet	1-1-2018	1-1-2022 (na 4 jr.)	1-1-2026

De Raad heeft twee commissies:

De auditcommissie (financiën) bestaande uit mw. C. Deckers (voorzitter) en mw. M.L. van de Steen-Jacquet en de remuneratiecommissie (personele zaken RvT-CvB) bestaande uit de heren M. Hofstede (voorzitter) en P. Velseboer.

Interne evaluatie

De Raad evalueert jaarlijks haar werkzaamheden. Hierbij is het in 2014 opnieuw vastgestelde toezichtkader gehanteerd. In 2020 lag de nadruk op de onderlinge samenwerking, het benutten van de individuele expertise van de leden van de raad, de inbreng van specialisten binnen ASKO en het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs.

De Raad houdt relevante ontwikkelingen bij, de leden zijn aangesloten bij de VTOI en nemen deel aan het jaarlijks congres. Ook is het jaarlijks congres van de PO-Raad bezocht, waarbij is deelgenomen aan diverse digitale workshops op het gebied van o.a. Good Governance

Thema's

In 2020 kwam de Raad van Toezicht zes maal bijeen. Financiën is een vast onderdeel van de agenda. Inhoudelijke onderwerpen worden geregeld uitgediept tijdens thematische besprekingen, waarbij professionals uit de ASKO organisatie een toelichting gaven. De Raad liet zich daarbij informeren over actuele ontwikkelingen en gaf feedback.

In de reguliere vergaderingen zijn als onderwerpen aan de orde geweest: goed werkgeverschap en het toenemende lerarentekort, passend onderwijs en onderwijskwaliteit en innovatie (waaronder IKC ontwikkelingen). Daarnaast zijn de volgende onderwerpen teruggekomen in de vergaderingen:

- Scholenpalet
- Goed werkgeverschap
- ICT en innovatie

De Raad is in de tweede helft van 2020 meegenomen in het traject rondom de uitwerking van het rapport van Leaders for Solutions. Het CvB heeft de Raad omtrent de aanpak van de organisatie-aanpassingen om advies gevraagd.

In 2020 zou de Raad tweemaal gezamenlijk met de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) vergaderen. Door de implicaties van Corona heeft dit in 2020 niet plaatsgevonden.

Besluiten van de Raad

De Raad keurde de meerjarenbegroting van 2021 -2022 en de meerjarenbegroting 2023 – 2024 goed. De Raad verleende décharge aan het College van Bestuur door het goedkeuren van de jaarrekening, de meerjarenbegroting en het bestuursverslag van 2019. De jaarrekening vormt samen met het bestuursjaarverslag van 2019 de verantwoording aan het Ministerie. De RvT stemde in met de kadernotitie 2021-2024 . Hierbij is het onderwerp besproken over hogere kosten dan begroot vanwege Covid 19 en de eventuele aanpassing van de liquiditeitsnorm. Dit onderwerp werd nader in de auditcommissie besproken.

Voorts heeft de Raad instemmend besloten over de volgende onderwerpen:

- Het voorgenomen besluit van het bestuur tot sluiting van de St. Rosa per 1 augustus 2021.
- Het voorgenomen besluit tot sluiting van de Elisabeth Paulusschool per 1 augustus 2021.
- De RvT verleende goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met Talent Primair voor de Muiderkring, de nieuwe school in Muiden, waarbij afspraken zijn gemaakt over een kennismakingsgesprek met de beide bestuurders en de beide voorzitters van de Raden van Toezicht. Ook wordt een eerste evaluatie moment met betrekking tot de samenwerking besproken. Dit staat geagendeerd voor december 2021.
- De volmacht en overdracht van het schoolgebouw van de St. Lukas.
- De juridische overdracht van het lesgebouw Nieuwe Jozefschool te Weesp in deelgebied Bloemendalerpolder
- In 2020 is een toelage verstrekt in het kader van het noodplan lerarentekort aan Amsterdamse leraren. In navolging van deze toelage voor Amsterdamse leraren, verleende de Raad goedkeuring voor het onttrekken van middelen aan het eigen vermogen om de toelage voor 'de leraar buiten Amsterdam' te bekostigen voor een periode van 4 jaar. De liquiditeitsratio zal daardoor lager worden, maar nog steeds voldoen aan de daarvoor geldende norm. De RvT stelt als voorwaarde dat ASKO aan die norm blijft voldoen; zo niet, dan moet de tijdelijke

bonus uit de exploitatie worden bekostigd. De (adjunct) directeuren ontvangen een toelage voor 1 jaar.

- De remuneratiecommissie
- De remuneratiecommissie van de Raad bestaat per ultimo 2020 uit twee leden, te weten de voorzitter, de heer M. Hofstede en de vice-voorzitter de heer P. Velseboer. Zij voeren het jaarlijks evaluatiegesprek en een afzonderlijk meer toekomstgericht gesprek met het College van Bestuur.

Toezicht op doelmatigheid besteding rijksmiddelen

Het College van Bestuur rapporteert driemaal per jaar aan de Raad van Toezicht over de uitgaven die gedaan zijn om de doelen uit Koersplan te realiseren. De ASKO hanteert voor deze planning & control-cyclus een schooljaar, om aan te sluiten bij de beleidscycli van de scholen. De onderdelen waarop in 2019 – 2020 is verantwoord, zijn: onderwijskwaliteit, ICT en onderwijs, scholenpalet, IKC-vorming en HRM-beleid. De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat de bestedingen doelmatig zijn geweest.

In 2020 is besloten om over te gaan naar de rapportage per kalenderjaar. De laatste triaalrapportage van 2020 is hiermee de afsluiting van het boekjaar 2020.

Daarnaast rapporteert het College van Bestuur drie maal per jaar de kengetallen en relateert deze aan de landelijke normen. De kengetallen, waarover in 2019-2020 is gerapporteerd, zijn solvabiliteit, kapitalisatiefactor, current ratio en werkkapitaal.

De auditcommissie

De auditcommissie, bestond in 2020 uit voorzitter mw. Chr. Deckers en lid mw. M.L. van de Steen-Jacquet. De auditcommissie bereidt de vaste financiële agendapunten voor ten behoeve van de bespreking in de Raad van Toezicht met het College van Bestuur in aanwezigheid van de controller van de ASKO. De auditcommissie kwam in 2020 vier keer bij elkaar.

De auditcommissie heeft in 2020 de interne financiële managementrapportage en de meerjarenbegroting besproken in relatie tot de Strategie van ASKO, ter voorbereiding op de besluitvorming/goedkeuring door de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de auditcommissie geadviseerd over de management letter en de opvolging daarvan, het risicomanagement, de procuratieregeling en de statuten en reglementen van de commissie. Tevens zijn behandeld de jaarcijfers 2019, de verantwoording van de zorgmiddelen en het beleid kengetallen.

Met de externe accountant Flynth is een pre-audit gesprek gehouden vóór de start van de interim controle door de accountant. Na afloop van de controlewerkzaamheden door de accountant zijn het accountantsrapport, de controle van de jaarcijfers en de opvolging van aanbevelingen uit de eerdere managementletter besproken, zo ook de financiële risico's die voor de ASKO relevant zijn.

Naleving Code Goed Bestuur en Wet openbaarmaking uit publieke middelen gefinancierde Topinkomens (WopT)

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur van ASKO hanteren de in 2014 vastgestelde Code Goed Bestuur.

Uitgangspunt hierbij is dat de bestuurder ruimte krijgt om binnen de afgesproken kaders de organisatie aan te sturen. De RvT gaat uit van het principe 'comply or explain' (pas toe of leg uit-principe). De raad ziet erop toe dat de informatie aan de raad op orde is en heeft een directe lijn met de controller en andere sleutelfunctionarissen binnen ASKO, die ook regelmatig (een deel van) de vergadering bijwonen. De raad doet aan zelfevaluatie en aan educatie.

In de jaarrekening 2020 die aan dit bestuursverslag is toegevoegd is het schema WopT opgenomen. De vergoedingsregeling voor de toezichthouders is in overeenstemming met de richtlijn van de VTOI.

Verslag Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR is het medezeggenschapsorgaan op centraal niveau. Deze raad heeft op grond van de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen) advies-en instemmingsrecht op beleidsvoorstellen die een meerderheid van alle ASKO scholen aangaan. De GMR bestaat uit acht personen: vier vertegenwoordigers namens het personeel en vier vertegenwoordigers namens ouders. Het contact met de achterban verloopt in de regel via de medezeggenschapsraden (MR-en) en directeuren van de scholen.

De GMR is in 2020 acht keer bijeengekomen. Dit waren vijf reguliere GMR-vergaderingen, twee extra vergaderingen en een interne GMR-vergadering. De jaarlijkse ontmoeting van de GMR met de Raad van Toezicht vond niet plaats, door een samenloop van omstandigheden en extra drukte vanwege corona. Daarnaast kwamen de voorzitter van de GMR en de voorzitter van de MR van het bestuursbureau een keer apart bij elkaar voor een vergadering met de bestuurder in verband met de opvolging van het onderzoek van Leaders for Solutions naar de optimalisatie van de organisatiestructuur en het daarmee samenhangende advies- en instemmingstraject.

De GMR heeft in 2020 geen cursussen gevolgd. Wel is geïnventariseerd waar de behoeftes liggen van de GMR en MR-leden. Dit wordt vormgegeven in 2021.

Vaste agendapunten van de GMR-vergaderingen zijn het bestuursformatieplan, de jaarrekening, het jaarverslag, de viermaandenrapportage en de begroting. Verder is gesproken over beleidsmatige zaken, ziekteverzuim en arbo en organisatorische zaken. Zo kwamen ondermeer het noodplan lerarentekort, het strategisch personeelsbeleid en de actualisatie van het mobiliteitsbeleid en het beleid voor startende leerkrachten aan de orde. In de GMR is dit jaar ook een aantal specifieke financieel gerelateerde zaken besproken, zoals de toelage voor schoolleiders, de Amsterdamtoeslag en de aanvullende regeling hierop. Op het gebied van P&O kwamen verschillende formatie- en personeelsgerichte zaken naar voren, zoals de wijzigingen in het functieboek op basis van de nieuwe cao, voor onder andere directiefuncties, en de implementatie van de vernieuwde

gesprekkencyclus. Vanzelfsprekend was er ook aandacht voor coronagerelateerde onderwerpen, zoals het afstandsonderwijs tijdens de coronacrisis.

De samenstelling van de GMR is in 2020 gewijzigd. Vertrokken zijn Monique Kahmann (vertegenwoordiger van de personeelsgeleding) en Arnold Klamer, Houssain El Yachouti en Peter van Grinsven (allen vertegenwoordigers van de oudergeleding). Nieuw aangetreden na verkiezingen zijn Amal Oulali (namens de personeelsgeleding) en Bahija Aarras en Hanane Abaydi (namens de oudergeleding). Van Marieke Weijers en Martien Compier liep de benoemingstermijn in 2020 af. Zij werden beiden herkozen.

Per 31 december 2020 bestond de GMR uit de volgende leden:

- Marieke Weijers (voorzitter, personeelsgeleding)
- Bahija Aarras (oudergeleding)
- Hanane Abaydi (vice-voorzitter, oudergeleding)
- Mindy van den Berg (personeelsgeleding)
- Martien Compier (secretaris, personeelsgeleding)
- Erik Emmelkamp (oudergeleding)
- Marc de Jong (oudergeleding) en
- Amal Oulali (personeelsgeleding).

Kwaliteitszorg en onderwijsresultaten

Doelen en resultaten onderwijskwaliteit

Wij hebben onszelf ten aanzien van onderwijskwaliteit in 2020 de volgende doelen gesteld:

- We hebben een visie op onderwijskwaliteit vastgesteld en de monitorcyclus kwaliteitszorg is herzien
- We hebben het monitorinstrument 'Scholenoverleg' aangescherpt.
- Alle scholen zijn geïnformeerd over het nieuwe onderwijsresultatenmodel en de relatie met de wet op de referentieniveaus. Ze behalen de door henzelf opgestelde ambities op de referentieniveaus.
- 2 scholen behalen de waardering 'goed'.
- 7 scholen hebben een begeleide zelfevaluatie uitgevoerd
- ASKO heeft twee nieuwe auditoren opgeleid

Doel	Status	Achtergrondinformatie doel	Opvolging van het doel
1. We hebben een visie op onderwijskwaliteit vastgesteld en de monitorcyclus kwaliteitszorg is herzien	Deels behaald	ASKO wil de visie op onderwijskwaliteit aanscherpen, zodat de inhoudelijke dialoog op deze thema's gerichter kan plaatsvinden. De visie wordt verwerkt in een monitorcyclus, zodat de kwaliteitszorg verder gewaarborgd is. De visie is gereed en is beschreven in negen kwaliteitswaarden met bijbehorende succescriteria. De monitorcyclus wordt hierop nog aangepast.	Het projectteam Onderwijskwaliteit vervolgt haar opdracht en verwacht in 2021-2022 met de herziene cyclus te kunnen starten.
2. We hebben het monitorinstrument 'Scholenoverleg' aangescherpt.	behaald	Het scholenoverleg is een onderdeel binnen de huidige monitorcyclus onderwijskwaliteit en is dus een instrument binnen onze kwaliteitszorg. We wilden het doel aanscherpen zodat alle betrokkenen dit overleg als een meerwaarde ervaren. Binnen de herziening van het scholenoverleg brengt de schoolleider zelf bespreekpunten in die relevant zijn voor de schoolontwikkeling. Omdat alle adviseurs van de afdelingen betrokken zijn bij dit integrale overleg, vindt er kennisoverdracht en samenwerking tussen de afdelingen plaats.	Het projectteam Onderwijskwaliteit evalueert het scholenoverleg en adviseert in hoeverre deze variant passend is binnen de herziene monitorcyclus.

<p>3. Alle scholen zijn geïnformeerd over het nieuwe onderwijsresultatenmodel en de relatie met de wet op de referentieniveaus. Ze behalen de door henzelf opgestelde ambities op de referentieniveaus.</p>	<p>Deels behaald</p>	<p>In januari 2020 heeft er een bijeenkomst plaatsgevonden met alle schoolleiders en interne begeleiders om in dialoog ambities te formuleren op de aparte domeinen van de referentieniveaus voor eindtoets 2020. De eindtoets 2020 is vervallen i.v.m. met de maatregelen rondom Corona.</p>	<p>Scholen hebben wederom ambities geformuleerd voor de referentieniveaus van de aparte domeinen voor de eindtoets 2021. In mei 2021 evalueren, reflecteren en ambiëren de schoolleiding rondom de behaalde doelen en de nieuwe doelen in 2022.</p>
<p>4. 2 scholen behalen de waardering 'goed'.</p>	<p>Behaald</p>	<p>In samenhang met het bestuurlijk inspectiebezoek heeft het bestuur twee ASKO scholen aangedragen voor de waardering 'goed'. Deze waardering is op beide scholen: Alan Turing en Admiraal de Ruyter behaald. De waardering is 4 jaar geldig.</p>	<p>Er zijn (nog) geen nieuwe doelen/ambities geformuleerd ten aanzien van de waardering 'goed'.</p>
<p>5. 7 scholen hebben een begeleide zelfevaluatie uitgevoerd</p>	<p>Behaald</p>	<p>Vanuit het project Klasse! doen alle ASKO scholen eens per 4 jaar een begeleide zelfevaluatie. Klasse! is een project met 7 andere schoolbesturen in Amsterdam. Met elkaar hebben we een aantal auditoren opgeleid die zelfevaluaties begeleiden vanuit een afgesproken onderzoeksopzet. Van de 7 scholen hebben 6 scholen de evaluatie afgerond en ligt er een rapportage. De laatste school is met de afronding bezig.</p>	<p>Voor 2020-2021 en 2021-2022 zijn 8 Klasse! onderzoeken gepland.</p>
<p>6. ASKO heeft twee nieuwe auditoren opgeleid</p>	<p>Niet behaald</p>	<p>Eén auditor is in verband met persoonlijke omstandigheden gestopt met de opleiding. De tweede auditor neemt nog deel aan de scholing. De scholing heeft vertraging opgelopen in verband met de maatregelen rondom Coronacrisis.</p>	<p>Vooraslog zien we geen noodzaak om meer auditoren binnen de 7 besturen op te leiden. We hebben voldoende kracht om de geplande begeleide zelfevaluaties uit te voeren. Vanuit het project ligt nu een opdracht hoe we de</p>

		kwaliteit met elkaar kunnen vasthouden en borgen.
--	--	---

Onderwijs & Kwaliteit en inspectie

Wat is onderwijskwaliteit?

De onderwijskwaliteit is de kwaliteit van het onderwijs dat op een school gegeven wordt. Veel dingen zijn meetbaar, maar niet alles is te meten. ASKO heeft in 2020 een negental kwaliteitswaarden opgesteld. Deze waarden beschrijven wat we bij ASKO onder onderwijskwaliteit verstaan:

Een ASKO school of (I)KC van goede kwaliteit:

1. heeft professioneel leiderschap;
2. heeft een sterke visie op leren en hoe dit is georganiseerd;
3. heeft aandacht voor de brede ontwikkeling van elke leerling;
4. heeft een sterke ondersteuningscultuur;
5. heeft een sterke kwaliteitszorg;
6. heeft een professionele schoolcultuur;
7. heeft een personeelsbeleid dat aansluit bij het ASKO strategisch personeelsbeleid;
8. handelt naar het belang van samenwerking met ouders en andere stakeholders;
9. Is financieel gezond.

Hoe houdt het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit?

Onderwijskwaliteit mag geen toeval zijn. Het is een continu proces waar we ons steeds weer bezig houden met de volgende vragen:

Doen we het goede? Wat is goed? Waar baseren we dat op? Doen we het goede voor álle kinderen? Doen we het goede goed? Doen we het goede goed vanuit verschillende perspectieven? Waaruit blijkt dat? Wat betekent dat voor het vervolg of in een andere context?

ASKO werkt met een monitorcyclus om zicht te houden op de onderwijskwaliteit van de scholen. Het zicht houden heeft als doel om de kwaliteit te behouden, te verstevigen of te verbeteren. Om zicht te krijgen is de kwaliteitszorg gegoten in een kwaliteitskalender Koers kwaliteit 2.0. De monitorcyclus wordt op dit moment herijkt.

Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?

ASKO werkt met bovenschoolse leerteams om actuele en aan de koers gerelateerde thema's te onderzoeken en de verdiepen. Binnen deze onderzoeksmatig aanpak is het projectteam Onderwijskwaliteit in 2020 gestart. Dit projectteam bestaat uit twee schoolleiders en een adviseur onderwijskwaliteit. Vanuit het bestuursmanagementteam heeft dit projectteam de opdracht gekregen

om de definitie van onderwijskwaliteit vast te stellen en de huidige monitorcyclus (Koers kwaliteit 2.0) te herzien. De definitie van onderwijskwaliteit is vastgesteld en is beschreven aan de hand van de negen kwaliteitswaarden. Het projectteam gaat in 2021 verder met haar opdracht om de kwaliteitszorg (implementatie en borging) van de negen waarden vorm te geven in een herziene monitorcyclus.

ASKO omarmt twee zaken als het gaat om kwaliteit: borgen en dialoog.

Borgen is een kwestie van behouden wat werkt en verbeteren van wat nog niet werkt. We stellen steeds de vraag: Wat hebben we al bereikt? En wat nog niet? Wat is de volgende stap die we moeten zetten? Het uiteindelijke doel is dat voldoende tijd en ruimte is om te focussen op de kerntaak van de school: namelijk het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs aan leerlingen en het bieden van extra ondersteuning voor de leerlingen die dat nodig hebben. Het is belangrijk de kennis die de organisatie en het schoolteam in de loop van de tijd heeft ontwikkeld, goed vast te leggen.

Om tot goede kwaliteit te komen, vinden we het voeren van een optimale dialoog belangrijk. Het goede gesprek moet leiden tot reflectie, onderzoek en verdieping. De dialoog is een uitstekend instrument om in te zetten bij die kwaliteitswaarden die lastiger meetbaar zijn.

Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

ASKO voert evaluaties uit die we benutten om de kwaliteit van het onderwijs te monitoren. We benutten de uitkomst van deze evaluatie intern ter analyse en extern ter verantwoording. Zo verantwoorden we ons aan de externe partners: ouders, Raad van Toezicht en inspectie van het onderwijs. ASKO omarmt de code van goed bestuur: Code goed bestuur:

We hebben een herziene visie op goed onderwijs geformuleerd, weergegeven in negen kwaliteitswaarden. Deze visie is tot stand gekomen door dialoog aan te gaan met diverse geledingen binnen de organisatie (schoolleider, stafbureau, interne begeleiding) en is daardoor breed gedragen. De visie is niet statisch, maar wordt steeds opnieuw middels dialoog op meerder plekken binnen de organisatie geagendeerd, zodat er borging van afspraken plaatsvindt.

We werken samen met diverse partijen om onze maatschappelijk opdracht goed uit te kunnen voeren. ASKO is vertegenwoordigd in het Breed bestuurlijk overleg van Amsterdam, waar we meedenken en meebeslissen over goed onderwijs aan leerlingen in een groot stedelijke context. Daarnaast gaan we ook de samenwerking aan met andere besturen om onze kwaliteit hoog te houden via begeleide zelfevaluaties op school en bestuursniveau. Deze evaluaties worden ondersteund door specifiek opgeleide auditoren vanuit ons eigen werkveld. Daarnaast participeert ASKO in 5 samenwerkingsverbanden waarin we steeds in gesprek blijven om het passend onderwijs voor onze leerlingen zo effectief mogelijk in te richten en uit te voeren.

We werken actief aan de professionaliteit van de organisatie. ASKO streeft een onderzoekende cultuur na, dit zich kenmerkt door een exploratieve, nieuwsgierige houding. We benutten elkaars expertise door met bovenschoolse leerteams te werken.

We leggen verantwoording af aan Raad van Toezicht door inhoudelijke zaken in relatie tot de negen kwaliteitswaarden te presenteren en vervolgens met elkaar daarover in dialoog te treden.

Inspectie van het Onderwijs is in 2019 een bestuurlijk inspectie-onderzoek gestart, dat afgerond werd in januari 2020 (Bestuurlijk inspectieonderzoek 2020). De inspectie heeft onderzocht of het bestuur van ASKO op de scholen zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen. Hiertoe zijn gesprekken geweest tussen bestuurder, stafleden, schoolleiders, ouders, leraren en leerlingen.

Oordeel

De sturing op kwaliteit is op orde en is er sprake van deugdelijk financieel beheer. De standaard 'Kwaliteitscultuur' is beoordeeld als goed. De standaarden 'kwaliteitszorg' en 'Verantwoording en dialoog' is beoordeeld als voldoende.

- Het beeld van het bestuur komt volledig overeen met het beeld van de inspectie: goed
- Het beleid van het bestuur werkt volledig door tot op schoolniveau: voldoende

Om tot een oordeel te komen heeft de inspectie op een 5-tal scholen een verificatieonderzoek gedaan, op 1 school een onderzoek naar risico's, op twee scholen een onderzoek naar de waardering 'goed' en op 1 school een onderzoek registratie en melding aan-afwezigheid.

De verificatieonderzoeken hebben het oordeel van de inspectie over het bestuur bevestigd, de twee onderzoeken naar de waardering 'goed' zijn beiden toegekend. Het onderzoek op de school naar risico's heeft geresulteerd in een herstelopdracht.

Toekomstige ontwikkelingen onderwijskwaliteit

ASKO is gestart met een herziening van haar kwaliteitszorg. We hebben de ambitie om vanuit een helder kwaliteitskader onderwijsinhoudelijke thema's op de agenda te zetten, zodat we door een optimale dialoog het gesprek kunnen voeren over de ontwikkeling van iedere leerling. Alle acties, interventies en gesprekken van onze kwaliteitszorg en bijbehorende monitorcyclus moet gericht zijn op het primaire proces in de groep. Alle ASKO leerlingen moeten profiteren van onze kwaliteitszorg.

We willen binnen ASKO een gedegen plan maken waarin we de kwaliteitszorg zorgvuldig implementeren. Onze kernwaarden staan ook in dit vervolgproces centraal:

- Implementatie vraagt 'aandacht'.
- We hebben de 'ambitie' om van implementatie naar borging te gaan.

Door in 'verbinding' te blijven over de inhoud van onderwijs zetten we de onderwijsprofessional centraal.

Onderwijsresultaten

Schoolweging

Het CBS berekent voor alle reguliere basisscholen een schoolweging. Uit onderzoek blijken de volgende kenmerken het risico op onderwijsachterstand van een leerling het beste te voorspellen:

- het opleidingsniveau van de ouders,
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school,
- het land van herkomst van de ouders,
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten.

Om een stabiel beeld te krijgen, hanteert de inspectie als schoolweging een gemiddelde van de schoolweging van drie schooljaren. Is de schoolweging niet bekend van drie schooljaren, dan wordt de gemiddelde schoolweging berekend met de beschikbare schooljaren. De schoolweging is een waarde tussen de 20-40.

Landelijk gemiddelde schoolweging in Nederland: 29,5

Gemiddelde schoolweging ASKO: 28,3

Aantal ASKO scholen per Schoolwegingsgroep¹ (gemiddelde schoolweging van 3 schooljaren)

Schoolweging 20-25	Schoolweging 25-30	Schoolweging 30-35	Schoolweging 35-40
6 scholen	11 scholen	7 scholen	8 scholen

Referentieniveaus

De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen schrijven voor wat leerlingen moeten kennen en kunnen. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

In 2020 heeft er geen eindtoets plaatsgevonden ivm de maatregelen rondom de Coronacrisis. Omdat deze resultaten op de eindtoets voor schooljaar 2019-2020 ontbreken, kijkt de inspectie bij de beoordeling van de resultaten alleen naar de eindtoetsresultaten in schooljaar 2017-2018 en 2018-2019. De op de eindtoets behaalde percentages referentieniveaus in onderstaand overzicht zijn dus ook berekend over twee schooljaren.

Fundamentele niveau

¹ Bron: <https://www.vensters.nl/managementvenster>

Het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald op de ASKO scholen ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland. De signaleringswaarde van de inspectie is voor alle scholen in Nederland gelijk gesteld op 85%.²

Aantal scholen ASKO op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging	Aantal scholen ASKO op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging	Aantal ASKO scholen onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
13 scholen	19 scholen	0 scholen

Streefniveau

Het percentage leerlingen dat het streefniveau niveau (2F/2S) heeft behaald op de ASKO scholen ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland. De signaleringswaarde van de inspectie is voor de scholen afhankelijk van hun schoolweging.

Aantal scholen ASKO op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging	Aantal scholen ASKO op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging	Aantal ASKO scholen onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
12 scholen	15 scholen	5 scholen

Voor meer gedetailleerdere informatie over de onderwijsresultaten verwijzen wij nu naar:

<https://scholenopdekaart.nl/>

Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Samenwerkingspartners

De ASKO werkt samen met veel verschillende externe partners en belanghebbenden. De ASKO is lid van de Vereniging Breed Bestuurlijk Overleg (BBO), waarvan haar bestuurder deel uitmaakt van de agendacommissie. In het BBO zijn 35 schoolbesturen voor primair onderwijs in Amsterdam vertegenwoordigd met 214 scholen. Op de agenda staan voornamelijk onderwerpen waar alle schoolbesturen belang bij hebben. De besturen proberen waar mogelijk gezamenlijk standpunten in te

² In dit overzicht zijn de leerlingen uit het gemiddelde van de school gehaald die volgens de wet een ontheffing mogen krijgen. Hierdoor kunnen de gegevens afwijken van openbare gegevens uit Scholen op de kaart.

nemen en als eenheid naar buiten te treden richting de lokale en landelijke politiek en overige stakeholders.

Overleggen op gemeentelijk niveau

ASKO is overlegpartner binnen de gemeente Amsterdam. Daarnaast vinden regelmatig overleggen plaats tussen het College van Bestuur van de ASKO met de omliggende gemeenten waar de ASKO scholen gevestigd zijn, te weten de gemeenten Muiden en Weesp, Duivendrecht, Ouder-Amstel, Badhoevedorp, Diemen en Landsmeer.

Overige externe partners

De ASKO werkt daarnaast samen met een veelheid aan externe partners, waaronder de besturen van het bijzonder onderwijs (ABPO), Arkade (onderwijsbegeleiders identiteit en levensbeschouwing), kinderopvangorganisaties, Centra voor Jeugd en Gezin, Ouder en Kindteams, etc.

Organisatie van passend onderwijs binnen ASKO

Basis- en extra ondersteuning en monitoring

Het geven van passend onderwijs - genoemd in pijler 3 van ons koersplan *'Wij omarmen diversiteit en overeenkomsten tussen mensen'* - maakt onderdeel uit van de kwaliteitszorgcyclus binnen de scholen individueel en binnen ASKO als geheel.

Alle ASKO scholen werken handelingsgericht. Vanuit de basisondersteuning zorgen zij voor planmatig en cyclisch werken en voor een goede ondersteuningsstructuur op de school. Vanuit de basisondersteuning plegen de scholen lichte interventies op het gebied van o.a. leerachterstand, leervoorsprong, dyslexie, dyscalculie, taalachterstand, sociale veiligheid en gedragsproblemen; dit is voor alle leerlingen beschikbaar. Voor leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben is er de mogelijkheid extra ondersteuning (een arrangement) te bieden.

Uitgangspunten ASKO horende bij de schoolondersteuningsprofielen

De ASKO heeft in 2019 een aantal uitgangspunten geformuleerd waarop ASKO scholen hun schoolondersteuningsprofiel baseren inzake basis- en extra ondersteuning. De ASKO uitgangspunten zijn geen aanbod, maar het schetst een kader waarbinnen ASKO scholen hun passend onderwijs vorm geven met de beschikbare mogelijkheden:

- De basisondersteuning wordt door ASKO scholen gebruikt ter voorkoming van lichte leer- en gedragsproblemen.
- Als een leerling extra ondersteuning behoeft, dan stelt de school in samenspraak met de ouders een ontwikkelingsperspectief en/of een groeidocument voor de leerling vast.
- Daarnaast wordt de basisondersteuning door ASKO scholen ingezet voor alle leerlingen met lichte ondersteuning bij leer- of gedragsproblemen:

- onder regie en verantwoordelijkheid school;
 - zo nodig met inzet expertise andere scholen en/of ketenpartners;
 - zonder specifiek arrangement of ontwikkelingsperspectief.
- ASKO scholen volgen de protocollen dyslexie, dyscalculie, medisch handelen en veiligheid.
 - Extra ondersteuning op ASKO scholen is bedoeld als een interventie met als doel dat er een transfer naar de groep volgt. De extra ondersteuning van een leerling staat beschreven in een 'groeidocument/ontwikkelingsperspectief'. Interventies die ASKO scholen plegen ten behoeve van extra ondersteuning staan in dienst van algemeen groepsgericht onderwijs: een leerling moet in een groep van leerlingen zelfstandig kunnen functioneren. ASKO scholen geven geen individueel of speciaal onderwijs.
 - De keuzes waaraan de middelen van extra ondersteuning worden besteed, liggen bij de individuele scholen.
 - De extra ondersteuning op gebied van visuele beperking en spraak/taal worden uitgevoerd door respectievelijk cluster 1 en cluster 2. ASKO scholen verzorgen zelf geen tweedelijnszorg. Door ketenpartners (en eventuele derden) geboden tweedelijnszorg moet dienend zijn aan de basisondersteuning, en kan daar slechts tijdelijk voor in de plaats komen.
 - ASKO scholen werken nauw samen met de OuderKindTeams, Centra voor Jeugd en Gezin, leerplichtambtenaar, GGD of vergelijkbare instellingen (ketenpartners). Deze samenwerking heeft als doel dat kinderen met problematiek anders dan onderwijs gerelateerd, vroegtijdig en gerichte hulp krijgen vanuit de hulpverlening en/of gemeente.
 - In geval van gedragsproblemen roepen ASKO scholen, na en zoveel mogelijk in overleg met de ouders, ondersteuning in van betrokken ketenpartners.
 - Indien een ASKO school aangeeft dat zij niet in de onderwijsbehoeften kan voorzien van een individuele leerling volgt een procedure van '*het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring*'. Hiervoor vult de school het groeidocument aan en levert dit aan bij het desbetreffende samenwerkingsverband. Uit het groeidocument moet blijken dat de school zich maximaal heeft ingespannen om te voorzien in de behoefte aan onderwijs en ondersteuning van het kind. De school bespreekt dit met de ouders en de ouders moeten akkoord gaan met het handelingsdeel van het groeidocument.
 - In geval van zij-instroom: ASKO scholen hebben te maken met grenzen aan wat verantwoord nodig is voor het kind en wat zij kunnen bieden aan extra ondersteuning. Elke aanmelding is maatwerk. ASKO scholen gaan na welke ondersteuningsbehoeften bestaan en of de betreffende school op dat moment de ondersteuning kan aanbieden.

ASKO participeert in [Day a Week School](#). Day a Week School is een project voor excellente leerlingen, kinderen die uitblinken qua prestaties en denkstrategieën. Binnen de ASKO nemen 40 leerlingen deel aan dit project. De kinderen zijn verdeeld over de stadsdelen West, Noord, Zuid-en Centrum.

Samenwerkingsverbanden Passend onderwijs

SWV Amsterdam-Diemen (27 scholen in Amsterdam, 1 in Diemen)

Het SWV Amsterdam-Diemen heeft in 2016 het 2e ondersteuningsplan 2016-2020 vastgesteld. Hierin zijn de visie en missie vastgelegd en de doelstellingen en de uitgangspunten nader uitgewerkt (zie verder: Ondersteuningsplan SWV Amsterdam-Diemen 2016-2020).



De besturen van het SWV hebben gekozen voor het schoolmodel. De verantwoordelijkheid en de middelen voor de basis- en extra ondersteuning zijn bij de schoolbesturen belegd. Dit betekent dat besturen in overleg met hun schoolteams en medezeggenschapsorganen, binnen de kaders die met het SWV zijn afgesproken, eigen keuzes kunnen maken op basis van de populatie en de ondersteuningsvragen. De besturen hebben de verantwoordelijkheid de middelen (voor basisondersteuning en extra ondersteuning) die het SWV beschikbaar stelt voor de scholen, rechtmatig en doelmatig in te zetten. Binnen het SWV is de afspraak om bij de verantwoording van aanvragen voor arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) gebruik te maken van het Groeidocument (met ingang van schooljaar 2020-2021 via ParnasSys – Kindkans).

De ASKO scholen hebben de afgelopen jaren een ontwikkeling doorgemaakt op het gebied van passend onderwijs. Per schooljaar 2019-2020 zijn alle ASKO scholen horende bij het SWV Amsterdam-Diemen overgegaan op zelf-arrangeren en fiatteren. De scholen krijgen hiermee nog beter zicht op welke expertise zij binnenhalen met welke prijs en kwaliteit. Een arrangement kan door deze scholen zelf worden opgesteld en uitgevoerd met middelen die vooraf door het bestuur beschikbaar zijn gesteld. Hierover wordt door deze scholen achteraf verantwoording afgelegd met behulp van het format monitor zelf-fiatteren 'jaarplan extra ondersteuning'.

Het zelf-fiatteren legt veel verantwoordelijkheid en eigenaarschap bij de scholen. De schoolleider is verantwoordelijk voor de aansturing en monitoring van de inzet van middelen voor extra ondersteuning, op basis van een duidelijk plan met voldoende evaluatiemomenten. Ook is de schoolleider verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de uitvoering van de zorg en de financiële verantwoording.

ASKO hanteert de afspraken van het SWV Amsterdam-Diemen. Dat betekent dat een groeidocument (individueel arrangement) wordt ingevuld bij het plannen van zorg aan individuele leerlingen. Wanneer het gaat om groepen leerlingen met vergelijkbare problematiek wordt een groepsarrangement ingevuld. De beschreven arrangementen: start, verloop, (tussen) evaluatie zijn alle vindbaar in ParnasSys op de school zelf.

Het bestuursbureau levert bij aanvang van het nieuwe schooljaar een format 'jaarplan extra ondersteuning' aan met het budget: in schooljaar 2019-2020 € 177 x aantal leerlingen op teldatum 1-10-2018. Op het format staat verder aangegeven:

1. Een korte omschrijving van het arrangement (aard van de extra ondersteuning);

2. De voor- en achternaam van de betreffende leerling; (nb: bij delen met het bestuur het plan geanonimiseerd door initialen gebruik);
3. De groep waarin de leerling zit;
4. Of het arrangement een handelingsplan (korte termijn) betreft en/of een
5. ontwikkelingsperspectief (langere termijn);
6. Is de begeleiding extern en/of intern georganiseerd en door wie;
7. Wat zijn de verwachte uitgaven voor het betreffende schooljaar.

Aanvragen				Ondersteuning			Kosten		Gericht op			Ontwikkelingsgebied				Uitvoering		
Naam School				Extra ondersteuning			Bedrag fiat arrangement		Leerling			Op verschillende gebieden				Leeringbegeleiding (RT)		
Zelf flatteerschool				Valt onder basisondersteuning			Gemiddeld per arrangement		Leerkracht en leerling			Cogn + soc. Emotioneel				Kennisoeverdracht		
Lopende arrangementen 2018-2019				Basis- en extra ondersteuning					Groep en school			Cognitief				Libbegeleiding + kennisoeverdracht		
Individueel arrangement												Sociaal emotioneel						
Groepsarrangement																		

Het bestuur verantwoordt vervolgens aan het SWV Amsterdam-Diemen.

Op bestuursniveau wordt een percentage van de gelden voor de extra ondersteuning vastgehouden. Hiervan wordt een Adviseur Passend Onderwijs bekostigd, die de ASKO scholen twee dagen per week kan bijstaan en ASKO vertegenwoordigd in verschillende Passend Onderwijs gerelateerde overleggen, zoals de klankbordgroep van het SWV. Daarnaast kunnen scholen een plan indienen voor het opzetten van een pilot, die als doel heeft het Passend Onderwijs binnen ASKO te verbreden of versterken. Er loopt op dit moment een Pilot Nieuwkomers. Eén ASKO school ontwikkelt en organiseert een specifiek curriculum en begeleiding ten behoeve van leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland verblijven. Daarnaast kunnen scholen verzoeken om een extra tegemoetkoming uit het bovenscholse budget in uitzonderlijke gevallen, waarbij bijvoorbeeld zware ondersteuning nodig is en een toegekend arrangement van het SWV niet volledig toereikend is of wanneer er een tijdelijk arrangement nodig is op weg naar een passende plek. Het gaat hierbij om kosten, die niet redelijkerwijs uit het schooleigen budget voor extra ondersteuning bekostigd kunnen worden. Wanneer er aan het eind van een schooljaar op bestuursniveau gelden voor extra ondersteuning over zijn,

vloeien die het volgend schooljaar terug naar het budget op schoolniveau. In schooljaar 2020-2021 ontvangen de scholen hierdoor naast € 195 ook € 25 per leerling.

De Asko scholen die vallen binnen het SWV Amsterdam-Diemen hebben in 2019-2020 totaal 40 keer een toelaatbaarheidsverklaringen aangevraagd, waarvan er 38 zijn afgegeven. Hiervan ging het 27 maal om een TLV voor het SBO, 2 maal voor cluster 3 onderwijs en 9 maal voor cluster 4 onderwijs.

- Jaarlijks voert ASKO een jaargesprek met de directeur van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. Hier wordt verslaglegging van gedaan door het SWV.

SWV Amstelronde (A. Bekemaschool te Duivendrecht)

Amstelronde heeft ervoor gekozen om elke basisschool een eigen ondersteuningsbudget toe te kennen waarvan de school alle extra ondersteuning betaalt. De school kan de extra ondersteuning binnen de school zelf mogelijk maken of ondersteuning inkopen. Daarbij verstrekt het samenwerkingsverband een 'strippenkaart' voor inhuur van expertise vanuit het expertisecentrum Orion. De school legt na ieder schooljaar verantwoording af aan het samenwerkingsverband aan de hand van het format van Amstelronde.

- Vanuit SWV Amstelronde is er in 2020 één toelaatbaarheidsverklaringen voor ASKO afgegeven. Jaarlijks voert ASKO een dialooggesprek met de directeur van Amstelronde. Hiervan wordt een verslag gemaakt.

SWV Waterland (St. Augustinusschool te Landsmeer)

In SWV Waterland hebben de gezamenlijke besturen BOOT (Breed Onafhankelijk OndersteuningsTeam) opgericht. Het SWV Waterland heeft daarnaast intensief contact met instellingen op het gebied van de jeugdhulpverlening en de gemeentelijke vertegenwoordigers.

Het Waterlands model bestaat uit 3 componenten:

- Het samenwerkingsverband heeft middelen beschikbaar voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte, waarbij expertise van buiten de school moet worden ingekocht (extra ondersteuning niveau 3). Scholen hebben trekkingsrecht m.b.t extra ondersteuning.
- De aanvraag voor middelen in het kader van deze extra ondersteuning wordt gedaan door de school bij het samenwerkingsverband. Scholen besteden de middelen via de ingestelde clusters. Het samenwerkingsverband monitort deze plannen.
- Het samenwerkingsverband heeft middelen beschikbaar die door scholen ingezet kunnen worden in niveau 2 (extra ondersteuning intern).

De Augustinus heeft het format van zelf arrangeren gebruikt om hun verkregen middelen te verantwoorden. Een jaargesprek vanuit dit SWV vindt plaats op de school zelf.

- In 2020 zijn er geen toelaatbaarheidsverklaringen door SWV Waterland afgegeven voor ASKO.

SWV Haarlemmermeer (Plesmanschool te Badhoevedorp)

Vanaf 1 augustus 2014 is het samenwerkingsverband gestart met het zogenaamde 'Brugteam', bestaande uit ambulante begeleiders, waar scholen een beroep op kunnen doen.

Het samenwerkingsverband heeft besloten om het 'geld volgt het kind' model als verdeelmodel te gebruiken. 'Geld volgt het kind' ondersteunt de inhoudelijke wens van het samenwerkingsverband om scholen te stimuleren leerlingen thuis nabij een passend onderwijsaanbod te doen. De school legt na ieder schooljaar verantwoording af aan het samenwerkingsverband aan de hand van het format dat Amstelronde ook gebruikt. Een jaargesprek vanuit het SWV vindt tot nu toe op school plaats.

- In 2020 is er een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven voor ASKO.

SWV Unita (St. Jozefschool in Muiden en Weesp)

Unita werkt met een MultiDisciplinair Overleg (MDO), een ondersteuningsstructuur met HGW (handelingsgericht werken) en HGA (handelingsgericht arrangeren) als uitgangspunt.

Het motto van Unita is: *'regulier als het kan, speciaal als het moet'*.

Unita werkt met een hybride model, waarin zowel het expertise-, het schoolmodel als ook een bescheiden leerlingmodel naast elkaar bestaan. Voor alle schoolbesturen is er een bijdrage per leerling om de scholen in staat te stellen de basisondersteuning op te zetten en in stand te houden.

De school legt na ieder schooljaar verantwoording af aan het samenwerkingsverband aan de hand van het verantwoordingsmodel van Unita. Unita wil zicht krijgen op de doelmatigheid van de ingezette middelen: waaraan besteden we onze Passend Onderwijsmiddelen en levert dit het meeste of het gewenste effect op? Daarnaast is de leerkracht van groot belang bij het realiseren van Passend Onderwijs. Welk percentage van onze middelen eindigen in de klas?

In 2018 is Unita gestart met dialooggesprekken met de schoolbesturen. Dit is zoals afgesproken in het ondersteuningsplan. Doel hiervan is om gezamenlijk te kijken naar de ontwikkeling van Passend Onderwijs en de voortgang per schoolbestuur. Deze verantwoording van het schoolbestuur is belangrijke input voor dit dialooggesprek. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.

In 2020 zijn er geen toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven voor ASKO.

Doelen Passend Onderwijs 2019/2020 en evaluatie

1. Versterken van de basisondersteuning van ASKO scholen aan de hand van de kwaliteitscyclus
Evaluatie: het afgelopen (school) jaar heeft het bestuur met alle individuele schooldirecties de kwaliteitscyclus van een jaar doorlopen. Aan signalen vanuit het scholenoverleg en -bezoek zijn acties gekoppeld van zowel de betrokkenen van het bestuursbureau (afdeling financiën, huisvesting, P&O, communicatie en administratie) als de schooldirecties.
2. *Behoud van laag percentage TLV-aanvragen ASKO breed.*
Evaluatie: in 2020 was in totaal het percentage TLV ongeveer 1%.
3. *Benoemen van ASKO uitgangspunten horende bij de individuele schoolondersteuningsprofielen*
Evaluatie: deze uitgangspunten zijn in 2019 vastgesteld door het bestuur. De scholen zijn op de hoogte van deze kaders en geven hier uitvoering aan.
4. *Alle Amsterdamse ASKO scholen worden zelf-fiatterschool. Hierdoor kunnen alle scholen planmatig en zelf arrangeren zodat de extra ondersteuning voor individuele leerlingen en/of bepaalde groepen snel georganiseerd is op de school.*
Evaluatie: alle 27 Amsterdamse ASKO school arrangeren en fiatteren zelf volgens de kadernotitie 'zelf arrangeren, zelf fiatteren en zelf verantwoorden'- schooljaar 2019-2020. Scholen kunnen planmatig en snel extra ondersteuning organiseren.
5. ASKO onderzoekt met één pilotschool hoe het onderwijs in te richten voor 'oud' nieuwkomers na 1 jaar nieuwkomersonderwijs op een andere locatie.
Evaluatie: op dit moment is de pilot nog niet afgerond. Helaas heeft het project vertraging opgelopen door de huidige corona-crisis.
6. *Leerlingen met zware extra ondersteuningsbehoeften, zoals bij ernstige medische problemen, kunnen op een reguliere school blijven met behulp van bovenschoolse bekostiging.*
Evaluatie: doel bereikt. ASKO bekostigt de ondersteuning van specifieke ondersteuningsbehoeften van leerlingen bovenschools, zodat de school de benodigde ondersteuning kan aanbieden.
7. *Leerlingen die op een wachtlijst staan voor een speciale (basis)school kunnen ondersteuning voor de overbruggingsperiode krijgen met behulp van bovenschoolse bekostiging ter voorkoming van thuiszitten.* Evaluatie: doel bereikt. In 2020 betrof dit drie gevallen.

ASKO adviseert passend. Passend is ALTIJD kansrijk!

Aan het eind van 2020 is er veel aandacht geweest voor het schooladvies in groep 8. Vanuit de media en vanuit de onderwijspartners zoals PO-raad en inspectie wordt opgeroepen om dit jaar extra aandacht te hebben voor (wat men noemt) Kansrijk adviseren. De huidige leerlingen zouden door

opgelopen achterstanden minder goed kunnen laten zien welke leergroei zij anders doorgemaakt zouden hebben.

De leerachterstanden zijn er wel degelijk. De Staat van het Amsterdamse onderwijs laat dit helder zien. Er is een groep kwetsbare leerlingen die lijden onder de afwezigheid van fysiek onderwijs. Echter, dit is het beeld van alle scholen samen. Het beeld dat er ook scholen zijn waarbij de leerlingen een normale of soms zelf bovengemiddelde leergroei hebben doorgemaakt, blijft onderbelicht.

Binnen ASKO hebben we gekeken naar wat de eerste lockdown met onze leerlingen op onze scholen heeft gedaan. Daaruit kunnen we concluderen dat bij ruim een kwart van onze scholen de resultaten op leerjaarniveau op zowel rekenen als begrijpend lezen bij 4 of meer leerjaren gemiddeld is gedaald. Op deze scholen zien we duidelijk een verschil ten opzichte van reguliere metingen. Er is echt sprake van opvallende leerachterstand.

Daar tegenover zien we ook dat op een kwart van de ASKO-scholen minder dan 3 leerjaren op zowel rekenen als begrijpend lezen is gedaald. En er zijn scholen waar helemaal geen leerjaren gemiddeld zijn gedaald. Deze laatste groep scholen heeft een lage tot gemiddelde schoolmeting, maar wel een hoog spreidingsgetal. Het betreft dus ook scholen met kwetsbare leerlingen.

Wij hebben deze gegevens met onze scholen gedeeld omdat niet alle scholen en niet alle leerlingen te maken hebben met leerachterstanden. Uiteraard ligt hier een relatie met het al dan niet bereiken van de kwetsbare leerlingen en het kwalitatief goed inrichten van onderwijs op afstand. Wij zijn trots op onze scholen die dit tijdens de eerste lockdown vanuit het niets vakkundig hebben neergezet. Ook hebben wij kunnen zien dat de scholen waar dit in de eerste lockdown lastiger ging, geleerd hebben en een enorme kwaliteitsstap hebben gemaakt. Wij zouden bijna kunnen zeggen dat de 2e lockdown ons heeft geholpen bij het inrichten van kwalitatief goed afstandsonderwijs!

In 2020 zijn de NCO rapportages met de scholen doorgesproken. Van daaruit weten scholen of zij passende adviezen geven of dat er nog aandachtspunten liggen. Passend adviseren zal in 2021 lastiger en voor sommige leerlingen uitdagender zijn dan in andere jaren. Wij vertrouwen echter op de expertise van de scholen, dat een passend advies altijd kansrijk is.

Klachtenbehandeling

De ASKO is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Deze adviseert het College van Bestuur als betrokkenen een conflictsituatie niet gezamenlijk tot een oplossing kunnen brengen en Onderwijsgeschillen door de klager is gevraagd de kwestie in behandeling te nemen. In de praktijk gaat het in de meeste gevallen om klachten van ouders van leerlingen.

Als sprake is van een klacht, wordt eerst op schoolniveau naar een oplossing gezocht. De directeur gaat met de klager/klaagster in gesprek. Klagers worden hierbij eventueel bijgestaan door één van de daartoe beschikbare contactpersonen die op elke ASKO school beschikbaar zijn. Hun taak is om desgewenst de klager de weg te wijzen in de klachtenprocedure.

Klagers kunnen eventueel ook een beroep doen op één van de twee externe onafhankelijke vertrouwenspersonen. Zij adviseren de persoon die zich tot hen heeft gewend en kunnen eventueel bemiddelen in het conflict. Als beide partijen niet tot een bevredigende oplossing komen kan een klager alsnog besluiten tot het indienen van een klacht bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

De klachtenprocedure is gepubliceerd op [onze website](#).

Klachten ingediend bij Onderwijsgeschillen

klager	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
bestuurslid	0	0	0	0	0	0	0
personeel BK	0	0	0	0	0	0	0
directie school	2	0	0	2	0	2	2
Leerkracht/medewerker	0	4	0	4	2	6	4
contactpersoon	2	2	1	0	3	0	1
ouder	16	17	15	3	9	18	11
kind	0	0	0	0	0	0	0
clusterklacht							*1
totaal	20	23	16	9	14	26	19

Pijler onderwijsprofessional is de succesfactor

Personeel & Professionalisering

In het ASKO Koersplan 2019-2022 zijn de volgende pijlers opgenomen:

1. Onze onderwijsprofessional is dé succesfactor;
2. We zorgen voor toekomstgerichte leeromgevingen in en rond al onze scholen;
3. We hebben een solide en kwalitatieve basis.

Met daaraan gekoppelde doelen voor personeel en professionalisering:

1. ASKO wil een aantrekkelijke en professionele organisatie zijn die oog heeft voor goed werkgeverschap.
2. De medewerkers van ASKO voelen zich gezien en gewaardeerd.
3. Medewerkers hebben een passende werkplek.
4. De onderwijsprofessional is eigenaar van zijn eigen professionalisering en wordt hierin door ASKO gefaciliteerd.
5. ASKO zet zich de komende jaren actief in om het aantal leerlingen te stabiliseren en waar mogelijk groei te realiseren. De omvang van het aantal personeelsleden, mede gelet op de scholen die gesticht gaan worden zal hierdoor meebewegen.
6. Alle opleidingsscholen (OPLIS) voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria.
7. ASKO is een gezonde organisatie waarbij gestreefd wordt naar een verzuimpercentage van 5%, dat in ieder geval onder het landelijk gemiddelde blijft.

In het schooljaar 2019-2020 zijn de volgende ontwikkelingen met betrekking tot bovenstaande punten in gang gezet en/of uitgevoerd.

Aantrekkelijke en professionele organisatie met oog voor goed werkgeverschap

ASKO wil in het kader van goed werkgeverschap optimaal rekening houden met de belangen van haar werknemers omdat dit een meerwaarde vormt voor de kwaliteit van het onderwijs. Dit doet zij door in te zetten op:

- Ontwikkelingsmogelijkheden
- Loopbaanperspectief
- Het bieden van coaching en begeleiding
- Een ontwikkelingsgerichte gesprekkencyclus
- Duurzame Inzetbaarheid
- Aantrekkelijke aanvullende arbeidsvoorwaarden

In 2019-2020 is voor het onderdeel aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden gestart met een onderzoek naar de wensen en mogelijkheden om deze binnen ASKO uit te breiden. De uitkomsten hiervan zijn in

een rapportage weergegeven en zullen in het schooljaar 2021-2022 gebruikt worden om beleid hieromtrent op te stellen. Tevens is in 2020 een start gemaakt met het opstellen van regels omtrent beloningen voor bepaalde functiegroepen. In het schooljaar 2020-2021 zal dit verder worden uitgewerkt tot een volwaardig beloningsbeleid voor de hele organisatie.

De overige genoemde punten komen in de volgende alinea's aan de orde.

Medewerkers van ASKO voelen zich gezien en gewaardeerd

Een leerteam waarin schoolleiders, adjunct-directeuren, P&O en een bestuurslid van ASKO deelnemen, is met behulp van een externe partij in het schooljaar 2019-2020 gestart met het ontwikkelen van een nieuwe gesprekkencyclus gericht op ontwikkeling waarbij doelgerichte beoordeling en feedback gegeven kan worden. In het schooljaar 2020-2021 is dit verder uitgewerkt en is er een pilot gehouden. De nieuwe gesprekkencyclus is vastgesteld door het bestuur en er is instemming verleend door de (P)GMR.

Er is een start gemaakt met het geven van trainingen over de nieuwe gesprekkencyclus en voor de verdere implementatie is in het kalenderjaar 2021 de gesprekkencyclus op de agenda gezet van het directie-overleg waarin alle schoolleiders, onder leiding van de externe partij, in dialoog gaan over de invoering van de cyclus binnen de scholen waarna de uitvoering op de scholen kan starten.

Medewerkers hebben een passende werkplek

In 2020 is het reeds bestaande mobiliteitsbeleid volgens planning geëvalueerd, aangepast en opnieuw vastgesteld door het bestuur en is er instemming verleend door de (P)GMR.

In het koersplan van ASKO is opgenomen dat de onderwijsprofessional dé succesfactor is. ASKO vindt het belangrijk dat personeel zich kan ontwikkelen en wil loopbaanperspectief en mogelijkheden bieden. Zicht op loopbaanmogelijkheden binnen ASKO draagt er ook aan bij dat leidinggevenden, alle huidige en toekomstige medewerkers van ASKO de mogelijkheden kennen en ambities en competenties op elkaar afgestemd kunnen worden. Dit draagt bij aan behoud, het binden en boeien van medewerkers en aan het succesvol werven en/of plaatsen van personeel.

In 2019 is gestart met een onderzoek naar onder andere loopbaanwensen van medewerkers zodat in het schooljaar 2020-2021 een start gemaakt kan worden om de uitkomsten van dit onderzoek te vertalen naar loopbaanbeleid.

Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van een zogenaamde 'kweekvijver' om o.a. leraren, intern begeleiders en adjunct-directeuren met ambities de mogelijkheid te bieden zich verder te ontwikkelen tot bijvoorbeeld Senior Leraar, Specialist, Opleider in de school, Intern Begeleider, Adjunct-Directeur of Schoolleider met als doel personeel te behouden en loopbaanmogelijkheden te bieden. Op deze manier zijn er in 2020 vacatures voor de genoemde functies door intern personeel vervuld.

De onderwijsprofessional is eigenaar van zijn eigen professionalisering en wordt hierin door ASKO gefaciliteerd

ASKO is een organisatie waar bevlogen en ambitieuze onderwijzers werken. De onderwijsprofessionals zijn de belangrijkste sleutel voor succesvol onderwijs. Hoe gemotiveerder zij zijn, des te hoger is het kwaliteitsniveau van de school. Opleiden, ontwikkelen en onderzoeken hebben een vaste plek binnen de organisatie en wordt gefaciliteerd door onder andere aanbod vanuit het platform ASKOSCHOOL en het samenwerken in leerteams.

Een werkgroep die in 2019 gestart is, houdt zich bezig met de organisatie, vormgeving en ontwikkeling van ASKOSCHOOL in de komende schooljaren. In 2020 is een projectplan voor de verdere vormgeving opgesteld zodat dit in de komende schooljaren uitgebouwd kan worden.

Het doel is dat ASKOSCHOOL een vertrouwd platform wordt, gericht op ontwikkeling en professionalisering voor alle werknemers, schoolleiders, leerkrachten, intern begeleiders, onderwijsondersteunend personeel en medewerkers bestuursbureau en ook studenten.

Aan het begin van het schooljaar 2020-2021 is volgens de jaarplanning een startbijeenkomst georganiseerd voor startende leerkrachten waarin het beleid rondom begeleiding is besproken en uitleg is gegeven over het takenpakket en het programma van begeleiding en beoordeling.

Daarnaast is er een workshop 'handvatten voor de rest van de gouden weken' met de klas (de eerste weken van het schooljaar) gegeven waaraan startende leerkrachten en zij-instromers hebben deelgenomen. Ook zijn er intervisiebijeenkomsten georganiseerd voor beide groepen.

Indien er op een eigen school geen coach of begeleider ingezet kan worden, bestaat de mogelijkheid om een andere coach/begeleider van een andere ASKO school in te zetten of een externe coach. Dit geldt zowel voor startende leerkrachten als voor zij-instromers. Op intranet is een overzicht van beschikbare coaches in te zien.

ASKO zet zich de komende jaren actief in om het aantal leerlingen te stabiliseren en waar mogelijk groei te realiseren.

De omvang van het aantal personeelsleden, mede gelet op de scholen die gesticht gaan worden zal blijven fluctueren. Om zoveel mogelijk vacatures die in 2020 ontstaan zijn te vervullen, is er vervolg gegeven aan de acties die enkele jaren geleden zijn ingezet. Er wordt nog steeds en meer gebruik gemaakt van het opleiden en inzetten van zij-instromers. In 2020 zijn er binnen ASKO 4 crash courses door het Schoolbureau georganiseerd waarbij kandidaat zij-instromers op één van de ASKO scholen een korte training krijgen en ervaring kunnen opdoen in het onderwijs. Na deze crash course hebben kandidaten de mogelijkheid gekregen om een werkervaringstraject te volgen van een aantal maanden en hebben bij een succesvolle afsluiting hiervan een start kunnen maken met het zij-instroomtraject. Vanuit het in 2020 opgestelde Noodplan Lerarentekort Amsterdam (ontstaan uit een samenwerking tussen de gemeente, Amsterdamse schoolbesturen en pabo's) wordt er nog meer ingezet op het

terugdringen van het dreigende lerarentekort in de gemeente waarbij ook ASKO de komende jaren een rol speelt.

Ook is er in 2020 een aantal onderwijsassistenten gestart met de pabo zodat ASKO op die manier over een aantal jaar meer bevoegde leraren in dienst heeft. In het Noodplan Lerarentekort Amsterdam is een aanbod modulair opleiden voor onderwijsondersteunend personeel opgenomen en in 2021 wordt een pilot uitgevoerd. Een aantal onderwijsassistenten van ASKO doen mee met deze pilot. Eind 2021 zal hier vervolg aan worden gegeven.

Vanaf het voorjaar 2020 is gestart met campagnes (o.a. op social media) met als doel de bekendheid van ASKO beter en meer vorm te geven om op die manier meer sollicitanten te bereiken en personeel te werven. Deze campagnes lopen in de komende jaren door en zullen worden geactualiseerd waar nodig.

Er werd in 2020 maximaal gebruik gemaakt van de medewerkers in de Talentenpool om personeel dat afwezig is vanwege arbeidsongeschiktheid of andere vormen van verlof te vervangen. Ook zijn er in 2020 weer medewerkers van de Talentenpool doorgestroomd naar vaste formatie van de scholen en vice versa.

Om Lio-stagiaires binnen de organisatie te behouden zijn er ook in 2020 weer gesprekken met hen gevoerd om hen te behouden voor de ASKO. Dat heeft zeven nieuwe collega's opgeleverd. Tevens is er een goede samenwerking met de pabo's en de universiteit om stagiaires binnen de ASKO op te leiden. Vanaf het voorjaar van 2021 zullen de gesprekken met Lio-stagiaires wederom plaatsvinden.

Van het personeel van een school die in 2020 gesloten is, heeft een deel een passende werkplek binnen ASKO gekregen en een ander deel is in dienst getreden bij de school waar de leerlingen naar toe zijn gegaan.

Alle opleidingsscholen (OPLIS) voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria.

Zie voor dit onderdeel de paragraaf opleiden in de school op p. 44 en 45.

ASKO is een gezonde organisatie waarbij gestreefd wordt naar een verzuimpercentage van 5% , dat in ieder geval onder het landelijk gemiddelde blijft.

In 2020 is volgens de jaarplanning het ziekteverzuimbeleid van ASKO geëvalueerd en aangepast. In het eerste kwartaal van 2021 wordt het ter vaststelling bij het bestuur voorgelegd om vervolgens instemming te verkrijgen van de (P)GMR.

Om de ontwikkeling van het beleid voor duurzame inzetbaarheid vorm te geven, is in medio 2019 een onderzoek onder medewerkers uitgezet. De rapportage hiervan is in schooljaar 2019-2020 opgesteld en in het schooljaar 2020-2021 kan met de verdere uitwerking en vertaling naar beleid worden gestart. Door verlof en vertrek van een medewerker heeft dit onderwerp vertraging opgelopen

De ASKO heeft in 2020 het driejarig contract met ProFit bv voor de begeleiding van het ziekteverzuim opnieuw voor een periode van 1 jaar verlengd tot 1 januari 2022.

Het gemiddelde ziekteverzuimcijfer over 2020 binnen de ASKO was 5,8%. Dit is met 0,2% gestegen ten opzichte van 2019 en ligt daarmee op het landelijk gemiddelde verzuimpercentage van 5,8% in het primair onderwijs in 2019 (de landelijke cijfers over 2020 zijn nog niet bekend). De doelstelling om de inzetbaarheid te verhogen naar 95% in 2020 is hiermee niet behaald. Een ander doel om op of onder het landelijk gemiddelde te blijven wel. Oorzaak van de stijging is dat er in 2020 een toename heeft plaatsgevonden van privé- en werkgerelateerde problematiek.

Om de inzetbaarheid van medewerkers in 2021 weer te verhogen zal om te beginnen in samenwerking met de arbeids- en organisatie-adviseur van ProFit BV opnieuw aandacht worden besteed aan de visie 'anders kijken naar verzuim' door individuele gesprekken met de schoolleiders.

De meldingsfrequentie lag in 2020 op 0,8. Het doel is om onder de frequentie van 1,0 te blijven.

Maandelijks worden de verzuimcijfers van de scholen gepubliceerd. Er wordt jaarlijks een rapportage verzuim opgesteld waarbij ook aandacht wordt besteed aan de feitelijke en financiële opzet van het verzuim.

ASKO is sinds 1 januari 2016 eigenrisicodragers voor vervangingen. Het inlenen van vervangers komt daarmee voor rekening van de ASKO. Het verzuimpercentage is dusdanig laag dat het nog steeds verantwoord is om eigen risicodragers te zijn.

Tevens is de ASKO eigenrisicodragers voor de WGA en de Ziektewet (tijdelijke medewerkers die ziek uit dienst gaan en een ziekteuitkering toegekend krijgen).

Gevoerd beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag

De ASKO begeleidt, overeenkomstig de regels van goed werkgeverschap en van het Participatiefonds, medewerkers die werkloos worden, bij de oriëntatie op hun verdere loopbaan en het vinden van een nieuwe baan. De medewerker heeft in overleg met de werkgever keuzevrijheid hoe deze faciliteit wordt ingericht. In 2020 hebben twee oud-medewerkers gebruik gemaakt van een outplacementtraject of omscholing.

Verantwoording werkdruk

In 2018 is het werkdrukakkoord afgesloten met betrekking tot de hoge werkdruk in het primair onderwijs. De afgelopen jaren zijn middelen beschikbaar gekomen die oplopen tot 270 per leerling in 2024-2025 voor de gehele sector. De teams op de scholen besluiten elk schooljaar hoe zij de middelen op schoolniveau willen inzetten (in 2019-2020 € 220,08 per leerling). De P-MR heeft voor de geplande uitgaven instemmingsrecht. De ASKO heeft de middelen als volgt besteed in 2020:

	2020
Personeel	2.094.479
Materieel	5.165
Professionalisering	10.458
Overig	40.685
	2.150.787
Budget	2.053.632
	-97.156

Strategisch personeelsbeleid

Volgens de jaarplanning is in 2019 een start gemaakt met het opstellen van het strategisch personeelsbeleid dat eind 2020 is afgerond en vastgesteld door het bestuur instemming heeft verkregen door de (P)GMR. Het strategisch personeelsbeleid is een direct afgeleide van het koersplan 2019-2022 van de ASKO.

In het kalenderjaar 2021 wordt het beleid geïmplementeerd. Er wordt via diverse kanalen over gecommuniceerd zoals het directie-overleg, de directienieuwsbrief en de nieuwsbrief voor medewerkers. In het directie-overleg zal de dialoog worden aangegaan over het effect van het strategisch personeelsbeleid op de individuele schoolplannen, welke dilemma's er worden verwacht en hoe daar op ingezet kan worden. Met de uitkomsten hiervan, kan verdere invulling aan het personeelsbeleid worden gegeven.

De speerpunten van het strategisch personeelsbeleid, vooral gericht op het behoud en aantrekken van nieuwe medewerkers, zijn:

1. Werving- en selectiebeleid
2. Aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden
3. Employing Branding
4. ASKOSCHOOL (opleiden, ontwikkelen en onderzoek)
5. Duurzame inzetbaarheid (loopbaanmogelijkheden, mentale en fysieke vitaliteit, goede balans tussen werk-privé, medewerkerstevredenheid)
6. Gesprekkencyclus
7. Beloningsbeleid
8. Mobiliteit
9. Digitalisering van personeelsinformatie
10. Diversiteit in teams

Bovenstaande interventies zijn nodig voor de ASKO om de doelstellingen en de opgaven waar de scholen voor staan te bereiken en succesvol in te vullen en daarmee bij te dragen aan professioneel, kwalitatief en toekomstgericht onderwijs. Door hierop in te zetten zorgen we ervoor dat de ASKO een nog professionelere en aantrekkelijkere werkgever wordt waardoor we meer medewerkers weten te boeien en te binden. Streven is at de tevredenheid onder medewerkers zal toenemen en de vertrekintentie zal verder dalen, waardoor er uiteindelijk ook minder personeel geworven hoeft te

worden. Daarnaast draagt het bij aan een goed imago, de naamsbekendheid wordt verhoogd waardoor het voor onderwijsprofessionals van buiten aantrekkelijk wordt om bij de ASKO te komen werken.

Kengetallen personeel

Het personeelsbestand van de ASKO is als volgt opgebouwd
Leeftijdsopbouw medewerkers per 31-12-2020

<i>Categorie</i>	<i>Aantal</i>	<i>%</i>
Tot 24 jaar	54	5,7
24-34 jaar	223	23,8
34-44 jaar	205	21,8
44-54 jaar	222	23,7
54-59 jaar	104	11,1
59-65 jaar	118	12,6
65 +	12	1,3
Totaal		100%

De verhouding vrouw/man: 779 vrouwen en 158 mannen (17% van het personeel is man en 83% is vrouw). De gemiddelde leeftijd van het personeel in 2020 was 45 jaar.

De opbouw van het personeelsbestand naar OP/OOP/directie en de schaalindeling binnen de ASKO is in 2020 als volgt verdeeld:

- DIR = directie (schoolleiders en adjunct-directeuren)
- OOP = onderwijsondersteunend personeel
- OOP+ = onderwijsondersteunend personeel met lesgebonden taken
- OP = onderwijzend personeel incl. Lio-stagiaires en zij-instromers

	DIR		OOP		OOP+		OP		Totaal	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Totaal gemiddeld	56	6%	138	14,7%	99	10,6	645	68,7	938	100%

Ziekteverzuim/inzetbaarheid medewerkers

Verzuimpercentages naar leeftijdscategorie

<i>Categorie</i>	<i>% verzuim in deze categorie</i>
15-24 jaar	2,2
25-34 jaar	2,9
35-44 jaar	5,1
45-54 jaar	8,8
55-59 jaar	6,2
60-65 jaar	11,5
66 +	1,5

Het gemiddelde verzuimpercentage van de vrouwelijke medewerkers over 2020 was 6,5% en van de mannen was het percentage 5,6%.

Wisselingen schoolleiders

Bij de volgende scholen heeft een wisseling van schoolleiders plaatsgevonden.

Nieuwe benoemingen in 2020 op de volgende scholen:

Plesmanschool
Huibersschool
Catharinaschool
Jozefschool Muiden
De Bron

Interim schoolleiders in 2020 op de volgende scholen:

Catharinaschool
De Bron
Wespennest
Het Bovenland
Jozefschool Muiden

Op deze school is afscheid genomen van een schoolleider in 2020

Bekemaschool

Wij hebben een onderzoekende cultuur

Ontwikkeling onderzoekscultuur ASKO: op school en bovenschools niveau

Bij ASKO werken we onderzoeksmatig om het best mogelijke onderwijs voor kinderen te kunnen verzorgen en om de onderzoekende cultuur in de school en de onderzoekende houding van leerkrachten te stimuleren.

Binnen ASKO wordt op school en bovenschools gewerkt in leerteams. Bovenschools werken (adjunct)directeuren en collega's van het bestuursbureau samen aan onderzoeksvragen. De onderzoeksthema's van de leerteams sluiten aan bij de ASKO koers en zijn vastgelegd in een onderzoeks- en ontwikkelagenda. We onderscheiden naast de onderzoek- en ontwikkelteams ook de projectteams. Op diverse ASKO scholen wordt gewerkt in leerteams, die inhoudelijk aansluiten bij de schoolontwikkeling. Daarin participeren leerkrachten, directie, ib, studenten, in sommige gevallen ook ouders, kinderen en onderzoeksbegeleiders. De opgedane kennis wordt gedeeld in teamoverleggen, op directie-overleggen, bovenschoolse intervisiegroepen, via de website, een enkele publicatie. Door de Corona-omstandigheden is de voortgang van enkele leerteams op bovenschools -en schoolniveau vertraagd.

ASKO faciliteert de inzet van onderzoekscoördinator op de opleidingsscholen. Zij zijn de karterkker van de onderzoekende cultuur binnen de school en ondersteunen de schoolleiding bij het vaststellen van onderzoeksthema's, het formeren van onderzoeksteams en de verbinding tussen onderzoek(steam) en de schoolorganisatie. Er is een taakprofiel voor de onderzoekscoördinator opgesteld.

In de peerreview van de ASKO opleidingsschool, in oktober 2020, is bevestigd dat de onderzoekende cultuur bij ASKO stevig is verankerd in alle lagen van de organisatie. Het biedt een rijke leeromgeving voor studenten en kan meer gebruikt worden voor de profilering van ASKO (Opleidingsschool). Ook is ASKO voornemens om naast landelijke kennisdeling meer kennis te delen met Samen Opleiden in Amsterdam.

We werken doelgericht om de onderzoekende cultuur in de ASKO organisatie verder te ontwikkelen. De ambitie van ASKO is een kwalitatief hoogwaardige onderzoekende cultuur op alle ASKO-scholen en in de gehele ASKO-organisatie, die systematisch wordt ontwikkeld.

De ambitie is gerelateerd aan concrete doelen en activiteiten, die zijn vastgelegd in de ambitiekaart onderzoekende cultuur.

Opleiden in de school

De opleidingen Pabo-HvA en UPvA en de besturen ASKO, STAIJ, AWRN, INNOORD, STWT en Sirius (nu ZONOVA) hebben een jarenlange samenwerking in het kader van 'Opleiden in de School' geïntensiveerd en kwalitatief verbeterd door in de periode 2014-2017 gezamenlijk het model 'Samen

Opleiden in Amsterdam' te ontwikkelen. In 2017 hebben alle partijen een convenant ondertekend waarin de samenwerking rondom dit model is verankerd.

ASKO wil toekomstige leerkrachten opleiden tot bevlogen vakbekwame leerkrachten in de grootstedelijke context. Daarom heeft Opleiden in de school een belangrijke plek binnen ASKO. Tegelijkertijd willen we Opleiden in de School benutten als vliegwiel voor schoolontwikkeling. Ook tijdens de Corona-omstandigheden hebben de ASKO-opleidingsscholen studenten welkom geheten op de scholen en het opleiden en begeleiden van studenten zo betekenisvol mogelijk gecontinueerd.

Opleiden in de School is op zeventien scholen ingebed in het integraal personeelsbeleid en de kwaliteitszorg van de scholen. De ambities en doelen voor elke ASKO opleidingsschool zijn geformuleerd in het jaarplan van de school. Schoolopleiders zijn op school aangesteld om de studenten te begeleiden en de kwaliteit van de Opleidingsschool te ontwikkelen.

ASKO streeft naar een uitbreiding van het aantal opleidingsscholen. Vastgestelde kwaliteitscriteria zijn daarbij uitgangspunt en volgens een bepaalde procedure kunnen schoolleiders de stappen doorlopen om opleidingsschool te worden.

In oktober 2020 heeft de peerreview van de ASKO Opleidingsschool plaats gevonden. De basiskwaliteit van de ASKO Opleidingsschool is daarin vast gesteld. Naast de onderzoekende cultuur is de organisatie met de schoolopleider op school als meerwaarde bevestigd. Ook wordt het gebruik van ambitiekaarten en kwaliteitskaarten als een duurzame structuur gezien. Het advies werd gegeven om de ambitie om het aantal opleidingsscholen uit te breiden te concretiseren.

Samenwerking Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam

In de Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam doet ASKO samen met STAIJ, SIRIUS de Universiteit van Amsterdam, de Hogeschool van Amsterdam en het Kohnstamm-instituut praktijkgericht onderzoek naar gelijke onderwijskansen (themateams taal en funds of knowledge) & diversiteit in de klas leren benutten. Verschillende ASKO scholen zijn betrokken bij WOA en bovenschools is een leerteam diversiteit betrokken. ASKO is actief deelnemer binnen WOA en neemt het initiatief om gezamenlijk een duurzame onderzoeksagenda vorm te geven waar structureel praktijkonderzoek wordt gedaan naar actuele vragen uit de onderwijspraktijk. In 2020 is het onderzoek naar de funds of knowledge afgerond, waarbij collega's van vijf ASKO scholen betrokken waren. Dit is vastgelegd in de publicatie: Gebruik maken van buitenschoolse kennisbronnen van leerlingen; Praktijkboek.

Het leerteam diversiteit bespreekt hoe we de kracht van diversiteit in alle lagen van de organisatie bewuster het uitgangspunt kunnen laten zijn van ons onderwijsbeleid en handelen. Hiertoe geeft het leerteam concrete beleidsadviezen aan het bestuursteam.

Pijler Toekomstgerichte en – bestendige leeromgeving

Internationalisering

Internationalisering in het basisonderwijs bestaat uit 4 domeinen:

- Vroeg vreemdetalenonderwijs (vvto)
- Internationaal georiënteerde leerinhouden
- Uitwisseling over de grens
- Internationale beleidsontwikkelingen

Engels

Meerdere ASKO scholen geven vreemdetalenonderwijs in de vorm van het aanbieden van de Engelse taal vanaf groep 1.

IPC

Daarnaast werken enkele scholen met IPC. Het International Primary Curriculum is een curriculum en onderwijsconcept voor het basisonderwijs. Het is een digitaal curriculum dat werkt met duidelijk omschreven leerdoelen en thema's voor groep 1 t/m 8.

Taalvriendelijke school

Eén van de ASKO scholen is een taalvriendelijke school. Steeds meer scholen bestaan uit leerlingen die thuis een andere taal spreken dan welke op school wordt gebruikt. Wetenschappelijke studies tonen aan dat leerlingen betere resultaten boeken wanneer ze niet alleen via de schooltaal leren, maar ook via hun moedertaal. Door de thuistalen van leerlingen op school toe te staan, krijgen meertalige leerlingen de kans om hun cognitieve en sociale vaardigheden te versterken.

Taalvriendelijke scholen zijn scholen die een taalplan hebben ontwikkeld waarbij iedereen is betrokken: leerlingen, leraren en overig personeel. Het is een plan dat is aangepast aan de eigen behoeften van de school en gericht op het creëren van een inclusieve en taalvriendelijke leeromgeving voor alle leerlingen. Taalvriendelijke scholen krijgen het exclusieve Taalvriendelijke School-label. Bij ASKO heeft de St Janschool dit label ontvangen. Binnen ASKO zijn we onderzoekend of voor meer scholen dit label passend zou zijn. Zie voor meer informatie:

[taalvriendelijke school](#)

Huisvesting en facilitaire zaken

Huisvestingsverordening / overige overleg gemeenten;

De in 2019 vastgestelde huisvestingsverordening voor 2020 is ook van toepassing voor 2021 en dient als basis voor het indienen van huisvestingsaanvragen voor 2022. In deze huisvestingsverordening zijn onder meer de (financiële) procedures voor de onderwijshuisvesting aangescherpt, naar de reeds

aangepaste normvergoedingen voor uitbreiding, renovatie en (vervangende)nieuwbouw (die zijn gebaseerd op de prijsontwikkelingen in de bouwmarkt), zijn ook de kwaliteit van het binnenklimaat, flexibiliteit, duurzaamheidsmaatregelen (waaronder gasloos bouwen), tevens het “vergroenen” van het schoolterrein en het reguleren van de waterhuishouding bij nieuwbouw, de stedenbouwkundige- en monumentale eisen en het vervangen van alarm – en brandmeldinstallaties opgenomen.

De overige gemeenten, waar ASKO-scholen zijn gevestigd, volgen hoofdzakelijk de VNG-modelverordening.

Daarnaast is er een verder vervolg gegeven aan de inventarisatie / ranking omtrent vervangende nieuwbouw en renovatie van de les- en gymnastiekgebouwen in de gemeente Amsterdam; de zg. Prio-Lijst. Om de belangen van de ASKO te behartigen heeft de afdeling Materiële Zaken geparticipeerd in dit overleg. (Zie verder het resultaat bij hoofdstuk toekomstige projecten)

Binnen de gemeente Haarlemmermeer heeft een soortgelijk proces plaatsgevonden. Hierbij is in het Integraal Huisvestingsplan opgenomen dat de Dr. Plesmanschool in 2026 in aanmerking komt voor renovatie cq. verduurzaming.

Binnen de gemeente Diemen start naar verwachting in 2021 het overleg met betrokken schoolbesturen om een nieuw Integraal Huisvestingsplan op te stellen. De ASKO zal zich nadrukkelijk inzetten voor vervangende nieuwbouw voor de St. Petrus.

Schoonmaakonderhoud

In het verlengde van de door de overheid opgelegde Corona-veiligheidsmaatregelen, heeft de ASKO extra geïnvesteerd in het dagelijkse schoonmaakonderhoud, zijnde; het extra reinigen c.q. desinfecteren van de toiletten, deurgrepen, trapleuningen, lichtknopjes etc.

Opgeleverde projecten en projecten in uitvoering en voorbereiding

Renovatie St. Jan in Amsterdam West

De Sint Jan is opgenomen in de zogenaamde ‘prio-lijst’ en is hiermee in aanmerking gekomen om het lesgebouw te renoveren c.q. te verduurzamen. Omdat er in 2019 geen adequate tijdelijke huisvesting beschikbaar was, is besloten om de renovatiewerkzaamheden in twee fasen uit te voeren.

Eerste fase is uitgevoerd in de zomervakantie van 2019. (vervangen van de vloerconstructie op de begane grond, dakconstructie isoleren, zonnepanelen plaatsen en diverse elektrotechnische werkzaamheden)

De tweede fase is in de zomervakantie van 2020 gestart. Tijdens deze fase was het mogelijk om enkele groepen leerlingen uit te plaatsen naar een nabij gelegen school. Dit gaf de mogelijkheid om de werkzaamheden per verdieping uit te voeren. (gedeeltelijke herindeling van ruimten, vervangen plafond en aanbrengen LED verlichting, toilet renovatie, vervangen van de vloerafwerking,

schilderwerk, diverse werkzaamheden m.b.t de elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties en het plaatsen van ene lift. Naar verwachting zal de tweede fase in mei 2021 gereed zijn.

Nieuwbouw De Nieuwe Jozefschool in deelgebied Bloemendalerpolder in Weesp

De Nieuwe Jozefschool, maakt onderdeel uit van een gebouw waarin ook een openbare basisschool, een sporthal met drie separate gymnastiekzalen, ruimten voor kinderopvang (BSO en VVE) een sportvereniging en ruimten voor buurtfunctie zijn opgenomen. Het gebouw is in februari 2021 opgeleverd.

De school heeft het nieuwe gebouw per 8 maart 2021 in gebruik genomen. De tijdelijke huisvesting, gelegen aan de Papalaan in Weesp is verlaten.



Op foto staat wethouder Astrid Heijstee met Remon Pontman de directeur van De Nieuwe Jozef

Vervangende nieuwbouw voor het Wespennest in Amsterdam Noord

Het ontwerpproces van de nieuwbouw is begin 2019 afgerond. Vanwege natuur- en milieu wetgeving, tot op provinciaal niveau, is er een enorme vertraging ontstaan waardoor de omgevingsvergunning niet afgegeven kon worden. Na het doorlopen van de benodigde procedures en intensief overleg is de omgevingsvergunning voor de nieuwbouw begin 2020 afgegeven. Op basis hiervan is ook het afgeven van de hieraan gekoppelde asbestsanering en sloopvergunning doorgeschoven naar begin 2020.

De nieuwbouw van het Wespennest, met een oppervlakte van ruim 1.400 m², is geschikt voor het huisvesten van ca. 10 groepen leerlingen, is gestart in juli 2020 en zal naar verwachting in september 2021 in gebruik genomen kunnen worden.



Tijdelijke huisvesting en Sloop Wespennest

De school is voor de periode van de asbestsanering en de uitvoering van de sloopwerkzaamheden van het bestaande lesgebouw resp. het terrein bouwrijp maken en de periode van nieuwbouw, tijdelijk gehuisvest in een leegstaand lesgebouw gelegen aan Werengouw.

De school zal van dit gebouw gebruik maken tot de verhuizing naar de nieuwbouw, naar verwachting eind september 2021. De werkzaamheden met betrekking tot de asbestsanering en de sloop van het oude lesgebouw zijn begin 2020 gestart en waren gereed voordat de nieuwbouw startte.

Nieuwbouw voor een nieuwe school (IKC) in deelgebied De Krijgsman in Muiden

In het deelgebied “De Krijgsman” in Muiden zal de komende jaren een nieuwe woonwijk gebouwd worden. In dit deelgebied wordt, in samenwerking met de gemeente en openbaar onderwijs, een IKC gerealiseerd. Het IKC bestaat uit een tweetal intensief samenwerkende basisscholen met vernieuwend onderwijs en kinderopvang. Het complex heeft een totaal oppervlak van ruim 3.600 m². De bouw is medio 2020 gestart en zal naar verwachting begin 2022 opgeleverd worden.

Nieuwbouw voor een nieuwe school (IKC) in deelgebied Sluisbuurt / Zeeburgereiland te Amsterdam

In deelgebied “Sluisbuurt” in Amsterdam-Zeeburg zal de komende jaren een nieuwe woonwijk gebouwd worden. In dit deelgebied zal de ASKO, in samenwerking met de gemeente Amsterdam en Welzijnspartner Eigen en Wijzer, de eerste basisschool / IKC realiseren. De voorbereidende werkzaamheden voor de architectenselectie zijn medio mei 2020 afgerond, waarna de selectie van de architect, constructeur en adviseur technische installaties heeft plaatsgevonden. Eind 2020 was het schetsontwerp gereed. Naar verwachting zal het Voorlopig Ontwerp in maart 2021 gereed zijn. De planning is dat het gebouw in augustus 2023 opgeleverd zal worden.



Renovatie en/of (gedeeltelijke) vervangende nieuwbouw IKC Tuindorp (Satelliet)

In 2019 heeft intensief overleg plaatsgevonden met de afdelingen Stedenbouw, Monumentenzorg en Onderwijshuisvesting van de gemeente Amsterdam om de mogelijkheden voor vervangende nieuwbouw voor IKC Tuindorp te onderzoeken en af te stemmen. Uiteindelijk is eind 2019 het uitgangspunt op hoofdlijnen vastgesteld om een karakteristiek gebouwdeel te renoveren en de overige bouwdelen te slopen en nieuw te realiseren, waarbij de omvang aan zal sluiten bij de IKC behoefte. In 2020 is het startdocument vastgesteld, waarin de stedenbouwkundige visie, de uitgangspunten van Monumentenzorg, de uitgangspunten van onderwijshuisvesting en het Programma van Eisen voor IKC Tuindorp is opgenomen.

Dit document is de basis geweest voor de architectenselectie. De architectenselectie is in september 2020 afgerond, waarna het ontwerpproces met betrokkenen is gestart. Als het gehele proces volgens planning verloopt, dan zou de oplevering medio 2023 kunnen plaatsvinden. Hiertoe zullen nog wel enkele cruciale stappen in de afstemming over de tijdelijke huisvesting ten tijde van de sloop- en nieuwbouwperiode, met de gemeente en overige betrokkenen genomen moeten worden.

Toekomstige projecten

- De permanente huisvesting voor IKC De IJsbreker zal op kavel 19 in deelgebied Buiksloterham gerealiseerd worden. Hierover is overeenstemming bereikt met de gemeente Amsterdam. De huidige planning van opleveren is 2026. Deze planning is inmiddels bijgesteld wegens uitgestel van de omvangrijke saneringswerkzaamheden in dit deelgebied waar vroeger zware industrie was gevestigd. Het voorbereidingskrediet voor de planontwikkeling zal voor uitvoeringsjaar 2021 en verder gehonoreerd worden. Dit betekent dat er formeel gestart kan worden met het ontwikkelproces, in samenspraak met verschillende afdelingen binnen de gemeente. Het eerste oriënterende overleg met de gemeente heeft in november 2020 plaatsgevonden. Vervolgoverleg over het vaststellen van de omvang van de huisvesting (lesgebouw, kinderopvang en gymnastiekgebouw) en het formuleren van onder meer de stedenbouwkundige uitgangspunten, zal begin 2021 starten.
- De tijdelijke huisvesting voor de tweede basisschool van ASKO in dit gebied, inclusief kinderopvang en een gymnastiekgebouw zal op kavel 18a in deelgebied Buiksloterham, medio 2022, gerealiseerd worden. Deze school zal gelijktijdig starten met een openbare basisschool. De voorbereidingen zijn in overleg met de gemeente gestart. De permanente huisvesting voor dit IKC zal nadien gerealiseerd worden op kavel 22 in deelgebied Buiksloterham.
- De ASKO heeft eerdere aanvragen voor het stichten van een Oecumenische basisschool ingediend in het nieuwe ontwikkelgebied De Nieuwe Kern in de gemeente Ouder-Amstel. Deze aanvragen zijn eerder aangemerkt als te prematuur. Voor het Plan van Scholen zal de ASKO in januari 2021 opnieuw een aanvraag indienen met stichtingsjaar 2024.
- Met het tot stand komen van de Prio-Lijst van het BBO, in samenspraak met de gemeente Amsterdam, is de afdeling Materiële Zaken nauw betrokken geweest. Na de St. Jan (renovatie

2019-2021), Adm. De Ruyter (renovatie 2021-2022) en de Satelliet (nieuwbouw en gedeeltelijk renovatie 2019 - 2022 is nu ook het hoofdgebouw van de St. Lidwina opgenomen voor renovatie. Hiertoe zal in januari 2021 een huisvestingsaanvraag worden ingediend met betrekking tot het beschikbaar stellen van een voorbereidingskrediet in 2022. Naar verwachting zal de renovatie dan in de periode 2023-2024 plaatsvinden. De intentie van de ASKO is om, in samenspraak met de schooldirecties, op termijn ook het lesgebouw “Maria - Goreti” / dependance van de St. Lidwina en het hoofdgebouw van de Mijlpaal op te nemen in de Prio-Lijst.

- De gemeente Amsterdam is op termijn voornemens het gebied rondom De Botteloef (Noord) en De Regenboog (Zuid-Oost) in herontwikkeling te nemen. Dit kan betekenen dat beide scholen op termijn in aanmerking komt voor vervangende nieuwbouw. De ASKO zal op basis hiervan huisvestingsaanvragen indienen voor 2022 voor de mogelijke voorbereidingen van betreffende vervangende nieuwbouw.
- Op basis van de te verwachte groei van het aantal leerlingen van de Nieuwe Jozefschool in deelgebied De Bloemendalerpolder in Weesp is in samenspraak met de gemeente voor 2022 een huisvestingsaanvraag ingediend voor uitbreiding van het lesgebouw. Als het gehele proces volgens planning verloopt, kan de realisatie van het reeds eerder ontworpen bouwdeel, in 2023 gerealiseerd worden.

Duurzame ontwikkelingen

Gezonde scholen project Amsterdam

In 2020 is er geen inhoud gegeven aan dit gemeentelijke project.

Amsterdamse Impuls Schoolpleinen

Het schoolplein vervult een belangrijke functie voor de ontwikkeling van kinderen.

Door middel van het project Amsterdamse Impuls Schoolpleinen zijn er in de afgelopen jaren diverse schoolpleinen bij ASKO-scholen aangepast, waardoor kinderen worden uitgedaagd om meer te bewegen, samen op avontuur te gaan, nieuwe spellen te bedenken en de natuur in eigen stad te ontdekken. Tevens wordt ervoor gezorgd dat regenwater zo veel als mogelijk wordt opgevangen op het terrein en afgegeven wordt in de bodem in plaats van directe lozing in het riool.

In 2020 is de Huiberschool het overleg gestart om het schoolplein aan te passen en te “vergroenen”. Naar verwachting zal de uitvoering hiervan in 2021 plaatsvinden.

Zonne-energie op daken

De ASKO heeft, in navolging op het project “Zon op scholen in Nieuw West”, waarbij vier schoolbesturen het initiatief hebben genomen om in 2019 zonnepanelen te plaatsen op schooldaken, samen met een ander schoolbestuur, middels het project “Zonne-energie op Scholen”, in 2020 gecontinueerd.

De ASKO participeert in dit project en onderzoekt de technische- en financiële mogelijkheden om zonnepanelen te plaatsen op de daken van de Alan Turing, De Regenboog, De Bron, De Achthoek en De Willibrord. De technische onderzoeksresultaten zijn in december 2020 afgerond. Naar verwachting zullen de investeringsbedragen medio maart 2021 bekend zijn. Het Bestuur zal vervolgens een nader besluit nemen voor de realisatie.

Naast voornoemd project heeft de ASKO in een eerder stadium voor de Dr. Plesman, St. Jozef, De Boomgaard en Bekkersschool SDE-subsidies aangevraagd voor het plaatsen van zonnepanelen op betreffende daken. Deze subsidieaanvragen zijn gehonoreerd voor 2020, maar wegens opgelopen vertraging is uitstel voor uitvoering aangevraagd en geaccordeerd. In 2021 dienen, indien de ASKO aanspraak wil maken op de SDE-subsidie, de werkzaamheden uitgevoerd te worden. Een extern bureau biedt ondersteuning om de voorbereidingen verder uit te werken, waarna besluitvorming voor realisatie door het Bestuur medio 2021 kan plaatsvinden.

ICT

Nieuwe tekst-spraak software voor leerlingen met dyslexie

In 2019 is volgens plan een nieuwe tekst-spraaksoftware geïntroduceerd: TextAid. Het is een mooi voorbeeld van een slimme inzet van ICT bij leren. Dankzij de inzet van TextAid kunnen leerlingen met dyslexie zelfstandig lezen en schrijven. Het programma is gebruiksvriendelijk maar wel met legio mogelijkheden passend bij de specifieke behoeften van de leerling. En het werkt overal: op elk apparaat en ook thuis.

De software is na de zomer ter beschikking gesteld, samen met een scholingstraject t.b.v. medewerkers waarbij regelmatig wordt bekeken waar eventueel nog aanvullende wensen liggen. We trekken een volledig schooljaar uit voor de implementatie.

Digitale bekwaamheid medewerkers

Digitale bekwaamheid van medewerkers is voorwaardelijk voor een succesvolle inzet van ICT bij leren en werken. Eind 2019 is gestart met een nulmeting, daaruit bleek dat er grote verschillen bestonden tussen scholen maar ook binnen scholen.

Tijdens de eerste scholensluiting is massaal ingezet op gebruik van digitale middelen. Binnen scholen maar ook tussen scholen heeft men elkaar waar mogelijk geholpen. Tijdens de tweede scholensluiting vond nog meer inzet van ICT plaats, waarbij medewerkers veel zelfverzekerder waren. Al met al is er –noodgedwongen- een gigantische stap gezet m.b.t. de digitale bekwaamheid.

Persoonlijk werkdevices medewerkers

Volgens het meerjarenplan leren met ICT zorgt ASKO ervoor dat uiterlijk medio 2022 elke medewerker beschikt over een persoonlijk werkdevice, te gebruiken op school maar ook thuis. Ten gevolge van de scholensluitingen is veel extra geïnvesteerd, zodat we die doelstelling al in 2021 gaan bereiken.

Devices leerlingen

Tijdens de perioden van scholensluiting zijn massaal leerlingendevices uitgeleend voor thuisgebruik. Heel wat leerlingen beschikken immers niet over de mogelijkheid gebruik te maken van een device. Ter aanvulling van de oorspronkelijke voorraad heeft ASKO dankbaar gebruik gemaakt van diverse initiatieven (onder andere van de gemeente Amsterdam en de Rijksoverheid) om tegen een kleine vergoeding de beschikking te krijgen over grote hoeveelheden nieuwe leerlingdevices. Die kunnen ook in de toekomst goed van pas komen.

Communicatie via Teams

ASKO beschikte begin 2019 over een volledig ingerichte leerlingenportal en een portaal voor medewerkers zodat tijd- en plaatsafhankelijk werken voor beide groepen mogelijk was. Een moderne optie tot beeldbellen ontbrak helaas, en dit bleek een gemis tijdens de eerste scholensluiting. Daarom heeft ASKO Office 365 Teams opgezet voor zowel medewerkers als leerlingen, inclusief een pakket aan trainingen en webinars ter ondersteuning.

Invoering FollowMe Printen

Bij tijd- en plaatsafhankelijk werken hoort een vorm van printen die dit kan ondersteunen. In het nieuwe concept kunnen opdrachten op afstand worden gegeven, de gebruiker bepaalt door middel van het invoeren van een persoonlijke pincode op welk apparaat, waar de print uit moet komen.

Financiën

Allocatie van middelen

Het College van Bestuur verdeelt de middelen over de scholen overeenkomstig de kadernotitie meerjarenbegroting van de ASKO. De kadernotitie wordt jaarlijks opgesteld en ter advies voorgelegd aan het leerteam Financiën. Het College van Bestuur stelt de kadernotitie vast na advies van het leerteam Financiën. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de wijzigingen van de hoofdlijnen van het **meerjarig financieel beleid**.

De bekostiging door het ministerie, gemeente en derden zijn veelal gebaseerd op kengetallen per school, waaronder leerlingaantallen en gewogen gemiddelde leeftijd. De ASKO hanteert als kader dat de scholen de beschikking krijgen over de middelen, die zijn toegekend.

Vervolgens vinden er kortingen plaats voor de bekostiging van bovenschoolse faciliteiten en het bestuursbureau. Het bestuursbureau ontvangt een budget dat gelijk is aan circa 4,6% van de totale inkomsten van de ASKO. De kortingen voor scholen zijn als volgt:

- Algemeen: 6,7 % van de reguliere lumpsum en prestatiebox
- Algemeen: 12,5% van de lumpsum achterstandsgelden
- Groeiformatie: 0,5% van de totale personele rijksinkomsten
- Personeel- en salarisadministratie: 0,5% van de totale personele rijksinkomsten
- Duurzame inzetbaarheid en ouderschapsverlof: 1,8% van de totale rijksinkomsten
- Huisvesting: 59% van de materiële instandhoudingsvergoeding
- Vervanging ziekteverzuim: 5,7% van de totale loonkosten

Het leerteam Financiën heeft in 2020 het bestuur geadviseerd om de scholen buiten Amsterdam te compenseren (€ 208.000) voor het geen aanspraak kunnen maken op de VLOA middelen van de gemeente Amsterdam.

Doel afdracht	Afdrachtpercentage	Basis afdracht
Bovenschoolse activiteiten	6,70%	van de personele bekostiging (excl. Onderwijsachterstandsmiddelen)
Bovenschoolse activiteiten	12,50%	van de onderwijsachterstandsmiddelen
Solidariteitsafdrachten	3%	van de personele bekostiging en budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid
Eigenrisicodrager ziektevervang	5,7%	van de loonkosten
Onderhoud, schoonmaak en energie	59%	van de materiele instandhouding

Doel afdracht	Afdrachtpercentage	Basis afdracht
Bovenschoolse activiteiten	4,50%	van de personele bekostiging (excl. Onderwijsachterstandsmiddelen)
Bovenschoolse activiteiten	12,50%	van de onderwijsachterstandsmiddelen
Solidariteitsafdrachten	5%	van de personele bekostiging en budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid
Eigenrisicodrager ziektevervang	5%	van de loonkosten
Onderhoud, schoonmaak en energie	67%	van de materiele instandhouding

De afdracht van de onderwijsachterstandsmiddelen is voor de meerjarenbegroting 2021-2024 herzien,, met het doel de afdracht in lijn te brengen met de afdracht voor personele bekostiging.

Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt vanuit een aantal cijfermatige exercities een toelichting gegeven op de financiële continuïteit van de organisatie en de impact van COVID-19.

De uitbraak van het coronavirus en de ontstane coronacrisis heeft invloed gehad op het onderwijs van de ASKO. In tegenstelling tot veel bedrijven in de andere sectoren zijn de bedrijfs-economische gevolgen voor organisaties in het primair onderwijs, waaronder de ASKO, beperkt gebleven. De ontwikkeling van de organisatie, zowel op schoolniveau als bestuurlijk, is wel vertraagd door de gevolgen van deze pandemie.

Door de grote onzekerheid in de ontwikkeling van de pandemie is het lastig om de verschillende scenario's in kaart te brengen. De ASKO heeft dit gedaan door de verwachte gevolgen te bepalen voor de verschillende uitgavencategorieën, waarbinnen de gevolgen ingeschat zijn op basis van de duur van de pandemie.

De gevolgen voor de personele uitgaven zijn mogelijk groot, doordat het overgrote deel van de uitgaven van de ASKO personele kosten zijn. Anderzijds is de stijging van deze kosten getemperd door het lerarentekort en door de overstap naar online-onderwijs en later het hybride onderwijs.

Daarbij volgen wij de richtlijnen van het RIVM voor onze medewerkers en leerlingen, wat geleid heeft tot extra uitgaven aan schoonmaak en hygiënemaatregelen (€ 470.000). Daarnaast zijn personeelsleden kort of langdurig uitgevallen vanwege (vermoedelijke) coronabesmetting, wat geleid heeft tot extra loonkosten (€ 120.000).

Tot slot heeft de ASKO ingezet op de ondersteunings- en inhaalprogramma's, waarvoor in 2020 aanvullend budget is ontvangen van het ministerie van OCW (€ 556.000)

Gegevensset

Ontwikkeling van het leerlingaantal en personele bezetting

Onderstaande tabel geeft de ontwikkeling van het aantal leerlingen weer (peildatum: 1 oktober) vanaf 2016 tot en met 2023, evenals de ontwikkeling van de personele bezetting (peildatum 31 december 2020) verdeeld naar de categorieën directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel.

Kengetal	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal leerlingen	9083	9015	9247	9029	8927	8868	8938	8989
Personele bezetting in fte								
- directie	40	46	46	48	50	50	50	50
- onderwijzend personeel	505	463	476	472	467	464	467	470
- onderwijsondersteunend personeel	85	122	133	151	156	156	156	156
- LIO	0	4	9	13	9	9	9	9

Vanaf 2022 wordt rekening gehouden met een stijging van het aantal leerlingen en het aantal fte onderwijzend personeel, doordat de ASKO in de jaren 2022 tot en met 2024 scholen zal stichten. De stijging van het aantal leerlingen is gebaseerd op de prognoses per school en wordt ondersteund door de gemeentelijke prognose. De scholen onder de landelijke opheffingsnorm hebben van het bestuur de opdracht gekregen om te groeien. Als scholen onder de norm blijven, beziet het bestuur op basis van indicatoren als onderwijskwaliteit, ziekteverzuim, financiële situatie of de school nog toekomst heeft. Deze bestuurlijke opdracht is meegenomen in de prognose van het leerlingaantal.

Ontwikkelingen financiële positie 2020

De ASKO heeft in 2015 reservebeleid vastgesteld, waardoor het voor alle scholen duidelijk is wat een gezonde financiële positie voor de school is. In 2020 hebben de meeste scholen, die een opdracht hebben om zich te ontwikkelen tot een financieel gezond school, hier verder invulling aan gegeven. De scholen die gemotiveerd nog geen invulling hebben kunnen geven aan de opdracht, zullen dit de komende periode gaan doen. Het College van Bestuur heeft in het reservebeleid gesteld dat een financiële opdracht er niet toe mag leiden dat de onderwijskwaliteit door de ondergrens zakt.

De ASKO heeft de afgelopen jaren gewerkt naar een ideaal-complex, waarbij de uitgaven voor onderhoud jaarlijks gelijk zijn. Hierdoor was tot 2018 geen voorziening onderhoud opgenomen, omdat een de egalisatie van de onderhoudsuitgaven geregeld is via de meerjarenonderhouds-begroting. Vanaf het boekjaar 2019 zijn de verslaggevingsvoorschriften aangepast, waarbij het niet meer mogelijk is om de uitgaven van onderhoud rechtstreeks te verantwoorden via de staat van baten en lasten. De ASKO heeft ook in de jaarrekening 2020 de voorziening onderhoud verantwoord, welke gebaseerd is op de meerjarenonderhoudsbegroting die jaarlijks wordt opgesteld. De voorziening onderhoud is gelijk aan het gespaarde bedrag vanaf het moment van onderhoud tot en met ultimo 2020.

Behaalde omzet en resultaten

De totale omzet van de ASKO in 2020 bedroeg € 64.113.733 en het exploitatieresultaat € 1.145.127 negatief (-1,80%). De financiële ontwikkelingen in 2020 hebben tot de volgende ratio's geleid:

	2020	2020-gecorr	2019	sign. waarde
Current ratio				
(vlottende activa / vlottende passiva)	1,29	1,54	1,59	>0,75
Solvabiliteit 2				
(eigen vermogen + voorzieningen / totaal passiva)	0,41	0,56	0,54	>0,3
Rentabiliteit				
(resultaat / totale baten)	-1,80%	-1,80%	2,24%	>0%
Huisvestingsratio				
(Afschrijvingskosten huisvesting + huisvestingslasten) / totale lasten	7,19%	7,19%	8,98%	<10%

In de tabel is een kolom 2020 – gecorrigeerd opgenomen. In 2020 heeft in de balans van de ASKO een verlenging plaatsgevonden doordat de ASKO als penvoerder van het Noodplan Lerarentekort Amsterdam (onderdeel zij-instroom) een vooruitbetaling heeft ontvangen van € 3 miljoen en daarnaast vooruitontvangen investeringssubsidies heeft ontvangen (€ 4 miljoen).

Kasstroom en financieringsbehoeften

De kasstromen en financieringsbehoeften begroot de ASKO jaarlijks als onderdeel van de begrotingscyclus. Het beleid is erop gericht om zowel bij de investeringen en de uitgaven voor onderhoud toe te werken naar een ideaalcomplex. Gezien de omvang van de ASKO is dit mogelijk en dit zorgt ervoor dat liquiditeiten niet onnodig langdurig onttrokken worden aan het onderwijsproces.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In 2020 is in het najaar de meerjarenbegroting (inclusief balans) opgesteld voor de periode 2021-2024 met als leidraad de kadernotitie meerjarenbegroting. Hieronder is een verkorte versie van de begrote balans opgenomen.

Balans (na resultaatverdeling)					Jaarrekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
					31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
Vaste activa									
	Materiele vaste activa				6.602.588	6.705.194	6.395.655	6.207.020	5.930.393
	Financiële vaste activa				0				
Vlottende activa									
	Voorraden				0	13.524	13.524	13.524	13.524
	Vorderingen				4.028.162	444.580	444.580	444.580	444.580
	Effecten				0	0	0	0	0
	Liquide middelen				17.368.177	12.759.014	12.713.712	12.816.138	13.110.198
Totale Activa					27.998.927	19.922.312	19.567.471	19.481.262	19.498.695
	Algemene reserve				4.983.505	3.710.278	3.405.437	3.369.228	3.436.661
	Bestemmingsreserve publiek		*		370.009	370.009	370.009	370.009	370.009
	Bestemmingsreserve privaat				500.493	500.493	500.493	500.493	500.493
Eigen vermogen					5.854.007	4.580.780	4.275.939	4.239.730	4.307.163
Voorzieningen					5.610.231	6.660.061	6.660.061	6.660.061	6.660.061
Langlopende schulden					0				
Kortlopende schulden					16.534.689	8.681.471	8.631.471	8.581.471	8.531.471
Totale Passiva					27.998.927	19.922.312	19.567.471	19.481.262	19.498.695

De begrote balans is gebaseerd op de exploitatieresultaten van de betreffende jaren, het verloop van de boekwaarde van de investeringen als gevolg van het investeringsplafond en de ontwikkelingen van de verplichtingen richting de gemeente als gevolg van het aflopen van subsidieprojecten. De mutatie in het eigen vermogen is gelijk aan de resultaten van het betreffende boekjaar.

Hieronder is de verkorte versie van de exploitatierekening 2021-2024 opgenomen.

	2021	2022	2023	2024
Baten				
Rijksbijdragen OCW	€ 56.728.282	€ 56.242.534	€ 56.945.680	€ 57.618.861
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 4.119.480	€ 3.795.473	€ 3.627.523	€ 3.533.981
Overige baten	€ 943.063	€ 868.183	€ 861.041	€ 860.408
	€ 61.790.825	€ 60.906.190	€ 61.434.244	€ 62.013.250
Lasten				
Personeelslasten	€ 52.283.693	€ 51.617.494	€ 51.844.497	€ 52.208.981
Afschrijvingen	€ 1.511.104	€ 1.439.739	€ 1.403.135	€ 1.355.227
Huisvestingslasten	€ 5.515.215	€ 5.041.329	€ 5.105.504	€ 5.263.054
Overige lasten	€ 3.111.095	€ 3.112.469	€ 3.117.317	€ 3.118.555
	€ 62.421.107	€ 61.211.031	€ 61.470.453	€ 61.945.817
Saldo financiële bedrijfsvoering		€ -	€ -	€ -
Saldo incidentele baten en lasten		€ -	€ -	€ -
TOTAAL RESULTAAT	€ -630.282	€ -304.841	€ -36.209	€ 67.433

De begrote Rijksbijdragen OCW dalen in eerste instantie en stijgen daarna later overeenkomstig de trend van de leerlingprognose.

Overige rapportages

Het College van Bestuur verdeelt de onderwijsachterstandsmiddelen over de scholen overeenkomstig de kadernotitie meerjarenbegroting van de ASKO. Tot en met 2020 ontvingen de scholen 100% van de onderwijsachterstandsmiddelen. Zij droegen daarvan 12,5% voor bovenschoolse activiteiten af. Voor de meerjarenbegroting 2021-2024 is de afdracht van onderwijsachterstandsmiddelen aan bovenschoolse activiteiten heroverwogen.

De kadernotitie wordt jaarlijks opgesteld en ter advies voorgelegd aan het leerteam Financiën. Het College van Bestuur stelt de kadernotitie vast op basis van het advies van het leerteam Financiën. De GMR heeft ingestemd met de wijzigingen van de hoofdlijnen van het **meerjarig financieel beleid**.

De onderwijsachterstandsmiddelen die de scholen ontvangen hebben, zetten de scholen in voor het formeren van kleinere groepen en/of extra ondersteuning voor leerling met een onderwijsachterstand. De wijze van besteding van de onderwijsachterstandsmiddelen is niet bestuurlijk bepaald. Iedere school maakt de eigen afweging op welke wijze de middelen zo effectief en efficiënt mogelijk ingezet kunnen worden. Dit laatste is conform de besturingsfilosofie van de ASKO.

Risicobeheersing- en controlsysteem

In deze paragraaf wordt stilgestaan bij het uitgevoerde risicomanagementbeleid. De ASKO heeft in 2018 risicomanagementbeleid ontwikkeld, als kader voor het identificeren van risico's en het treffen van de gewenste beheersmaatregelen. Als onderdeel van het risicomanagementbeleid heeft de ASKO in 2020 de geïdentificeerde risico's geactualiseerd. De geactualiseerde risico's zijn gewogen en op basis van de weging zijn beheersmaatregelen gekoppeld aan deze risico's. De maatregelen lopen uiteen van interne beheersmaatregelen tot het verzekeren van de mogelijke gevolgen van deze risico's.

In de viermaandenrapportage is de geactualiseerde risicoanalyse opgenomen, welke behandeld is in de auditcommissie en ter informatie is voorgelegd aan de GMR. In de viermaandenrapportage is naast de risicoanalyse de prognose van het jaarresultaat opgenomen, de ontwikkeling van de kengetallen en de opvolging van de adviezen van de accountant. Vanaf het schooljaar 2018-2019 is de ASKO overgegaan naar het inrichten van de planning- en controlcyclus in schooljaren in plaats van kalenderjaren. Hierdoor sluit de planning- en controlcyclus aan op schooljaarritme dat de scholen hanteren. Vanaf 2021 zal de ASKO teruggaan naar een cyclus op kalenderjaren, aangezien de rapportageverplichtingen op kalenderjaar zijn toegenomen, zoals de vorming van een voorziening onderhoud.

Beschrijving van de belangrijkste risico's

De belangrijkste risico's die zijn geïdentificeerd, zijn de ontwikkeling van het leerlingenaantal in relatie tot kleine scholen en het tekort aan bevoegde leerkrachten. De ASKO stuurt actief op een gezond leerlingenaantal op de scholen. De ASKO heeft in 2016 het beleid 'scholenpalet' ontwikkeld, waarin is opgenomen hoe deze doelstelling actief vormgegeven wordt. In 2020 is het managementinformatiesysteem Capisci geïmplementeerd dat de schooldirecties en het College van Bestuur inzicht geeft in de financiële positie van de afzonderlijke scholen en daarnaast is het systeem tevens de begrotingsmodule.

Het tekort aan bevoegde leerkrachten is een groot aandachtspunt voor de ASKO en hierop wordt actief gestuurd vanuit het bestuur via onder andere inzet op zij-instroomtrajecten, een moderne arbeidsmarktcampagne en de talentenpool met medewerkers die voor tijdelijke inzet beschikbaar zijn.

Rapportage toezichthouders: zie hoofdstuk Governance

Treasury

De auditcommissie heeft in 2018 een herzien treasurystatuut vastgesteld, dat voldoet aan de in 2016 gewijzigde *Regeling Beleggen en Belenen*. In het treasurystatuut van de ASKO is opgenomen dat beleggingen en beleningen plaatsvinden binnen de *Regeling Beleggen en Belenen*.

In 2013 is besloten om de volledige obligatieportefeuille te verkopen en onder te brengen op spaarrekeningen (direct opneembaar) bij de ING. Deze posities zijn in 2020 niet gewijzigd, waarmee de ASKO voldoet aan de *Regeling Beleggen en Belenen*. Voor de wijzigingen in de kasstromen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht, dat onderdeel is van de jaarrekening.

Prestatiebox

Voor de schooljaren 2015–2016 tot en met 2019–2020 verstrekt de minister per schooljaar bijzondere bekostiging voor het realiseren van de afspraken ten aanzien van de vier actielijnen uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma *Cultuureducatie met Kwaliteit*. Voor de ASKO bedroeg de bijzondere bekostiging in het kader van de prestatiebox € 1,8 mln.

De leerlingen in het primair onderwijs van nu, zijn de burgers die straks de samenleving vorm geven. Hoe de samenleving er over een aantal decennia uitziet, kan niemand voorspellen. Wel weten we dat de huidige trends zullen leiden tot een informatie- en netwerkmaatschappij waar we de jeugd op moeten voorbereiden.

De afspraken uit het bestuursakkoord voor de sector primair onderwijs zijn erop gericht dat een school in 2020 zijn leerlingen hierop voorbereid, doordat:

1. De school zorgt voor uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle individuele leerlingen.
2. De school onderwijs biedt van hoge kwaliteit. Dit begint met de basisvaardigheden die alle leerlingen in alle tijden nodig hebben. Ook is er aandacht voor een brede persoonlijke en maatschappelijke vorming.
3. In de school teams van leraren, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiders werken die zich individueel en als collectief ontwikkelen in hun professionaliteit. Deze teams maken de school van 2020 mogelijk.
4. De school de leerling centraal stelt en draagt bij aan doorgaande leer- en ontwikkellijnen.

De ASKO heeft er voor gekozen om de afspraken uit bestuursakkoord te integreren in de Koers 2019-2022 van de organisatie. De inkomsten en uitgaven zijn hierbij onderdeel geworden van de totale begroting, waarbij gestuurd wordt op de realisatie van de afspraken uit het bestuursakkoord.

Ad 1) Uitdagend en toekomstgericht onderwijs

De brede ontwikkeling van ieder kind is het belangrijkste doel in ons onderwijs. Daarom zorgen wij voor rijke, uitdagende en toekomstgerichte leeromgevingen op onze scholen. Kinderen kunnen zich hier optimaal ontwikkelen. Naast kennisvermeerdering zetten wij sterk in op het ontwikkelen van vaardigheden die onze leerlingen nodig hebben, nu en in de toekomst.

Toekomstgericht onderwijs vraagt van ons dat wij kritisch en met lef durven kijken naar ons huidige onderwijs. Het betekent dat we heilige huisjes omver durven schoppen als dat nodig is. ASKO doet dat door te onderzoeken welke andere manieren van schoolorganisatie mogelijk en nodig zijn. We denken hierbij aan het loslaten van het leerstofjaarklassensysteem, het inzetten van andere professionals dan leerkrachten of het anders organiseren van de schoolweek, bijvoorbeeld door het gelijkedagenmodel.

Worden onze leerlingen iedere dag weer uitgedaagd in de groep? Onze professionals zien het als een uitdaging om daar volmondig 'ja' op te kunnen antwoorden. De rol van de leerkracht verschuift van instructeur naar procesbegeleider. Zulk onderwijs vraagt mogelijk een andere rol van de leerkracht dan in het klassikale, traditionele onderwijs.

We werken volgens de laatste inzichten rondom handelingsgericht werken. Hierbij wordt de leerkracht ondersteund door een goed geoutilleerd schoolgebouw met alle benodigde faciliteiten. ASKO scholen zijn gehuisvest in bijdetijdse gebouwen. Dit is een absolute voorwaarde voor goed onderwijs. Wij onderhouden nauwe contacten met alle gemeenten om onze huisvesting op peil te houden.

In een uitdagende leeromgeving neemt digitaal onderwijs een belangrijke plaats in. Wij werken er voortdurend aan om de mogelijkheden die ICT biedt aan het onderwijs te onderzoeken en te implementeren. De afgelopen jaren hebben we grote stappen gemaakt met het ASKO-brede project Leren met ICT. Daarop borduren we de komende jaren voort. Wij laten ons hierbij inspireren door input van externe partijen, zoals ouders met specifieke kennis en bedrijven uit de omgeving van de

school met wie wij samenwerken. De mogelijkheden die digitalisering ons biedt, stimuleren ons om anders te gaan denken en werken. Wij onderscheiden vier basisvaardigheden voor digitale geletterdheid: ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en het praktisch en creatief inzetten van digitale tools om een probleem op te lossen. Deze basisvaardigheden krijgen structureel aandacht in ons onderwijs. In het verlengde hiervan ontwikkelen leerlingen tal van andere vaardigheden, waaronder samenwerken, doorzetten, argumenteren en probleemoplossend denken.

Jaarrekening 2020

Vastgesteld door bestuur: 1-5-2021

Behandeld in auditcommissie: 26-5-2021

Goedgekeurd door RvT: 8-6-2021

**BALANS (na
resultaatbestemming)**

		31-12-2020		31-12-2019	
	Ref	EUR	EUR	EUR	EUR
1 ACTIVA					
Vaste Activa					
Materiële vaste activa	1.2	<u>6.602.588</u>		<u>6.709.208</u>	
<u>Totale vaste activa</u>			6.602.588		6.709.208
Vlottende Activa					
Vorraden	1.3	-		13.524	
Vorderingen	1.5	4.028.162		4.525.027	
Liquide middelen	1.7	<u>17.368.177</u>		<u>14.177.852</u>	
<u>Totaal vlottende activa</u>			21.396.339		18.716.403
Totaal ACTIVA			<u>27.998.927</u>		<u>25.425.611</u>
2 PASSIVA					
Eigen Vermogen	2.1	5.854.007		7.011.061	
Voorzieningen	2.2	5.610.231		6.660.062	
Kortlopende Schulden	2.4	<u>16.534.689</u>		<u>11.754.487</u>	
Totaal PASSIVA			<u>27.998.927</u>		<u>25.425.611</u>

STAAT VAN BATEN & LASTEN

		Realisatie 31-12-2020	Begroot 31-12-2020	Realisatie 31-12-2019
	ref	EUR	EUR	EUR
3	BATEN			
	Rijksbijdragen	3.1 58.508.412	55.086.940	56.808.283
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.2 4.345.881	3.468.885	5.064.555
	Overige baten	3.5 1.259.440	1.009.431	2.473.870
	<u>Totaal baten</u>	<u>64.113.733</u>	<u>59.565.256</u>	<u>64.346.708</u>
4	LASTEN			
	Personeelslasten	4.1 55.652.371	50.403.646	52.362.827
	Afschrijvingen	4.2 1.485.628	1.476.344	1.419.159
	Huisvestingslasten	4.3 4.692.627	4.992.713	5.646.060
	Overige lasten	4.4 3.428.233	2.912.028	3.475.369
	<u>Totaal lasten</u>	<u>65.258.859</u>	<u>59.784.731</u>	<u>62.903.415</u>
	<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>-1.145.127</u>	<u>(219.475)</u>	<u>1.443.293</u>
5	Financiële baten en lasten	-11.928	-	540
	<u>Nettoresultaat</u>	<u>-1.157.054</u>	<u>(219.475)</u>	<u>1.443.833</u>

Kasstroom overzicht

Operationeel	2020 Bedrag	2019 Bedrag
Resultaat (excl. Intrest)	-1.145.127	1.443.293
<i>Aanpassingen voor :</i>		
Afschrijvingen	1.485.629	1.419.159
Mutaties Voorzieningen	<u>-1.049.831</u>	<u>-2.313.415</u>
<i>Verandering in vlottende middelen</i>		
Vorderingen	496.865	1.005.615
Vorraden	13.524	-
Schulden	<u>4.780.202</u>	<u>-1.344.162</u>
Ontvangen interest	-	540
Betaalde interest	<u>11.928</u>	<u>-</u>
Investeringsactiviteiten		
Investering MVA	-1.573.854	-2.058.387
Desinvestering MVA	566.193	4.003.439
Desinvesteringen afschrijvingen	-371.348	-3.996.947
Overige investering F.V.A	<u>-</u>	<u>-</u>
	-1.379.009	-2.051.895
Kasstroom uit operationele activiteiten	4.569.334	211.029
Kasstroom uit investerings activiteiten	-1.379.009	-2.051.895
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Totaal	3.190.325	-1.840.866
Liquide middelen		
Per 01-01-2020	14.177.852	16.018.718
Mutatie kasstroom	<u>3.190.325</u>	<u>-1.840.866</u>
Stand per 31-12-2020	17.368.177	14.177.852

Algemene grondslagen op de balans en staat van baten en lasten

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van de Amsterdamse stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs bestaat uit het geven van primair onderwijs in Amsterdam en omstreken.

Statutaire naam van de rechtspersoon:	Amsterdamse stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs
Rechtsvorm:	Stichting
Zetel van de rechtspersoon:	Amsterdam
Nummer van de Kamer van Koophandel:	341 05 740

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgende de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 B.W. vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Model E	Verbonden Partijen			
	Juridische Vorm	Status Zetel	Code Activiteiten	Deelname %
VVE van de Volendammerweg 160	Vereniging	Amsterdam	4	33,00
VVE Vechtstraat 88-90	Vereniging	Amsterdam	4	50,00
Samenwerkingsverband Unita	Vereniging	Hilversum	4	-
Samenwerkingsverband Waterland	Vereniging	Purmerend	4	-
Samenwerkingsverband PO Amsterdam / Diemen	Vereniging	Amsterdam	4	-
Samenwerkingsverband Amstelronde	Stichting	Amstelveen	4	-
Samenwerkingsverband PO Haarlemmermeer	Vereniging	Hoofddorp	4	-

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardiging prijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Materiële vaste activa

Waardering vindt plaats tegen de aanschaffingsprijs verminderd met lineaire afschrijvingen, welke gebaseerd zijn op de geschatte economische levensduur en berekend over de aanschaffingsprijs. Als ondergrens van de te activeren zaken wordt € 500,- gehanteerd.

<u>De afschrijvingspercentages bedragen:</u>	<u>2020</u>
Leermiddelen	12,50%
Meubilair en inrichting	6,70%
Hardware	25%
Bekabeling	10%
Vervoermiddelen	20%

In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsevenredigheid afgeschreven. Doelsubsidies voor investeringen in materiële vaste activa worden in een egalisatievoorziening opgenomen ter dekking van toekomstige afschrijvingen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Op iedere balansdatum wordt beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde, waarbij de hoogste waarde wordt betrokken in de vergelijking tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve - rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardevermindingsverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. De nadere verdeling van de bestemmingsreserves is opgenomen onder de toelichting van het eigen vermogen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Pensioenvoorziening

De ASKO heeft voor zijn werknemers een pensioenregeling getroffen (toegezegde pensioenregeling), waarbij de uitkeringen gebaseerd zijn op het middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds en wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit is conform de in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging. Het betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

De ASKO is volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP pensioenfonds. De belangrijkste kenmerken van de regeling zijn:

- Pensioengevende salarisgrondslag is middelloon;
- Er heeft in 2020 geen indexatie plaatsgevonden;
- De dekkingsgraad van het ABP per 31-12-2020 is 93,2%;
- Overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

De eis aan de beleidsdekkingsgraad van ABP is 128%. Op 28 februari 2021 is de dekkingsgraad van het ABP 97,5%. Indien de beleidsdekkingsgraad lager is, dient het ABP een herstelplan op te stellen om binnen 10 jaar aan deze eis te voldoen. De beleidsdekkingsgraad mag tevens niet langer dan 5 jaar onder de 104,2% liggen. Indien dat het geval is, dienen de pensioenen van de deelnemers te worden gekort. Tevens kan de pensioenpremie verhoogd worden.

Personeelsvoorzieningen

Er zijn de volgende personele voorzieningen:

* Een jubileumvoorziening voor de in de toekomst te betalen jubileumgratificatie in overeenstemming met de geldende CAO. Hierbij is per medewerker rekening gehouden met het brutosalaris, het aantal dienstjaren in het onderwijs en de blijfkans.

* Voorziening langdurig zieke medewerkers. Deze voorziening is per 31 december 2020 gevormd. Hierin staan de loondoorbetalingsverplichtingen van medewerkers die een jaar of langer ziek zijn, waar geen arbeidsprestatie meer tegenover zal staan.

Voorziening onderhoud

Voor een materieel vast actief, waaraan telkens na een langere gebruiksperiode groot onderhoud wordt verricht, worden de kosten in direct verband met het groot onderhoud verwerkt via de onderhoudsvoorziening. De toevoegingen aan de voorziening zijn bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, zijn de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Kortlopende schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige bedrijfsopbrengsten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige opbrengsten.

Personeelsbeloningen, periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De Asko heeft de toegezegde pensioenregeling bij het Algemeen Burgelijk Pensioenfonds verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde bijdrageregeling. Voor toegezegde bijdrageregelingen betalen de stichtingen op contractuele basis premies aan het ABP. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Financiële baten en lasten***Rentebaten***

Rentebaten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa.

Toelichting vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf Prijs 1-1-2020 EUR	Afschrijving Cumulatief 1-1-2020 EUR	Boekwaarde 1-1-2020 EUR	Investeringen 2020 EUR	Desinvesteringen 2020 EUR	Afschrijvingen 2020 EUR	Afschrijving Desinvestering 2020 EUR	Aanschaf prijs 31-12-2020 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2020 EUR	Boekwaarde 31-12-2020 EUR
Leermiddelen	2.360.745	1.372.828	987.917	137.649	73.698	281.254	57.418	2.424.697	1.596.664	828.033
Inventaris en apparatuur	9.872.205	4.258.916	5.613.289	1.436.204	492.495	1.178.651	313.930	10.815.914	5.123.637	5.692.277
Overige bedrijfsmiddelen	128.618	20.616	108.002			25.724		128.618	46.340	82.278
Materiële vaste activa	12.361.568	5.652.360	6.709.208	1.573.853	566.193	1.485.629	371.348	13.369.229	6.766.641	6.602.588

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
Leermiddelen	828.033	987.917
Inventaris en apparatuur	5.692.277	5.613.289
Overige Inventaris	82.278	108.002
Totaal Materiële vaste activa	6.602.588	6.709.208

Toelichting vorderingen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.5		
Vorderingen		
Debiteuren	669.558	548.600
Ministerie OCW	2.442.290	2.395.308
Groepsmaatschappijen (vorderingen)	-	-
Overige overheden	311.396	1.346.865
Overige vorderingen (vorderingen)	79.132	111.906
Overlopende activa	610.091	206.653
Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-84.304	-84.304
<u>Totaal Vorderingen</u>	<u>4.028.162</u>	<u>4.525.027</u>
<i>Uitsplitsing</i>		
Vooruitbetaalde kosten	544.510	29.324
Verstreckte voorschotten	556	11.480
Overige overlopende activa	65.025	165.849
<u>Overlopende activa</u>	<u>610.091</u>	<u>206.653</u>

Vorderingen

Vorderingen hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar.

Debiteuren

Het debiteurensaldo is toegenomen ten opzichte van 2019, doordat de facturering ultimo 2020 heeft plaatsgevonden in plaats van aan het begin van het schooljaar.

Overige overheden

De gemeente Amsterdam financiert huisvestingsprojecten regelmatig voor in tegenstelling tot het verleden. Hierdoor is saldo van de vordering aanzienlijk afgenomen ten opzichte van eerdere jaren.

Vooruitbetaalde kosten

De ASKO heeft de premie 2021 voor WGA-verzekering en de Microsoftlicenties in 2020 vooruitbetaald.

Toelichting liquide middelen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.7 Liquide middelen		
Kasmiddelen	3.574	3.601
Tegoeden op bank- en girorekeningen	11.764.136	8.561.456
Deposito's / Spaarrekeningen	5.600.467	5.612.396
Overige	0	399
Liquide middelen	<u>17.368.177</u>	<u>14.177.852</u>

Liquide middelen

De toename van de liquide middelen is veroorzaakt door de financiering van de huisvestingsprojecten door de gemeente Amsterdam en de vooruitontvangen bekostiging voor het project Noodplan-Zij-instroom. Voor dit laatste project is de ASKO penvoerder namens de deelnemende besturen.

Toelichting eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020 EUR	Resultaat EUR	Stand per 31-12-2020 EUR
2.1 Eigen vermogen			
Algemene reserve	4.561.330	422.176	4.983.505
Bestemmingsreserve (publiek)	1.952.009	-1.582.000	370.009
Bestemmingsreserve (privaat)	497.723	2.770	500.493
<u>Eigen vermogen</u>	<u>7.011.062</u>	<u>-1.157.054</u>	<u>5.854.007</u>
<u>Uitsplitsing</u>			
- CAO 2019-2020	1.582.000	-1.582.000	-
- Groeiregeling	170.009	-	170.009
- Oprichting Scholen	200.000	-	200.000
- Bestemmingsreserve A'dam toeslag	-	-	-
<u>Bestemmingsreserve (Publiek)</u>	<u>1.952.009</u>	<u>-1.582.000</u>	<u>370.009</u>
- Tussen - / Naschoolse opvang	497.723	2.770	500.493
<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>	<u>497.723</u>	<u>2.770</u>	<u>500.493</u>

Bestemmingsreserves publiek

Reserve groeiregeling

De ASKO ontvangt op bestuursniveau jaarlijks bekostiging voor de groei van het aantal leerlingen. Deze bekostiging wordt bestuurlijk gereserveerd. Wanneer een school door de groei van het aantal leerlingen een extra groep start, ontvangt de school een vergoeding voor personele kosten. Het deel van de bekostiging dat niet aan scholen is toegekend wordt per kalenderjaar gereserveerd.

Reserve Oprichting Scholen

De reserve oprichting scholen is bedoeld om nieuwe scholen een financieel gezonde start te geven. Nieuwe scholen beginnen met relatief kleine groepen, waardoor de bekostiging achterloopt op de werkelijke uitgaven.

Reserve CAO

In de CAO 2019-2020 zijn afspraken gemaakt over de primaire arbeidsvoorwaarden. Hierbij is ondermeer afgesproken dat medewerkers die per 1 januari 2020 in dienst zijn van de ASKO in februari een éénmalig uitkering ontvangen van € 875 bruto en een éénmalige uitkering van 33,3% van een brutomaandsalaris (januari 2020). Beide éénmalige uitkeringen worden berekend naar rato van de werktijdfactor van de medewerker. De ASKO heeft ter dekking in 2019 aanvullende bekostiging ontvangen, welke gereserveerd wordt voor de aanvullende loonkosten in februari 2020. In 2020 is de reservering na de uitbetaling vrijgevallen.

Bestemmingsreserves privaat

Reserve Tussen- en / Naschoolse opvang

De reserve Tussen- en Naschoolse opvang is bedoeld om de resultaten op de tussen- en naschoolse activiteiten te reserveren, omdat deze niet gerealiseerd zijn met publieke middelen.

Toelichting voorzieningen

2.2 Voorzieningen	Stand per 1-1-2020	Dotaties	onttrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Personele voorzieningen	797.808	87.383	-	430.846	454.345	105.622	348.723
Overige Voorzieningen	5.862.254	-	346.825	359.543	5.155.886	674.803	4.481.083
Voorzieningen	<u>6.660.062</u>	<u>87.383</u>	<u>346.825</u>	<u>790.389</u>	<u>5.610.231</u>	<u>780.425</u>	<u>4.829.806</u>

Uitsplitsing

Personele voorzieningen

Voorziening Spaarverlof / Gratificaties	320.210	87.383	-	28.358	379.235	30.512	348.723
Voorziening Langdurig Zieken	477.598	-	-	402.488	75.110	75.110	-
<i>Overige Voorzieningen</i>							
Voorziening onderhoud	5.862.254	-	346.825	359.543	5.155.886	674.803	4.481.083
	<u>6.660.062</u>	<u>87.383</u>	<u>346.825</u>	<u>790.389</u>	<u>5.610.231</u>	<u>780.425</u>	<u>4.829.806</u>

Personele voorzieningen

De personele voorzieningen zijn gevormd ter dekking van uitgaven voor spaarverlof, dotatie van cao persoonlijk budget en jubilea.

Overige voorzieningen

Voorziening onderhoud

De kosten voor planmatig onderhoud zijn vanaf 2019 verantwoord via de onderhoudsvoorziening. De toevoegingen aan de voorziening is bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Toelichting kortlopende schulden

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	1.959.442	1.592.222
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.218.050	1.852.543
Schulden terzake pensioenen	603.855	568.236
Overige kortlopende schulden	276.270	1.470.675
Overlopende passiva	<u>11.477.072</u>	<u>6.270.810</u>
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>16.534.689</u>	<u>11.754.487</u>
 <u>Uitsplitsing</u>		
Loonheffing	1.586.609	1.385.760
Premies sociale verzekeringen	<u>631.441</u>	<u>466.783</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>2.218.050</u>	<u>1.852.543</u>
 Vooruitontvangen subsidies OCW geormerkt	3.417.372	13.516
Vooruitontvangen investeringssubsidies	4.041.451	3.128.436
Vakantiegeld en -dagen	1.497.672	1.379.670
Overige overlopende passiva	<u>2.520.577</u>	<u>1.749.188</u>
Overlopende passiva	<u>11.477.072</u>	<u>6.270.810</u>

Toelichting:

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Het saldo van Belastingen en premies Sociale Verzekeringen is gestegen ten opzichte van 2019, omdat de facturen over november van het Vervangingsfonds en Participatiefonds niet in 2020 ontvangen en betaald zijn.

Overige kortlopende schulden

De overige kortlopende schulden zijn ten opzichte van 2019 gedaald, doordat de reservering in verband met het terugbetalen van onderwijsachterstandsmiddelen is afgelopen in 2020.

Vooruitontvangen subsidies OCW geormerkt

De vooruitontvangen subsidies OCW zijn gestegen door het vooruitontvangen van de bekostiging voor het project Noodplan-Zijnstroom. De ASKO is projectleider van dit project namens de deelnemende besturen.

Vooruitontvangen investeringssubsidies

De gemeente Amsterdam financiert huisvestingsprojecten meer dan voorheen.
Hierdoor is het saldo van de vordering aanzienlijk afgenomen ten opzichte van eerdere jaren.

Overige overlopende passiva

De ASKO heeft de subsidie Noodplan-Amsterdam Toeslag voor geheel 2020-2021 in 2020 ontvangen.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Duurzame inzetbaarheid

In de cao PO is in artikel 8A.1 is in het kader van de duurzame inzetbaarheid de mogelijkheid opgenomen om met ingang van 1 oktober 2014 uren op te sparen. Voor de gespaarde uren dient, indien deze in uren of in geld opgenomen zullen worden, een voorziening gevormd te worden. Hiertoe dienen tussen werknemer en werkgever individuele afspraken gemaakt te worden. In 2015 heeft de ASKO uitgevraagd of werknemers willen sparen. Ook in 2020 is gebleken dat nauwelijks gebruik maakt van deze regeling.

Huur kopieermachines

De ASKO heeft in 2016 een collectief huurcontract afgesloten met Canon voor multifunctionals. Het contract loopt van 1 september 2016 tot en met 30 augustus 2022 en heeft een optie voor tweemaal verlengen voor een periode van een jaar. De resterende waarde van het contract vanaf 1 januari 2021 is € 207.740 ex btw.

Contract inkoop leermiddelen

De ASKO heeft in 2017 mantelcontract met Reinders Oisterwijk afgesloten voor de aanschaf leermiddelen, leermethoden en kantoorartikelen. Het contract loopt van 1 mei 2017 tot en met 30 april 2021. De resterende waarde van het contract vanaf 30 april 2021 is € 284.358 ex btw.

Contract inkoop schoonmaakdienstverlening

De ASKO heeft in 2019 collectieve contracten afgesloten met Alpha Omega, Ancora, Jager, MAS en Victoria voor de schoonmaak van gebouwen. Deze contracten lopen vanaf 15 juli 2019 tot en met 14 juli 2022 met de mogelijkheid van een verlenging van zevenmaal 1 jaar. De kosten per jaar bedragen € 815.289 ex btw.

Contract inkoop dienstverlening bedrijfsgezondheidszorg

De ASKO heeft in 2015 een contract afgesloten met Pro-Fit voor de bedrijfsgezondheidszorg voor periode van drie jaar met mogelijkheid tot verlenging. De waarde van het contract voor 2021 is € 79.812 ex btw.

Contract inkoop dienstverlening ICT

De ASKO heeft in 2016 een contract afgesloten met Rolf voor ICT dienstverlening. Het contract loopt van 1 maart 2016 tot 1 maart 2018 en heeft driemaal een optie om te verlengen met één jaar. De resterende contractkosten tot en met 15 juli 2021 zijn € 69.042 ex btw.

Renovatie st. Jan

De ASKO heeft in 2020 de opdracht gegeven tot de renovatie van de st. Jan. De werkzaamheden lopen door in 2021. De resterende verplichtingen per ultimo 2020 is € 460.239

Nieuwbouw Wespennest

De ASKO heeft in 2020 de opdracht gegeven tot de nieuwbouw van het Wespennest. De werkzaamheden lopen door in 2021. De resterende verplichtingen per ultimo 2020 is € 4.436.671.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

brin nr.	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking	
						geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
17AC	Subsidie zij instromers 2018	942237-1	19-12-2018	40.000	40.000		x
05FR	Subsidie zij instromers 2019	994461-1	15-4-2019	20.000	20.000		x
16AD	Subsidie zij instromers 2019	1000200-1	20-6-2019	20.000	20.000		x
16LX	Subsidie zij instromers 2019	1027403-1	19-12-2019	20.000	20.000		x
23PJ	Opleidingscholen 2019-2020	1013129-1	20-11-2019	380.000	380.000	x	
07TK	Subsidie voor studieverlof	1090656-1	22-9-2020	3.628	3.628	x	
08ZE	Subsidie voor studieverlof	1090598-1	22-9-2020	7.256	7.256	x	
16EP	Subsidie voor studieverlof	1090981-1	22-9-2020	24.034	24.034	x	
16IP	Subsidie voor studieverlof	1090896-1	22-9-2020	10.279	10.279	x	
17AC	Subsidie voor studieverlof	1090905-1	22-9-2020	6.046	6.046	x	
23PJ	Subsidie voor studieverlof	1091150-1	22-9-2020	10.619	10.619	x	
24AM	Subsidie voor studieverlof	1091174-1	22-9-2020	10.695	10.695	x	
28AU	Subsidie voor studieverlof	1091224-1	22-9-2020	12.093	12.093	x	
29XF	Subsidie voor studieverlof	1091235-1	22-9-2020	10.430	10.430	x	
03LA	Subsidie zij instromers 2020	1083359-1	22-6-2020	40.000	40.000		x
15RG	Subsidie zij instromers 2020	1052403-1	20-3-2020	20.000	20.000		x
15YE	Subsidie zij instromers 2020	1078826-1	15-3-2020	20.000	20.000	x	
16HF	Subsidie zij instromers 2020	1083275-1	22-6-2020	20.000	20.000		x
23PJ	Opleidingscholen 2020-2021	1095193-1	20-11-2020	415.835	203.759		x
41023	Subsidieregeling zij-instroom PO G 5	G5 - Amsterdam	31-7-2020	12.112.148	3.028.037		x
41023	Inhaal en ondersteuningsprogramma	IOP-41023-PO	2-7-2020	393.300	393.300	x	
41023	Inhaal en ondersteuningsprogramma	IOP2-41023-PO	16-10-2020	545.400	545.400		x
Totaal				14.141.762	4.845.576		

Toelichting overheidsbijdragen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
3.1 Rijksbijdragen		
Rijksbijdrage OCW/EZ	54.227.992	53.621.725
Overige subsidies OCW/EZ	4.280.420	3.186.559
<u>Rijksbijdrage</u>	<u>58.508.412</u>	<u>56.808.283</u>
 <u>Uitsplitsing</u>		
Rijksbijdrage OCW	54.227.992	53.621.725
Geormerkte subsidies OCW	1.208.479	729.477
Ontvangen betalingen rijksbijdrage S.W.V.	3.071.941	2.457.081
 Rijksbijdrage OCW/EZ	<u>58.508.412</u>	<u>56.808.283</u>
 3.2 Overige overheidsbijdragen en Subsidies		
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	4.345.881	5.064.555
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>4.345.881</u>	<u>5.064.555</u>

Toelichting:

De overige subsidies OCW betreffen niet geormerkte subsidies

Rijksbijdrage OCW/EZ

De Rijksbijdrage OCW/EZ is gestegen ten opzichte van 2019 door de aanpassing van de bekostiging per 1 augustus 2019/2020 (3,5%).

Geormerkte subsidies OCW

De geormerkte subsidies OCW zijn hoger dan in 2019, doordat in verband met de gevolgen van de Covid-19 epidemie extra middelen voor de scholen in 2020 zijn toegekend door het ministerie van OC&W.

Ontvangen betalingen rijksbijdrage S.W.V.

De ontvangen betalingen rijksbijdrage SWV zijn hoger dan in 2019 door aanvullende vergoedingen vanuit het samenwerkingsverband en de vrijval van de bestuurlijke reserve ten gunste van de extra ondersteuning op de scholen.

Gemeentelijke bijdragen en subsidies

De gemeentelijke bijdragen en subsidies zijn lager dan in 2019 vanwege het beëindigen van de subsidieregeling lerarenbeurs en scholenbeurs per 2020, alsmede door het dalend aantal leerlingen in Amsterdam.

Toelichting andere baten

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
3.5 Overige baten	1.259.440	2.473.870
<u>Uitsplitsing:</u>		
Verhuur / Medegebruik	540.640	981.589
Detachering personeel	106.075	65.539
Schenking	-27.313	-937
Ouderbijdragen	246.436	167.694
Overige (overige baten)	393.602	1.259.986
<u>Overige baten</u>	1.259.440	2.473.870

Verhuur / Medegebruik

In 2020 zijn de opbrengsten uit verhuur / medegebruik lager dan in 2019, door een éénmalige vrijval van de huurcomponenten.

Overige (overige baten)

De overige opbrengsten zijn lager dan in 2019 door de afrekening van Lokaal PO uit voorgaande jaren in 2019.

Toelichting lasten

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
4.1 Personeelslasten		
Lonen en salarissen	50.337.645	46.173.381
Overige personele lasten	5.581.287	6.566.369
Af: uitkeringen	-266.560	-376.923
Personeelslasten	55.652.371	52.362.827
Gemiddelde inzet in fte	700	708
 <u>Uitsplitsing</u>		
Brutolonen en salarissen	38.376.787	34.883.096
Sociale lasten	6.527.461	5.943.328
Pensioenpremies	5.433.397	5.346.957
<u>Lonen en salarissen</u>	50.337.645	46.173.381
Dotaties personele voorzieningen	-343.463	30.328
Personeel niet in loondienst	4.613.739	4.778.897
Overig	1.311.011	1.757.144
<u>Overige personele lasten</u>	5.581.287	6.566.369
 <u>Toelichting</u>		
<i>Lonen en salarissen</i>		
De lonen en salarissen zijn hoger dan in 2019, door de eenmalige uitkering in februari en december 2020. Daarnaast hebben de medewerkers per 1 januari 2020 een loonsverhoging ontvangen 4,5% en is het werkgeversdeel van de pensioenpremie gestegen.		
 <i>Overige personele lasten</i>		
De kosten voor opleiding zijn ten opzichte van 2019 gedaald. Dit komt voornamelijk door het wegvallen van de gemeentelijke subsidie voor lerarenbeurzen en scholenbeurzen.		
4.2 Afschrijvingen		
Materiële vaste activa	1.485.628	1.419.159
<u>Afschrijvingen</u>	1.485.628	1.419.159

4.3 Huisvestingslasten

Huur	214.366	254.868
Verzekeringen	55.790	49.578
Onderhoud	1.510.270	1.098.909
Energie & Water	830.489	735.790
Schoonmaakkosten	1.956.145	1.491.418
Heffingen	112.467	63.711
Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	-359.543	1.524.715
Overige	372.643	427.071
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>4.692.627</u>	<u>5.646.060</u>

Onderhoud

De kosten voor onderhoud zijn lager doordat in 2019 éénmalig € 1,5 miljoen is gedoteerd aan de voorziening onderhoud op basis van de meerjarenonderhoudsbegroting.

Schoonmaakkosten

De schoonmaakkosten zijn in 2020 hoger vanwege de extra hygienemaatregelen in verband met het Covid-19 virus.

4.4 Overige Lasten

Administratie en beheerslasten	1.437.681	1.425.569
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.998.774	2.062.498
Dotatie overige voorzieningen	-8.222	-12.699
Overige	-	-
<u>Overige lasten</u>	<u>3.428.233</u>	<u>3.475.369</u>

Specificatie honorarium Accountant

Onderzoek jaarrekening	44.165	35.690
Andere controleopdrachten	55.625	25.000
Fiscale adviezen	-	-
Andere niet controledienst	-	-
<u>Accountantslasten</u>	<u>99.790</u>	<u>60.690</u>

Andere controleopdrachten

De accountantskosten in verband met andere controleopdrachten zijn hoger dan in 2019, vanwege de inzet op de controles van de gemeentelijke subsidieverantwoordingen.

Toelichting financiële baten & lasten

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
5 Financiële baten en lasten		
Rentebaten	-0	540
Rentelasten (-/-)	-11.928	-
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>-11.928</u>	<u>540</u>

WNT-verantwoording 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Stichting Asko scholen van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse 4

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	<u>1</u>
Totaal aantal complexiteitspunten	<u><u>10</u></u>

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor de Stichting ASKO Scholen is € 157.000,00. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de [Raad van Toezicht / andere naam toezichthoudend orgaan] bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen x € 1	Mw. D. Nelisse
Functiegegevens	Voorzitter
Duur dienstverband in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 157.000
Bezoldiging	
Beloning	€ 136.440
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.560
<i>Subtotaal</i>	€ 157.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ -
Totaal bezoldiging	€ 157.000
Gegevens 2019	
Duur dienstverband in 2019	1/2 - 31/12
Omvang dienstverband 2019 (fte)	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging 2019	
Beloning	€ 115.984
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.248
Totaal bezoldiging 2019	€ 134.232
Individueel bezoldigingsmaximum 2019	€ 139.090

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen					
Bedragen x € 1	Dhr. M. Hofstede	Dhr. P. Velseboer	Mw. C. Deckers	Mw. M.L. van der Steen- Jaquet	Mw. J.I van Werkhoven
Functie	VOORZITTER RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 23.550	€ 15.700	€ 15.700	€ 15.700	€ 15.700
Bezoldiging 2020					
Beloning	€ 12.314	€ 8.209	€ 8.209	€ 8.209	€ 8.209
<i>Subtotaal</i>	€ 12.314	€ 8.209	€ 8.209	€ 8.209	€ 8.209
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging 2020	€ 12.314	€ 8.209	€ 8.209	€ 8.209	€ 8.209
Gegevens 2019					
Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2019					
Beloning	€ 11.400	€ 7.600	€ 7.600	€ 7.600	€ 7.600
Totaal bezoldiging 2019	€ 11.400	€ 7.600	€ 7.600	€ 7.600	€ 7.600
Individueel bezoldigingsmaximum 2019	€ 22.800	€ 15.200	€ 15.200	€ 15.200	€ 15.200

Voorstel bestemming saldo staat van baten en lasten

Voorgesteld wordt het resultaat als volgt te verdelen

Resultaat voor bestemming	-1.157.054
Dotatie aan algemene reserve	422.176
Dotatie aan bestemmingsreserve (Publiek)	-1.582.000
Dotatie aan bestemmingsreserve (Privaat)	<u>2.770</u>
Resultaat na bestemming	<u>0</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

In de periode 1 januari 2021 tot en met 8 juni 2021 hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die van invloed zijn op de financiële positie van de ASKO per 31-12-2020.

De leden van de Raad van Toezicht hebben toestemming gegeven tot het plaatsen van hun digitale handtekening in dit document. In verband met Corona kon het jaarverslag en de jaarrekening niet ter plaatse ondertekend worden.

Ondertekening

Het jaarverslag is vastgesteld op 1 mei 2021



Mw. D. Nelisse

Voorzitter College van bestuur

Het jaarverslag is goedgekeurd op 8 juni 2021



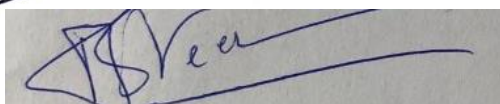
Dhr. M.J.P. Hofstede

Voorzitter Raad van toezicht



Dhr. P.N.J. Velseboer

Lid Raad van toezicht



Mw. M.L.P. van der Steen- Jacquet

Lid Raad van toezicht



Mw. J.I. van Werkhoven

Lid Raad van toezicht



Mw. C.M.H.A. Deckers

Lid Raad van toezicht

Colofon

Tekst

ASKO bestuursbureau

Tekst en beeldredactie

ASKO bestuursbureau

Amsterdam datum: 21 juni 2021

Niet uit deze uitgave mag worden overgenomen zonder toestemming van de ASKO.

Bevoegd gezag: ASKO (Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs):

bestuursnummer 41023

fiscaal nummer 8076.13.332

KvK 341 05 740

ING NL12INGB0676033156

Bijlagen

Overzicht scholen

Overzicht ASKO scholen (per 31-12-2020), met (waar van toepassing) de specifieke onderwijsconcepten en de ontwikkeling in leerlingaantallen (per telling 1 oktober) vanaf 2018.

School	Onderwijs- concept	Leerlingaantallen		
		2018	2019	2020
De Avonturijn Rustenburgerstraat 236 1073 GK Amsterdam <i>Tot 1/8/2020</i>	Leerstof jaarklassensysteem	95	79	
De Bron Van Beuningenstraat 141 1051 XM Amsterdam	Leerstof jaarklassensysteem	232	210	196
Kindcentrum Catharina Vechtstraat 88 1079 JN Amsterdam	Leerstof jaarklassensysteem	177	143	134
Elisabeth Paulus Zaandijkstraat 3 1013 VM Amsterdam	Leerstof jaarklassensysteem	114	96	75
St. Lukas Osdorper Ban 134 1069 ZR Amsterdam	Dalton	383	381	357
Bestuursbureau Anderlechtlaan 1 1066 HK Amsterdam	-	-	-	
De Achthoek Baron G.A. Tindalplein 12/Oostelijke Handelskade 8a (dep.) 1019 TJ Amsterdam	OGO ³	708	658	593
Admiraal de Ruyterschool, Prot./Christelijk Bestevaerstraat 42-44 1056 HP Amsterdam	Leerstof jaarklassensysteem	222	228	229
St. Petruschool Ouddiemerlaan 106 1111 HL Diemen	Leerstof jaarklassensysteem	225	222	214

³ * OGO: ontwikkelingsgericht onderwijs / * EGO: ervaringsgericht onderwijs

School	Onderwijs- concept	Leerlingaantallen		
		2018	2019	2020
De Archipel Frans Zieglerstraat 201 1087 HN Amsterdam	OGO	269	275	291
De Boomgaard Gibraltarstraat 61 1055 NK Amsterdam	Leerstof jaarklassensysteem	355	376	397
Het Bovenland Akersluis 1A 1066 ER Amsterdam	OGO	306	321	337
St. Jan Kortenaerstraat 30-32 1057 JN Amsterdam	Leerstof jaarklassensysteem	429	446	444
Jozefschool Weesp Blomstraat 22 1382 AJ Weesp	Leerstof jaarklassensysteem	227	253	353
Jozefschool Muiden Kloosterstraat 14 1398 AM Muiden	Leerstof jaarklassensysteem	200	226	230
St. Jozef Kalfjeslaan 370 1081 JA Amsterdam	Leerstof jaarklassensysteem	496	495	509
St. Lidwina Linneaushof 45-46/Ringdijk 44 (dep.) 1098 KM Amsterdam	OGO	549	547	531
De Mijlpaal Anderlechtlaan 1/Westmallepad 11a (dep.) 1066 HK Amsterdam	OGO	495	462	450

School	Onderwijs- concept	Leerlingaantallen		
		2018	2019	2020
Plesmanschool Papegaaistraat 4 1171 TK Badhoevedorp	Leerstof jaarklassensysteem	200	189	169
Alan Turingschool Poolstraat 2 1018 LR Amsterdam	OGO/Alan Turing onderzoekend leren	155	179	189
St. Rosa Varenweg 2 1031 CB Amsterdam	Leerstof jaarklassensysteem	108	95	77
IKC Tuindorp Kometensingel 52-54 1033 BW Amsterdam	Leerstof jaarklassensysteem	359	336	339
Willibrord Diemerparklaan 11 1087 EM Amsterdam	OGO	368	378	363
St. Antonius Lastageweg 50 1011 DB Amsterdam	Leerstof jaarklassensysteem	188	171	163
St. Augustinus De Gouwe 21 1121 GC Landsmeer	Leerstof jaarklassensysteem	222	221	222
A. Bekemaschool Meteoor 55 1115 VW Duivendrecht	Dunn & Dunn leerstijlen	240	218	210
Mgr. Bekkersschool Volendammerweg 160 1024 JR Amsterdam	Leerstof jaarklassensysteem	205	186	187

School	Onderwijs- concept	Leerlingaantallen		
		2018	2019	2020
Het Wespennest Werengouw 83 1024 NN Amsterdam	Jenaplan	243	233	226
De Regenboog Woudrichemstraat 5 1107 NE Amsterdam	Montessori	223	228	225
De Botteloef Overslag 1 1034 RR Amsterdam	Leerstof jaarklassensysteem	167	169	169
De Biënkorf Mariëndaal 11 1025 BT Amsterdam	Jenaplan	376	386	398
Huibersschool Jacob Geelstraat 48 1065 VT Amsterdam	Leerstof jaarklassensysteem Dalton i.o.	149	147	159
Oecumenische BS De Ijsbreker Chrysantenstraat 26 1031 HT Amsterdam	Dalton	440	475	491
TOTAAL		9.247	9.029	8.927