

# ASKO JAARVERSLAG

AMSTERDAMSE STICHTING VOOR KATHOLIEK,  
PROTESTANTS-CHRISTELIJK EN INTERCONFESSENEEL ONDERWIJS

2019



ASKOSCHOLEN

AMSTERDAMSE STICHTING VOOR KATHOLIEK,  
PROTESTANTS-CHRISTELIJK EN INTERCONFESSENEEL ONDERWIJS

# INHOUD

<b>Voorwoord</b>	<b>5</b>
<b>1. Algemeen</b>	<b>7</b>
1.1 ASKO verbindt met aandacht en ambitie	8
1.2 Visie College van Bestuur en speerpunten van het beleid	10
1.3 Organisatie	12
1.4 De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	17
1.5 Stakeholdersbeleid, PR & Communicatiebeleid	18
<b>2. Governance</b>	<b>19</b>
2.1 Verslag Raad van Toezicht en auditcommissie	20
2.2 Naleving Code Goed Bestuur en Wet openbaarmaking uit publieke middelen gefinancierde Topinkomens (WopT)	24
2.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	24
<b>3. Onderwijs en kwaliteitszorg</b>	<b>27</b>
3.1 Toekomstgerichte leeromgevingen voor al onze leerlingen	27
3.2 Onderwijs: belangrijkste ontwikkelingen	28
3.2.1 Ons onderwijs is waardengedreven	28
3.2.2 Koers Kwaliteit 2.0/3.0	29
3.2.3 Begeleide zelfevaluaties op scholen	31
3.2.4 Internationalisering en IPC	32
3.2.5 Toekomstgerichte leeromgeving: onderwijs en ICT	32
3.2.6 Kinderen, ouders en school zijn educatieve partners	33
3.3 Toekomstige ontwikkelingen: IKC	33
3.4 Onderwijsprestaties en speciale projecten	33
3.5 Toelatingsbeleid	37
3.6 Overzicht behandelde klachten Onderwijsgeschillen	37
<b>4. Personeel</b>	<b>39</b>
4.1.1 ASKOschool	39
4.1.2 Startende leerkrachten	39
4.1.3 Loopbaanmogelijkheden	39
4.1.4 Ontwikkeling strategisch personeelsbeleid, gesprekkencyclus en duurzame inzetbaarheid	40
4.1.5 Acties Lerarentekort	41
4.2. Belangrijkste ontwikkelingen en kengetallen personeel	42
4.2.1 Kengetallen personeel	42
4.2.2 Ziekteverzuim/inzetbaarheid medewerkers	43
4.2.3. Wisselingen directies	44
4.3 Beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag	44
4.4 Verantwoording werkdruk verminderingsgelden	44

<b>5.</b>	<b>Wij hebben een onderzoekende cultuur</b>	<b>46</b>
5.1	Ontwikkeling onderzoekscultuur ASKO: op school en bovenschools niveau	46
5.2	Opleiden in de school	47
5.3	Samenwerking Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam	48
<b>6.</b>	<b>Huisvesting en duurzame ontwikkelingen</b>	<b>50</b>
6.1	Gerealiseerde projecten en duurzame ontwikkelingen	50
6.2	Opgeleverde projecten en projecten in uitvoering en voorbereiding	52
6.3	Toekomstige projecten	54
<b>7.</b>	<b>Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen</b>	<b>56</b>
7.1	Externe contacten, BBO	56
7.2	Organisatie van passend onderwijs binnen ASKO	56
7.2.1	Basis- en extra ondersteuning en monitoring	56
7.2.2	Samenwerkingsverbanden Passend onderwijs	59
7.2.3	Doelen Passend Onderwijs 2019 en evaluatie	65
<b>8.</b>	<b>Financiën en jaarrekening</b>	<b>67</b>
8.1.	Continuïteitsparagraaf	67
8.1.1.	Gegevensset	68
8.1.2.	Overige rapportages	71
8.1.3.	Treasury	73
<b>9.</b>	<b>JAARREKENING 2019</b>	<b>75</b>
	<b>Colofon</b>	<b>110</b>



## Voorwoord



## Voorwoord

2019 was het jaar waarin ik als nieuwe bestuurder bij ASKO mocht aantreden. Vanaf de eerste dag werk ik met veel plezier bij een organisatie waar ontwikkeling en leren, dialoog en aandacht voor elkaar in de genen zit. Niet voor niets luidt onze slogan: *'ASKO verbindt met aandacht en ambitie'*.

Al na twee maanden mocht ik tijdens een spetterende onderwijsconferentie in de Meervaart met alle 950 collega's van ASKO kennismaken. Wat een leuke mensen werken er bij onze organisatie! Nieuwsgierig, open naar elkaar, aardig en met de ambitie het onderwijs elke dag weer beter te maken.

### Koers 2019-2022 met focus

2019 is ook het jaar waarin ASKO haar koers presenteerde *'De toekomst zijn we samen'*, met negen pijlers. Die geven ons richting en kaders om ons onderwijs met onze collega's kwalitatief goed vorm te geven, gericht op de toekomst van onze kinderen en gericht op onze eigen continue ontwikkeling. We hebben besloten ons vanuit die negen pijlers te focussen op drie ervan: een solide en kwalitatieve basis, de kwaliteit en gedrevenheid van onze medewerkers en toekomstgerichte leeromgevingen in en rond al onze scholen.

### Instellingsonderzoek bij ASKO

Met genoeg kijken we terug op het instellingsonderzoek dat de inspectie in 2019 bij ons uitvoerde. De inspectie bezocht acht scholen, waarvan zes werden onderworpen aan een verificatieonderzoek. Twee scholen, de Alan Turing en de Admiraal de Ruyterschool, gingen op voor het predicaat 'goed'. Met succes! De inspectie is van mening dat het beeld dat het bestuur heeft van de kwaliteit van de scholen overeenkomt met het beeld dat zij zich gevormd hebben. Zodoende heeft ASKO daarvoor de waardering 'goed' gekregen. Ook de kwaliteitscultuur binnen onze organisatie is als 'goed' beoordeeld.

### Sluiting kleine school

Helaas moesten we in 2019 ook een school sluiten. Onze 'Waaier', gelegen in Amsterdam-Oost, werd zo klein dat we de kwaliteit van het onderwijs niet meer konden garanderen. We hebben daarom besloten de school nog voor de zomervakantie te sluiten. De sluiting van een school gaat natuurlijk altijd gepaard met veel emoties; kinderen en ouders raken een belangrijke basis in hun leven kwijt. We hebben gelukkig alle kinderen en ouders kunnen helpen om een goede plek op een andere school in de buurt te vinden.

### Aanscherping PDSA-cyclus

Wie bij ASKO werkt, weet dat we hechten aan ruimte voor ontwikkeling, elkaar ontmoeten en plezier hebben met elkaar en in het werk. Onze kernwaarden *'verbinding, aandacht en ambitie'* zijn leidend voor onze besturingsfilosofie. Verantwoordelijkheid ligt laag in de organisatie. Bij professionele ruimte krijgen, past ook verantwoording willen afleggen en kennis delen. Daarom hebben we in 2019 onze *Plan Do Study Act* cyclus verder aangescherpt. We hebben al een jarenlange traditie van werken aan kwaliteit via directie-overleggen, leerteams en de tweejaarlijkse studiedag. In 2019 hebben we daarnaast ook het scholenoverleg van de schoolleider met stafmedewerkers van het bestuursbureau benut, de jaargesprekken met het bestuur en de scholenbezoeken van het bestuur aan de scholen, om met elkaar te delen hoe het ervoor staat met onze kwaliteit en daar verdere ambitie-afspraken over te maken.

### **Aantrekkelijke werkgever**

Wij willen graag een aantrekkelijke werkgever voor onze collega's zijn. Daarom investeren we via onze ASKOschool in opleiding en ontwikkeling. Ook kiezen we heel bewust voor betaald LIO-schap en leiden we zij-instromers op via een aantrekkelijke opleidingsroute. We hechten aan intensieve begeleiding van onze startende leerkrachten door onze eigen opleiders. We werken gericht aan een gezond en toekomstgericht personeelsbeleid. Net als alle Amsterdamse scholen ondervinden we desondanks de gevolgen van het lerarentekort. Dat betekent dat we soms reguliere vacatures niet kunnen opvullen en vervangingen dikwijls een probleem vormen. Samen met andere Amsterdamse besturen hebben we daarom in 2019 hard gewerkt aan een noodplan dat we begin 2020 aan de minister aanboden. Daarin presenteren we hoe we via korte-termijn maatregelen het tekort het hoofd bieden door nog meer te investeren in zij-instroomtrajecten en het onderwijs eventueel deels te laten verzorgen door andere professionals dan leerkrachten.

### **Tot slot**

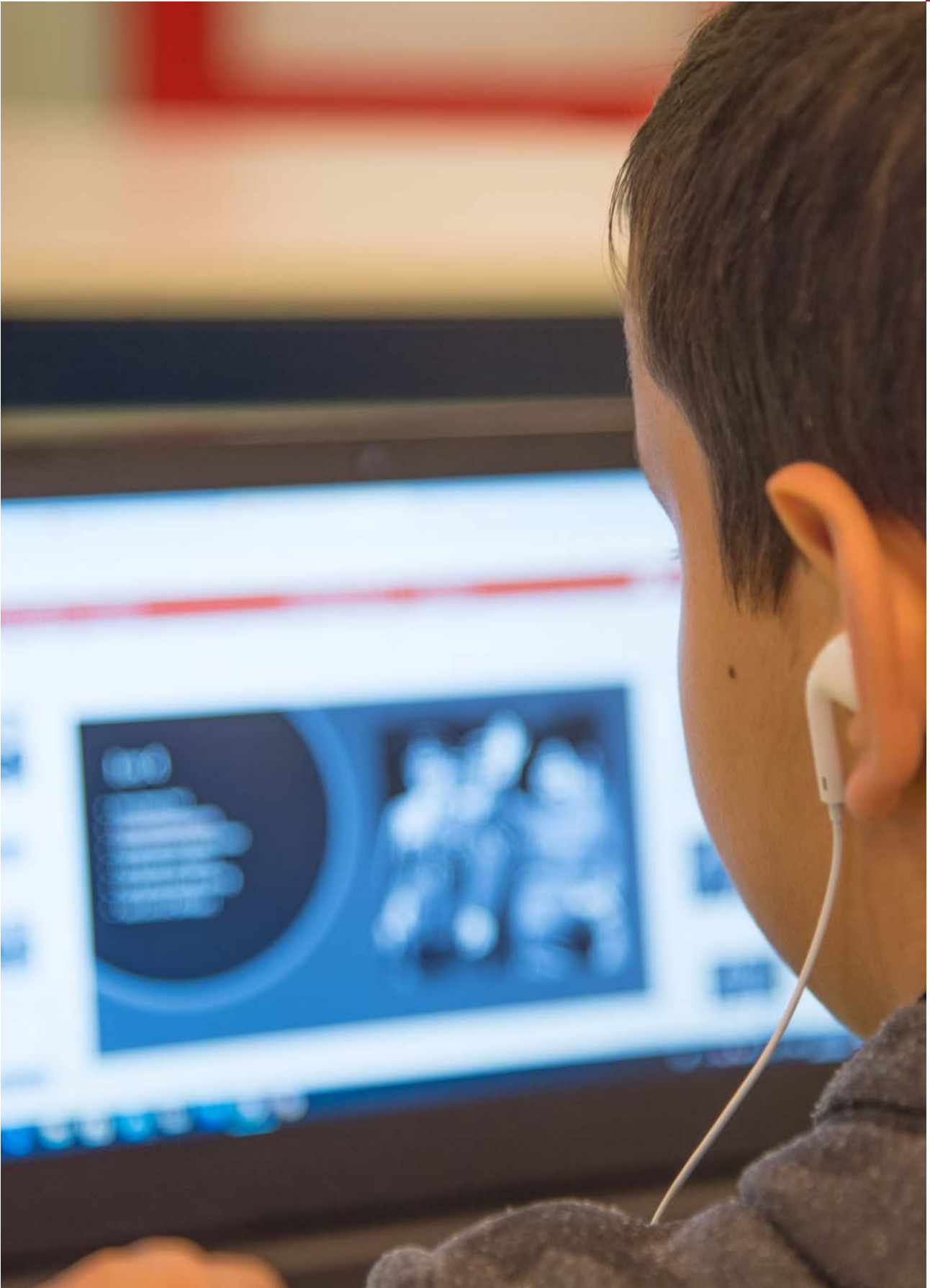
Zo was 2019 een jaar waarin we de eerder ingezette ontwikkelingen verder inhoud en vorm hebben kunnen geven. Dat hebben we met z'n alle gedaan: met de inzet en betrokkenheid van al onze medewerkers op de scholen en het bestuursbureau, onze GMR en de leden van onze Raad van Toezicht. Met ons nieuwe koersplan kijken we reikhalzend naar de toekomst. Want: De toekomst zijn we samen!



Dorien Nelisse,  
*voorzitter College van Bestuur*



## 1. Algemeen



# 1. Algemeen

## 1.1 ASKO verbindt met aandacht en ambitie

ASKO is een scholenverband van meer dan 30 scholen voor primair onderwijs. U vindt er een in bijna iedere wijk in Amsterdam en ook in Badhoevedorp, Diemen, Landsmeer, Muiden, Duivendrecht en Weesp. Dagelijks werken 900 goed opgeleide onderwijsprofessionals aan de brede ontwikkeling van meer dan 9000 kinderen. Van oudsher zijn alle kinderen welkom bij ons en omarmen we verschillen. Daar leren we allemaal van. Tegelijk maken we de verbinding en zoeken de overeenkomsten. Wij zorgen ervoor dat ieder kind zichzelf kan zijn en leert ontdekken wat het wil en kan. We hebben hoge verwachtingen van kinderen en van het partnerschap met hun ouders. Onze scholen hebben een solide basis. We werken steeds aan de kwaliteit van ons onderwijs. We maken de kinderen bewust van hun persoonlijke kwaliteiten. We blijven onszelf ontwikkelen, maken gebruik van wetenschappelijke inzichten en werken samen met andere organisaties. Waar nodig sluiten we aan bij nieuwe technologische en maatschappelijke ontwikkelingen. De toekomst zijn we samen!

### Identiteit en kernwaarden van ASKO

ASKO is een stichting voor katholiek, protestants-christelijk en interconfessioneel onderwijs. Die bijzondere identiteit betekent voor ons dat onze scholen onderwijs bieden dat gebaseerd is op een brede levensbeschouwelijke visie op identiteit, waarbij een uitnodigende houding naar andere levensovertuigingen kenmerkend is; er is ruimte voor andere geloofsinspiraties. Identiteit is de manier waarop we de dingen doen: vanuit respect en vanuit oprechte interesse in elkaar.





Onze bijzondere identiteit waarborgt dat de ASKO waardengedreven onderwijs biedt. Drie waarden staan voor ons centraal: **verbinding**, **aandacht** en **ambitie**. Kwalitatief goed onderwijs is in onze visie verbonden met waardengedreven onderwijs. Daarvoor werken we nauw samen met Arkade, een stichting die besturen, directies en schoolteams, ouders en leerlingen adviseert en begeleidt bij vraagstukken rond identiteit, diversiteit, levensbeschouwelijke vorming en burgerschap.

In de uitwisseling van ideeën ontstaat echte ontmoeting. Wij staan open voor alle kinderen en ouders. Wij vinden het belangrijk dat onze scholen niet alleen de ruimte krijgen, maar ook de opdracht hebben om vorm te geven aan de eigen identiteit, passend bij de signatuur van de school en aansluitend bij de behoefte van de leerlingen, de ouders en de schoolgemeenschap en haar omgeving.

Daarom is een belangrijke kernwaarde voor ons **verbinding**. Binnen de ASKO verbinden leerlingen, medewerkers, ouders en andere onderwijskundige partners zich met elkaar. Maar ook de buurt, de stad, de samenleving en de wereld worden bij het onderwijs betrokken. Door je met elkaar te verbinden kun je verwachtingen naar elkaar uitspreken, op elkaar vertrouwen en elkaar verder helpen.

**Aandacht** is een andere belangrijke kernwaarde. Deze waarde staat voor het respect, de compassie en de empathie die het mogelijk maken dat leerlingen liefdevol en in vrijheid opgroeien. Daarbij speelt ook de aandacht binnen de organisatie voor elkaar een belangrijke rol. We zien elke leerling als uniek mens en hebben aandacht voor de overeenkomsten en verschillen tussen de leerlingen.

Tot slot hechten we aan onze kernwaarde **ambitie**. Deze waarde kenmerkt zich door elke leerling en elke medewerker, kortom eenieder binnen de ASKO, te stimuleren om het beste uit zichzelf te halen. Ambitie is ook terug te vinden in de manier waarop de ASKO het gesprek aangaat met de (educatieve) partners en hoe we ons opstellen als lerende organisatie.

De centrale waarden worden door de ASKO krachtig samengevat in de zin:

**De ASKO verbindt met aandacht en ambitie**



### **Door waarden gedreven onderwijs: een kernkwaliteit**

Onze bijzondere identiteit beschouwen wij als een kwaliteitskenmerk van de ASKO. Die identiteit leeft op al onze ASKO scholen. Alle scholen geven, samen met de medewerkers, ouders en de buurt, op hun eigen wijze vorm en inhoud aan de levensbeschouwelijke identiteit van de stichting. Dit gebeurt onder andere door aandacht te besteden aan vieringen, symbolen, rituelen en verhalen uit de christelijke traditie. Identiteit neemt continue een prominente plaats in op de strategische agenda van de ASKO en we organiseren verschillende momenten waarop we binnen de stichting over dit kwaliteitskenmerk met elkaar spreken.

Ons waardengedreven werken is voelbaar in de cultuur van onze organisatie, in ons continue streven te verbeteren, in onze dialoog met ouders/opvoeders als educatieve partners en in onze samenwerking met partners in de stad op het gebied van onderzoek.

## **1.2 Visie College van Bestuur en speerpunten van het beleid**

### **De toekomst zijn we samen!**

Van oudsher zijn alle kinderen welkom bij de ASKO scholen en omarmen we verschillen. Daar leren we allemaal van. Tegelijk maken we de verbinding en zoeken we de overeenkomsten. Wij zorgen ervoor dat ieder kind zichzelf kan zijn en leert ontdekken wat het wil en kan. We hebben hoge verwachtingen van onze kinderen en van het partnerschap met hun ouders. ASKO verbindt, met aandacht en ambitie. Dat is onze missie.

Onze scholen hebben een solide basis. We werken steeds aan de kwaliteit van ons onderwijs. We maken de kinderen bewust van hun persoonlijke kwaliteiten. Voor ons staat buiten kijf dat we onszelf blijven ontwikkelen, gebruik maken van wetenschappelijke inzichten en samenwerken met andere organisaties. Waar nodig sluiten we aan bij nieuwe technologische en maatschappelijke ontwikkelingen. Dat is onze visie.

### **Onze besturingsfilosofie**

Onze kernwaarden 'verbinding, aandacht en ambitie' zijn leidend voor onze besturingsfilosofie. Verantwoordelijkheid ligt laag in de organisatie. We omarmen de diversiteit van onze scholen en de wijze waarop in elke school aan kwaliteit gewerkt wordt. We streven niet naar uniciteit, wel naar kwaliteit. Bij professionele ruimte krijgen past ook verantwoording willen afleggen en kennis delen. Dat doen we in directie-overleggen, leerteams, via schoolbezoeken, jaargesprekken, tijdens de tweejaarlijkse ASKO-studiedag. We hechten veel aan het goede gesprek in de wetenschap dat onze kinderen, hun ouders/opvoeders en onze schoolteams allemaal een rol spelen in de ontwikkeling van kinderen en dat we altijd leren, werken en leven in dialoog met elkaar. Zo werken we ook aan onze ambities, kennisontwikkeling, onderzoek en in contact met onze stakeholders. Het bestuursbureau heeft hierbij een tweeledige functie. Enerzijds is het een servicebureau dat ondersteunend en helpend is naar de scholen; anderzijds fungeert het bestuursbureau beleidsontwikkend, sturend en controlerend.

### **Onze omgeving**

In het huidige tijdsbestek maken onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen ons des te meer bewust van hoe belangrijk het is dat onze onderwijsprofessionals goed opgeleid en continu lerend zijn en dat ons onderwijs aansluit bij wat de maatschappij nodig heeft en hoe mensen leren. Daarom zullen we veel blijven investeren in ons personeel met scholing en begeleiding. Onze onderwijsprofessional is immers de succesfactor! We zullen ons ook willen bezighouden met het

onderwijs van de toekomst; we zorgen voor toekomstgerichte leeromgevingen in en om onze huidige en onze toekomstige scholen. Daarbij is een kwalitatieve solide basis essentieel.

Vanuit onze professionele gedrevenheid werken we elke dag weer hard aan goed onderwijs voor onze leerlingen. Ons werk wordt echter overschaduwd door het lerarentekort. Een probleem dat anno 2019 speelt en de komende jaren actueel zal blijven. De pabo-instroom neemt niet toe, de zij-instroom kan bij lange na niet aan de behoefte voldoen.

Dit probleem vereist landelijke maatregelen. Dat neemt niet weg dat ASKO zich proactief moet bezighouden met lange termijn oplossingen. De tekorten leiden ertoe dat we zelf ook gericht willen werken aan oplossingen. Ook staan we voor de uitdaging toekomstgerichte leeromgevingen te creëren die inspelen op hoe kinderen leren en zich ontwikkelen en hen voorbereiden op de steeds veranderende maatschappij met onderwijs dat aan kwaliteitseisen voldoet.

### **Onze focus**

We richten ons de komende jaren op de drie belangrijkste pijlers: **een solide en kwalitatieve basis, de kwaliteit en gedrevenheid van onze medewerkers en toekomstgerichte leeromgevingen in en rond al onze scholen.** Daarvoor investeren we in onze professionals, leiden we leerkrachten op, leren en ontwikkelen we samen, omarmen we diversiteit en onderzoeken hoe we ons onderwijs verder kunnen verbeteren.

In onze koers 2019-2022 hebben wij negen voor ons belangrijke pijlers geformuleerd. ASKO zal zich de komende koersperiode focussen op drie van de negen pijlers. De andere zes pijlers zijn ondersteunend aan de realisatie van deze drie.

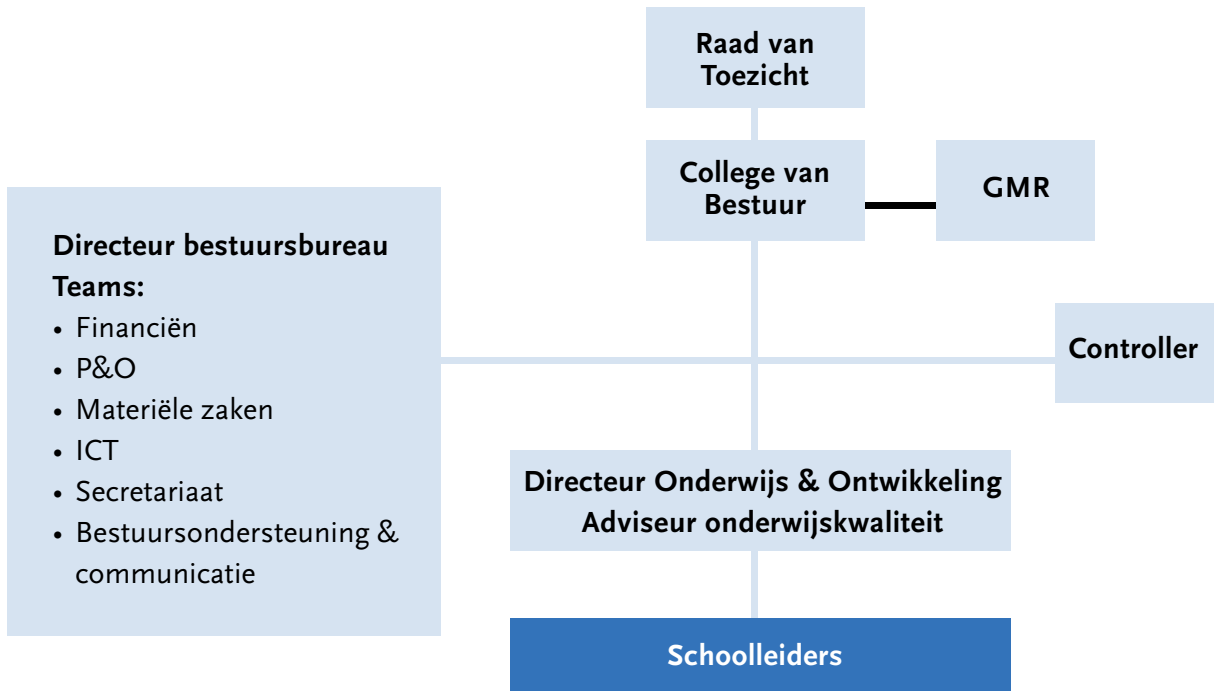
1. **We hebben een solide en kwalitatieve basis**
2. **We zorgen voor toekomstgerichte leeromgevingen in en rond al onze scholen**
3. **Onze onderwijsprofessional is dé succesfactor**
4. Ons onderwijs is waardengedreven
5. Wij hebben een onderzoekende cultuur
6. Wij omarmen diversiteit en overeenkomsten tussen mensen
7. Kinderen, ouders en school zijn educatieve partners
8. Onze scholen hebben hun eigen professionele ruimte
9. We gaan intern en extern steeds de dialoog aan



### 1.3 Organisatie

De 32 scholen van de ASKO ressorterend onder één stichting worden ondersteund vanuit het bestuursbureau met haar stafafdelingen onder leiding van het eenhoofdig College van Bestuur.

#### Organogram



Overzicht ASKO scholen (per 31-12-2019), met (waar van toepassing) de specifieke onderwijsconcepten en de ontwikkeling in leerlingaantallen (per telling 1 oktober) vanaf 2017.

School	Onderwijsconcept	Leerlingaantallen		
		2017	2018	2019
<b>De Avonturijn</b> Rustenburgerstraat 236 1073 GK Amsterdam Directie: Ellen Scheermeijer	Leerstof jaarklassensysteem	101	95	79
<b>De Bron</b> Van Beuningenstraat 141 1051 XM Amsterdam Directie: Maureen Boubaker	Leerstof jaarklassensysteem	247	232	210
<b>St. Catharina</b> Vechtstraat 88 1079 JN Amsterdam Directie: Jacqueline Sweerts a.i.	Leerstof jaarklassensysteem	175	177	143
<b>Elisabeth Paulus</b> Zaandijkstraat 3 1013 VM Amsterdam Directie: Ingrid Smid	Leerstof jaarklassensysteem	138	114	96
<b>St. Lukas</b> Osdorper Ban 134 1069 ZR Amsterdam Directie: Sebastiaan van Huet	Dalton	347	383	381
<b>Bestuursbureau</b> Kalfjeslaan 380 1081 JA Amsterdam	-	-	-	-
<b>De Achthoek</b> Bar. Tindalplein 12/ Oostelijke Handelskade 8a (dep.) 1019 TJ Amsterdam Directie: Swaan Rutten	OGO	730	708	658
<b>Admiraal de Ruyterschool, Prot./Christelijk</b> Bestevaerstraat 42-44 1056 HP Amsterdam Directie: Saskia van Caem	Leerstof jaarklassensysteem	211	222	228
<b>St. Petruschool</b> Ouddiemerlaan 106 1111 HL Diemen Directie: Liza Huizer	Leerstof jaarklassensysteem	-	225	222

\* OGO: ontwikkelingsgericht onderwijs / \* EGO: ervaringsgericht onderwijs

School	Onderwijsconcept	Leerlingaantallen		
		2017	2018	2019
<b>De Archipel</b> Frans Zieglerstraat 201 1087 HN Amsterdam Directie: Bas Meijer	OGO	271	269	275
<b>De Boomgaard</b> Gibraltarstraat 66 1055 NK Amsterdam Directie: Daniëlle Maas	Leerstof jaarklassensysteem	321	355	376
<b>Het Bovenland</b> Akersluis 1A 1066 ER Amsterdam Directie: Sandra van Vliet	OGO	287	306	321
<b>St. Jan</b> Kortenaerstraat 30-32 1057 JN Amsterdam Directie: Jan Bakker	Leerstof jaarklassensysteem	420	429	446
<b>Jozefschool Weesp</b> Blomstraat 22 1382 AJ Weesp Directie: Remon Pontman	Leerstof jaarklassensysteem	410	227	253
<b>Jozefschool Muiden</b> Kloosterstraat 14 1398 AM Muiden Directie: Remon Pontman	Leerstof jaarklassensysteem	-	200	226
<b>St. Jozef</b> Kalfjeslaan 370 1081 JA Amsterdam Directie: Reina Atteveld	Leerstof jaarklassensysteem	477	496	495
<b>St. Lidwina</b> Linneaushof 45-46/ Ringdijk 44 (dep.) 1098 KM Amsterdam Directie: Roger Baggen	OGO	542	549	547
<b>De Mijlpaal</b> Anderlechtlaan 1/ Westmallepad 11a (dep.) 1066 HK Amsterdam Directie: Bas van der Geest	OGO	488	495	462



School	Onderwijsconcept	Leerlingaantallen		
		2017	2018	2019
<b>Plesmanschool</b> Papegaaistraat 4 1171 TK Badhoevedorp Directie: Pieter de Kool	Leerstof jaarklassensysteem	228	200	189
<b>Alan Turing school</b> Poolstraat 2 1018 LR Amsterdam Directie: Eva Naaijken	OGO/Alan Turing onderzoekend leren	133	155	179
<b>St. Rosa</b> Varenweg 2 1031 CB Amsterdam Directie: Evrim Uyar	Leerstof jaarklassensysteem	107	108	95
<b>De Satelliet</b> Kometensingel 52-54 1033 BW Amsterdam Directie: Doritha de Koning	Leerstof jaarklassensysteem	380	359	336
<b>De Waaier*</b> Obiplein 115 1094 RB Amsterdam Directie: Maureen Boubaker	Breinvriendelijk Onderwijs	146	122	-*
<b>Willibrord</b> Diemerparklaan 11 1087 EM Amsterdam Directie: Ellen Scheermeijer	OGO	380	368	378
<b>St. Antonius</b> Lastageweg 50 1011 DB Amsterdam Directie: Geert-Jan Rietkerk	Leerstof jaarklassensysteem	199	188	171
<b>St. Augustinus</b> De Gouwe 21 1121 GC Landsmeer Directie: Alice Jorigas	Leerstof jaarklassensysteem	218	222	221
<b>A. Bekemaschool</b> Zonnehof 7-8 115 TZ Duivendrecht Directie: Paul Arends	Dunn & Dunn leerstijlen	246	240	218
<b>Mgr. Bekkersschool</b> Volendammerweg 160 1024 JR Amsterdam Directie: Riemke de Vries	Leerstof jaarklassensysteem	246	205	186

\* De Waaier is per 1-8-2019 gesloten

School	Onderwijsconcept	Leerlingaantallen		
		2017	2018	2019
<b>Het Wespennest</b> Werengouw 83 1025 PZ Amsterdam Directie: Jessica Laagwater	Jenaplan	237	243	233
<b>De Regenboog</b> Woudrichemstraat 5 1107 NE Amsterdam Directie: Rob Schimmel	Montessori	223	223	228
<b>De Botteleef</b> Overslag 1 1034 RR Amsterdam Directie: Marcia Hinojosa	Leerstof jaarklassensysteem	184	167	169
<b>De Biënkorf</b> Mariëndaal 11 1025 BT Amsterdam Directie: Cathy Vos	Jenaplan	362	376	386
<b>Huibersschool</b> Jacob Geelstraat 48 1065 VT Amsterdam Directie: Angelique Post	Leerstof jaarklassensysteem Dalton i.o.	172	149	147
<b>Oecumenische BS De Ijsbreker</b> Chrysantenstraat 26 1031 HT Amsterdam Directie: Leonie den Hartog	Dalton	388	440	475
<b>TOTAAL</b>		<b>9.015</b>	<b>9.247</b>	<b>9029</b>

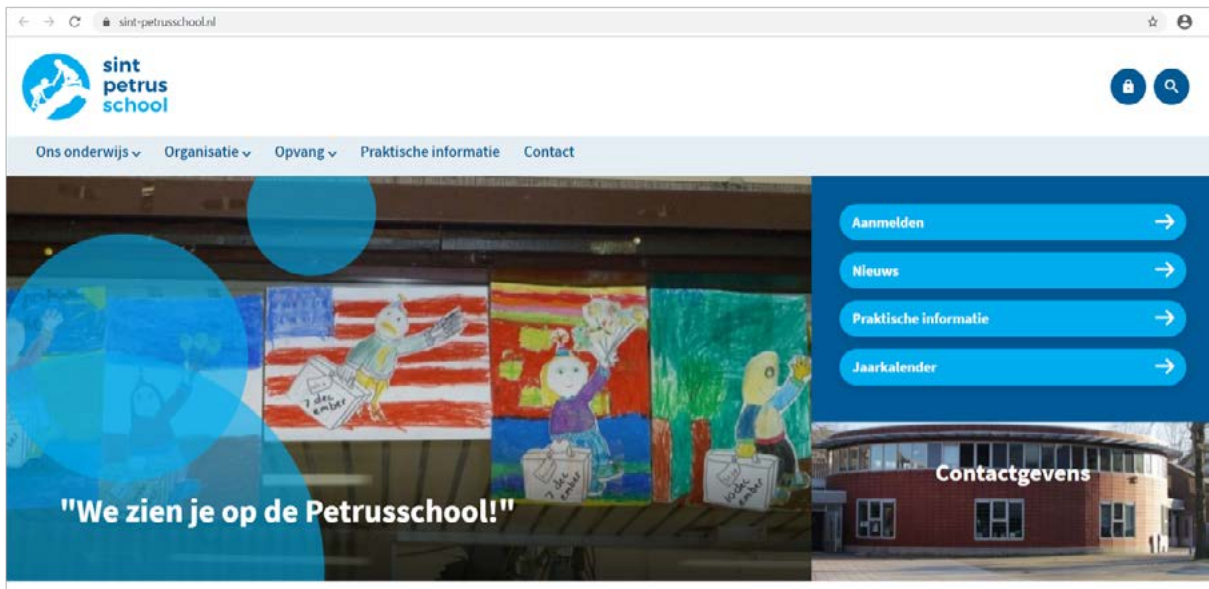


## 1.4 De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op 25 mei 2018 is de AVG in werking getreden. Organisaties die persoonsgegevens verwerken hebben meer verplichtingen dan voorheen. De rechten van de betrokkenen zijn versterkt en er wordt actief gehandhaafd op naleving van de AVG. Organisaties moeten niet alleen de wet naleven, maar ook kunnen aantonen dat zij zich aan de wet houden. ASKO heeft reeds in 2018 een functionaris Gegevensbescherming aangesteld die in 2019 verder heeft ingezet op het verbeteren van het formele kader. Denk aan het opstellen van protocollen, het leveren van formats voor scholen maar ook het onder de loep nemen van het beveiligingsbeleid. Zo is er nagedacht over de risico's van gebruik van privé-devices voor schoolwerk. Dit heeft mede geleid tot het besluit werk-devices voor thuisgebruik ter beschikking te stellen.

Daarnaast is veel tijd besteed aan bewustwording van gebruikers. Bijvoorbeeld door het thema aan de orde te stellen op bijeenkomsten en regelmatig over het thema te communiceren met eindgebruikers. Gezien de vele vragen die over privacy worden gesteld, staat het thema ook duidelijk meer op het netvlies bij die gebruikers. Bewustwording en scholing van onze medewerkers blijft permanent onze aandacht houden, net als de beveiliging van persoonsgegevens. In 2019 zijn twee datalekken waargenomen, van één datalek hebben we melding gemaakt bij de AP.

Het andere datalek is tevens onderzocht, de conclusie van dit onderzoek was dat er weliswaar sprake was van een lek, maar dat dit niet gemeld hoefde te worden bij de AP. Gegevens waren beland bij iemand met beroepsgeheim, een zogenaamde betrouwbare ontvanger. Het risico op verdere verspreiding is dan verwaarloosbaar.





## 1.5 Stakeholdersbeleid, PR & Communicatiebeleid

Een belangrijk onderdeel van het strategisch positioneren van de ASKO is het betrekken van de stakeholders bij de organisatie en bij de strategische keuzes die het bestuur en de scholen maken. De ASKO scholen verbinden zich met hun omgeving. Om de scholen strategisch te positioneren maakt het bestuur gericht gebruik van mogelijkheden en kansen binnen en buiten de organisatie.

Op basis van onder andere de aanbevelingen uit het onderzoek (2018) *'Positioneren & profileren ASKO'* is in 2019 een bestuurlijk communicatieplan opgesteld. Dit communicatieplan geeft ons richting op welke wijze we onze stakeholders het beste kunnen bereiken en welke communicatiemiddelen hiertoe nog verder ontwikkeld moeten worden. Zie tevens H.5 en H.7 voor de samenwerkingspartners van ASKO.

### Social media

In 2019 is een start gemaakt met het actief campagne voeren via bestuurlijke social mediakanalen (facebook, instagram). Er is een wervingscampagne ontwikkeld om nieuwe medewerkers te ondersteunen en de zichtbaarheid van ASKO als aantrekkelijke werkgever te vergroten. De website van het bestuur en de social mediakanalen geven ook voor (toekomstige) ouders een beeld van wat er op onze ASKO scholen gebeurt. Iedere ASKO school afzonderlijk heeft de eigen website en social mediakanalen een update gegeven. De scholen worden hierin ondersteund door een contentspecialist die medio 2019 aangetrokken is.



### Jenaplan basisschool De Biënkorf Amsterdam

Op basisschool De Biënkorf zijn de onderwijsconcepten Jenaplan en Ervaringsgericht Onderwijs (E.G.O.) samengevoegd. Onze school behoort tot de eerste Jenaplan basisscholen van Nederland.

Vanaf het begin is De Biënkorf een levendige, bedrijvige school waar kunstzinnige vorming een belangrijke rol speelt. De verschillende kunstdisciplines komen regelmatig aan bod, zowel in de school: projecten en ateliers, als buiten de school: het bezoeken van musea, voorstellingen e.d.

Een goede, open sfeer vinden wij belangrijk, voor kinderen, ouders en leerkrachten. Welbevinden en betrokkenheid zijn wezenlijke begrippen in ons onderwijs. Een kind dat zich veilig, gezien en betrokken voelt, kan zich optimaal ontwikkelen.

[Lees meer over De Biënkorf >](#)

## 2. Governance





## 2. Governance

### 2.1 Verslag Raad van Toezicht en auditcommissie

De Raad van Toezicht van de ASKO fungeert als toezichthouder van de organisatie conform de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. De Raad heeft een toezichthoudende en controlerende functie. De Raad is werkgever en fungeert als sparringpartner voor het College van Bestuur, waarbij de expertise van de raadsleden wordt benut.

Om het toezicht goed uit te kunnen oefenen op onder andere de naleving van de wettelijke voorschriften en de kwaliteit van het onderwijs, maakt de Raad in eerste instantie gebruik van de informatie die zij krijgt van het College van Bestuur. Het College van Bestuur informeert de Raad middels periodieke rapportages op gebied van het strategisch beleid en de financiën en via actualiteitenoverzichten. De Raad laat zich daarnaast informeren door professionals uit de organisatie op het gebied van onderwijskwaliteit, ICT, P&O, waaronder het lerarentekort, financiën en materiële zaken. Ook heeft de Raad toegang tot het ASKO intranet zodat ze de ontwikkelingen van de organisatie op de voet kan volgen.

Tweemaal per jaar ontmoet de Raad de GMR, waarbij zij zich laat informeren door twee belangrijke groepen binnen de organisatie, te weten de ASKO medewerkers en de ouders. De Raad toont haar betrokkenheid bij de organisatie door het afleggen van diverse schoolbezoeken en door aanwezigheid van haar leden bij de ASKO studiedag en informele momenten van de ASKO.



*De RvT van de ASKO per 1-1-2018 v.l.n.r.: M.L. van der Steen-Jacquet, M. Hofstede (voorzitter), C. Dekkers, J. van Werkhoven, P. Velseboer.*

*Foto: Larissa Rand*

De Raad bestaat eind 2019 uit vijf personen: samenstelling en nevenfuncties

Leden	Nevenfuncties
Mw. C.M.H.A. (Christel) Deckers	Raphaelstichting: lid RvT, voorzitter auditcommissie Reinaerde: lid RvT, voorzitter auditcommissie incl. Carantegroep Trimbos: lid RvT, voorzitter auditcommissie Maxima MC: lid RvT en auditcommissie Marente: vice-voorzitter RvT en voorzitter auditcommissie Ambassadeur NVTZ voor Noord-Holland NIAZ auditor
M.J.P. (Martin) Hofstede (voorzitter)	Voorzitter Raad van Toezicht St. Purmerendse Scholengroep Lid College Register Marketeers Lid Ledenraad Nima Examinator Nima-B (consumenten- en E-marketing) Scriptiedocent en examinator Haagse Hogeschool Zelfstandig managementconsultant External Auditor examens Hogeschool Rotterdam
Mw. M.L.A.P. (Marie-Laurence) van der Steen-Jacquet	Stichting Velison Wonen (woningcorporatie): lid RvC en voorzitter auditcommissie Bedrijfstakingpensioenfonds Zoetwaren: voorzitter RvT Lid bestuur SPH (Stichting Pensioenfonds Huisartsen) (miv 1-10-2019) Stichting Kandoor: financiële gids
P.N.J. (Peter) Velseboer	Zelfstandig interim bestuurder en adviseur Coach voor ondernemers en bestuurders Workshopinleider "governance by meaning" Bestuurder a.i. St. Bavo Haarlem Lid Platform Jongens in Balans
Mw. J. (Jacqueline) van Werkhoven	Lid RvT Lucas Onderwijs Den Haag (tot 1-7-2018) Zelfstandig adviseur, coach en interim directeur-bestuurder onderwijs PO-HBO Lid interim toezichthouders Onderwijs HBO Voorzitter examencommissies en beroepenveldcommissie bij Stichting LOI

De voorzitter van het College van Bestuur bekleedt tevens een nevenfunctie als lid RvT van de Stichting Visio.

Rooster van aan- en aftreden Raad van Toezicht

Naam	Datum aantreden 1e termijn	Datum aantreden 2e termijn	Aftreden per
M.J.P. Hofstede (voorzitter per 1-1-2017)	1-1-2014	1-1-2020 (na 6 jr.)	1-1-2022
P.N.J. Velseboer (vice-voorzitter per 1-1-2017)	1-1-2014	1-1-2018 (na 4 jr.)	1-1-2022
Mw. C.M.H.A. Deckers	1-9-2017	1-9-2021 (na 4 jr.)	1-9-2025
Mw. J. van Werkhoven	1-1-2018	1-1-2022 (na 4 jr.)	1-1-2026
Mw. M.L.A.P. van der Steen-Jacquet	1-1-2018	1-1-2022 (na 4 jr.)	1-1-2026

### **De Raad heeft twee commissies:**

De auditcommissie (financiën) bestaande uit mw. C. Deckers (voorzitter) en mw. M.L. van de Steen-Jacquet en de remuneratiecommissie (personele zaken RvT-CvB) bestaande uit de heren M. Hofstede (voorzitter) en P. Velseboer.

### **Interne evaluatie**

De Raad evalueert jaarlijks haar werkzaamheden. Hierbij is het in 2014 opnieuw vastgestelde toezichtkader gehanteerd. In 2019 lag de nadruk op de onderlinge samenwerking, het benutten van de individuele expertise van de leden van de raad, de inbreng van specialisten binnen ASKO en het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs.

Onder begeleiding van een extern adviseur evalueerde de raad haar functioneren in november 2019.

De Raad houdt relevante ontwikkelingen bij, de leden zijn aangesloten bij de VTOI en nemen deel aan het jaarlijks congres. Ook is het jaarlijks congres van de PO-Raad bezocht, waarbij is deelgenomen aan diverse workshops op het gebied van o.a. Good Governance.

### **Thema's**

In 2019 kwam de Raad van Toezicht zes maal bijeen. Financiën is een vast onderdeel van de agenda. Daarnaast is aan de hand van de jaarplanning van de Raad thematisch een aantal onderwerpen behandeld en besproken, waarbij professionals uit de ASKO organisatie een toelichting gaven. De Raad liet zich daarbij informeren over actuele ontwikkelingen en gaf feedback. In de reguliere vergaderingen zijn als thema's aan de orde geweest: goed werkgeverschap en het toenemende lerarentekort, passend onderwijs en onderwijskwaliteit en innovatie (waaronder IKC ontwikkelingen).

De Raad heeft in 2019 een aparte themavergadering gehouden over huisvesting.

In het kader van het vierjaarlijks bestuurlijk inspectie-onderzoek heeft de raad het gesprek met de inspectie in gezamenlijkheid voorbereid. Het gesprek met de inspectie vond in november plaats.

Ieder schooljaar bezoeken leden van de RvT meerdere scholen. Hierbij halen raadsleden informatie op bij schoolleiders en teamleden, gaan in gesprek met ouders en ontmoeten leerlingen.

### **Besluiten van de Raad**

De Raad keurde de begroting van 2020 en de meerjarenbegroting 2020-2023 goed in samenhang met de instemming/goedkeuring van het nieuwe Koersplan 2019-2022 en verleende décharge aan het College van Bestuur door het goedkeuren van de jaarrekening van 2018. De jaarrekening vormt samen met het bestuursjaarverslag van 2018 de verantwoording aan het Ministerie.

Naast het nieuwe strategisch meerjarenbeleid Koersplan 2019-2022 heeft de raad ingestemd met de strategische agenda voor 2019-2020 en de visienotitie van het CvB over de Koers, waarin de beleidsspeerpunten zijn aangescherpt voor de komende vier jaar.

Voorts heeft de Raad instemmend besloten over de volgende onderwerpen:

- ❖ De juridische overdracht i.v.m. nieuwbouw van de panden van de Biënkorf, het Wespennest en een aanpassing van het Bovenland.
- ❖ De sluiting van basisschool de Waaier per 1-8-2019 met extra middelen voor de goede overdracht van leerlingen en leerkrachten.



### **De remuneratiecommissie**

De remuneratiecommissie van de Raad bestaat per ultimo 2019 uit twee leden, te weten de voorzitter, de heer M. Hofstede en de vice-voorzitter de heer P. Velseboer. Zij voeren het jaarlijks evaluatiegesprek en een afzonderlijk meer toekomstgericht gesprek met het College van Bestuur. Voor en na het aantreden van de nieuwe bestuurder op 1 februari 2019 heeft de remuneratiecommissie ruim aandacht besteed aan een snel en gedegen inwerkproces voor de bestuurder zelf en de organisatie.

### **Toezicht op doelmatigheid besteding rijksmiddelen**

Het College van Bestuur rapport driemaal per jaar aan de Raad van Toezicht over de uitgaven die gedaan zijn om de doelen uit Koersplan te realiseren. De ASKO hanteert voor deze planning & control-cyclus een schooljaar, om aan te sluiten bij de beleidscycli van de scholen. De onderdelen waarop in 2018-2019 is verantwoord, zijn: onderwijskwaliteit, ICT en onderwijs, scholenpalet, IKC-vorming en HRM-beleid. De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat de bestedingen doelmatig zijn geweest.

Daarnaast rapporteert het College van Bestuur drie maal per jaar de kengetallen en relateert deze aan de landelijke normen. De kengetallen, waarover in 2018-2019 is gerapporteerd, zijn solvabiliteit, kapitalisatiefactor, current ratio en werkkapitaal.

### **De auditcommissie**

De auditcommissie, per ultimo 2019 bestaande uit voorzitter mw. Chr. Deckers en lid mw. M.L. van de Steen-Jacquet, bereidt de vaste financiële agendapunten voor ten behoeve van de bespreking in de Raad van Toezicht met het College van Bestuur in aanwezigheid van de controller van de ASKO. De auditcommissie kwam in 2019 vier keer bij elkaar.

De auditcommissie heeft in 2019 de interne financiële managementrapportage en de meerjarenbegroting besproken in relatie tot de Strategie van ASKO, ter voorbereiding op de besluitvorming/goedkeuring door de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de auditcommissie geadviseerd over de management letter en de opvolging daarvan, het risicomangement, de procuratieregeling en de statuten en reglementen van de commissie. Tevens zijn behandeld de jaarcijfers 2018, de verantwoording van de zorgmiddelen en het beleid kengetallen.

Met de externe accountant Flynth is een pre-audit gesprek gehouden vóór de start van de interim controle door de accountant. Na afloop van de controlewerkzaamheden door de accountant zijn het accountantsrapport, de controle van de jaarcijfers en de opvolging van aanbevelingen uit de eerdere managementletter besproken, zo ook de financiële risico's die voor de ASKO relevant zijn.

## **2.2 Naleving Code Goed Bestuur en Wet openbaarmaking uit publieke middelen gefinancierde Topinkomens (WopT)**

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur van ASKO hanteren de in 2014 vastgestelde Code Goed Bestuur.

Uitgangspunt hierbij is dat de bestuurder ruimte krijgt om binnen de afgesproken kaders de organisatie aan te sturen. De RvT gaat uit van het principe *'comply or explain'* (pas toe of leg uit-principe). De raad ziet erop toe dat de informatie aan de raad op orde is en heeft een directe lijn met de controller en andere sleutelfunctionarissen binnen ASKO, die ook regelmatig (een deel van) de vergadering bijwonen. De raad doet aan zelfevaluatie en aan educatie.

In de jaarrekening 2019 die aan dit bestuursverslag is toegevoegd is het schema WopT opgenomen. De vergoedingsregeling voor de toezichthouders is in overeenstemming met de richtlijn van de VTOI.

## 2.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR is het medezeggenschapsorgaan op centraal niveau. Deze raad heeft op grond van de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen) advies-en instemmingsrecht op beleidsvoorstellen die een meerderheid van alle ASKO scholen aangaan. De GMR bestaat uit acht personen: vier vertegenwoordigers namens het personeel en vier vertegenwoordigers namens ouders. Het contact met de achterban verloopt in de regel via de medezeggenschapsraden (MR-en) van de scholen.

De GMR is in 2019 zeven keer bijeengekomen. Dit waren vijf reguliere GMR-vergaderingen, een interne GMR-vergadering en een ontmoeting van de GMR met de Raad van Toezicht. Daarnaast kwam de PGMR een keer apart bij elkaar voor een vergadering met de bestuurder. In 2019 heeft de GMR een cursus georganiseerd voor de MR-en van de scholen. Hierbij was een lid van de oudergeleding van de GMR aanwezig.

Vaste agendapunten van de GMR-vergaderingen zijn het bestuursformatieplan, de jaarrekening, het jaarverslag, de viermaandenrapportage en de begroting. Verder is gesproken over beleidsmatige zaken, ziekteverzuim en arbo en organisatorische zaken. Zo kwam ondermeer het koersplan aan bod en het beleid voor startende leerkrachten en voor de begeleiding van



zij-instromers. In de GMR is dit jaar ook een aantal specifieke financieel gerelateerde zaken besproken, zoals de gewichtsgelden en het reserve-overzicht van de scholen. Op het gebied van P&O kwamen verschillende formatie- en personeelsgerichte zaken aan de orde, zoals aanvullingen op het functieboek, het functiebouwwerk en de personele consequenties van de opheffing van Lokaal PO. Ook de stakingsacties van PO in Actie waren onderwerp van gesprek.

De samenstelling van de GMR was in 2019 gelijk aan de samenstelling in 2018.

Per 31 december 2019 bestond de GMR uit de volgende leden:

- ❖ Dhr. A. Klamer (voorzitter, oudergeleding)
- ❖ Mw. M. van den Berg (personeelsgeleding)
- ❖ Dhr. M. Compier (personeelsgeleding)
- ❖ Dhr. H. El Yachouti (oudergeleding)
- ❖ Dhr. E. Emmelkamp (oudergeleding)
- ❖ Dhr. P. van Grinsven (oudergeleding)
- ❖ Mw. M. Kahmann (personeelsgeleding) en
- ❖ Mw. M. Weijers (personeelsgeleding)



### 3. Onderwijs en kwaliteitszorg



### 3. Onderwijs en kwaliteitszorg

In 2019 zijn wij de nieuwe koersperiode ingegaan met de ambitie om beter tijdig zicht te hebben op de onderwijskwaliteit van onze scholen. Dat heeft geresulteerd in een aantal aanpassingen van de bovenschoolse kwaliteitszorg, daarover in dit hoofdstuk meer.

Ook besloten wij om per 1 augustus 2019 basisschool 'de Waaier' te sluiten. De kwaliteit van het onderwijs was onvoldoende en er was geen vertrouwen bij ouders, medewerkers en bestuur dit op een gewenst niveau kon worden gebracht. Leerlingen en personeel zijn goed opgevangen buiten en binnen de ASKO organisatie.

In hetzelfde jaar hebben wij ook besloten om De Avonturijn per 1 augustus 2020 te sluiten. De kwaliteit van het onderwijs op deze school was echter goed. Op deze school lag een gebrek aan leerlingen en aan perspectief op herstel daarvan ten grondslag aan dit besluit. Samen met de ouders en het team, zullen we ook hier zorgen dat er voor de kinderen en de medewerkers een goede plek wordt gevonden.

#### 3.1 Toekomstgerichte leeromgevingen voor al onze leerlingen

##### Onderwijs in een ondernemende omgeving

In onze visie op onderwijs staat een brede, toekomstgerichte ontwikkeling van kinderen voorop. Onze kinderen leven in een samenleving die in een hoog tempo verandert. Daarom kijken we met onze scholen, meer dan voorheen, vooruit. Van het onderwijs wordt gevraagd om huidige trends en ontwikkelingen te vertalen naar toekomstgericht onderwijs.





In september 2019 is het leerteam Toekomstgerichte leeromgeving van start gegaan om kennis over toekomstgericht onderwijs te vergaren waarmee we ons onderwijs en onze organisatie voldoende kunnen toerusten. De onderzoeksvragen waar het leerteam zich in 2019 over gebogen heeft zijn: Welke actuele inzichten zijn er over goed onderwijs? Wat is uit onderzoek bekend over toekomstgerichte scholen? Hoe kun je onderwijsprofessionals daar (anders) in positioneren? Verder is in 2019 gewerkt aan de contouren voor de toekomstgerichte onderwijsconcepten van de scholen die ASKO gaat stichten in nieuwe buurten of wijken, zoals in de Sluisbuurt en in Muiden.

## 3.2 Onderwijs: belangrijkste ontwikkelingen

### 3.2.1 Ons onderwijs is waardengedreven

Binnen de ASKO werken we vanuit drie kernwaarden: verbinding, aandacht en ambitie. Onze kernwaarden verbinding, aandacht en ambitie geven inhoud aan ons onderwijs. We spreken vanuit deze pijlers alle direct betrokkenen aan: leerlingen, ouders, leerkrachten, leidinggevenden en medewerkers.

In april opende de Willibrordschool met een feestelijke bijeenkomst de eerste Mindfulness-school van ASKO. Kinderen, ouders en collega's oefenen in het bewuster samenleven in en rond de school. Resultaat: de verbinding tussen de kinderen is verbeterd.

Een aantal kinderen van groep 6 en 7 van Kindcentrum Catharina liepen op 4 mei mee met de Stille Tocht van de Nationale Herdenking door Amsterdam om vervolgens bloemen te leggen op de Dam.

In de scholen werken we vanuit een brede levensbeschouwelijke visie op identiteit. Deze kenmerkt zich door een uitnodigende en verbindende houding ten aanzien van andere culturen en levensovertuigingen. ASKO scholen maken hierbij onder meer gebruik van de leskisten levensbeschouwing van Arkade (boeddhisme, christendom, hindoeïsme, humanisme, islam en jodendom).



Arkade, een kenniscentrum op het gebied van identiteit en levensbeschouwing, ondersteunt onze scholen ook bij het vormgeven en uitdragen van hun eigen kernwaarden. Op de Augustinusschool in Landsmeer heeft Arkade lessen 'filosoferen met kinderen' begeleid. De kinderen filosofeerden over wat het leven is en of het de moeite waard is, hoe je moet leven en wat geluk is. Maar ook over pesten en stoer doen. Ook Arkade heeft enkele ASKO scholen begeleid vanwege het verdrietige overlijden van ouders.

In onze communicatie en profilering brengen we de kernwaarden van ASKO actief voor het voetlicht door regelmatig resultaten te publiceren van onderzoek op onze scholen en bijzondere projecten met en van onze leerlingen en medewerkers te delen. ASKO heeft in september 2019 een content specialist in dienst genomen om de scholen en het bestuur te ondersteunen bij het opzetten van hun websites en social media. Zij zorgt samen met de school voor goede inhoud van deze kanalen in tekst en beeld en ondersteunt hen bij het verder ontwikkelen van social media (Facebook, Instagram, LinkedIn).

In de dialoog die wij voeren met collega-besturen, kennisinstellingen en gemeenten laten wij onze ambitie en expertise zien. In Muiden richten ASKO, Talent Primair en SKBNM gezamenlijk een IKC op. Daar neemt ASKO het voortouw bij de inrichting van een gezamenlijk toekomstgericht ICT-beleid en neemt onze adviseur onderwijskwaliteit deel in het managementteam om de onderwijskundige ambities van ASKO te borgen in het onderwijsconcept.

### 3.2.2 Koers Kwaliteit 2.0/3.0

ASKO staat voor kwalitatief goed onderwijs. Daar zullen we hard aan moeten blijven werken. Het is van belang dat bestuur en schoolleiders op hun eigen niveau sturen, monitoren, evalueren en bijstellen op kwaliteit. Het nog verder inregelen van onze *Plan Do Study Act* cyclus, zien we als een mooie uitdaging. Via gezamenlijke gesprekken en schoolbezoeken, willen we met elkaar vaststellen wat wij ASKO kwaliteit vinden en daar gericht op sturen met duidelijke doelen. Daar nemen we de komende jaren de tijd voor.

In 2019 is verder gewerkt aan de kwaliteitscyclus van ASKO. Volgens de ASKO-besturingsfilosofie is verantwoordelijkheid zo veel mogelijk belegd waar die thuishoort. Dat schept ruimte voor schoolleiders voor eigen invulling. Ruimte creëert mogelijkheden voor innovatie en professioneel handelen. En ruimte ontstaat door goede grenzen te stellen, daarbij hoort ook: verantwoording willen afleggen. ASKO bevindt zich in een fase waarin we vanuit die ruimte op zoek zijn naar de grenzen en de gezamenlijke kaders. Een projectgroep Kwaliteit bestaande uit twee schoolleiders en een AOK-medewerker is gevraagd daarover te adviseren.

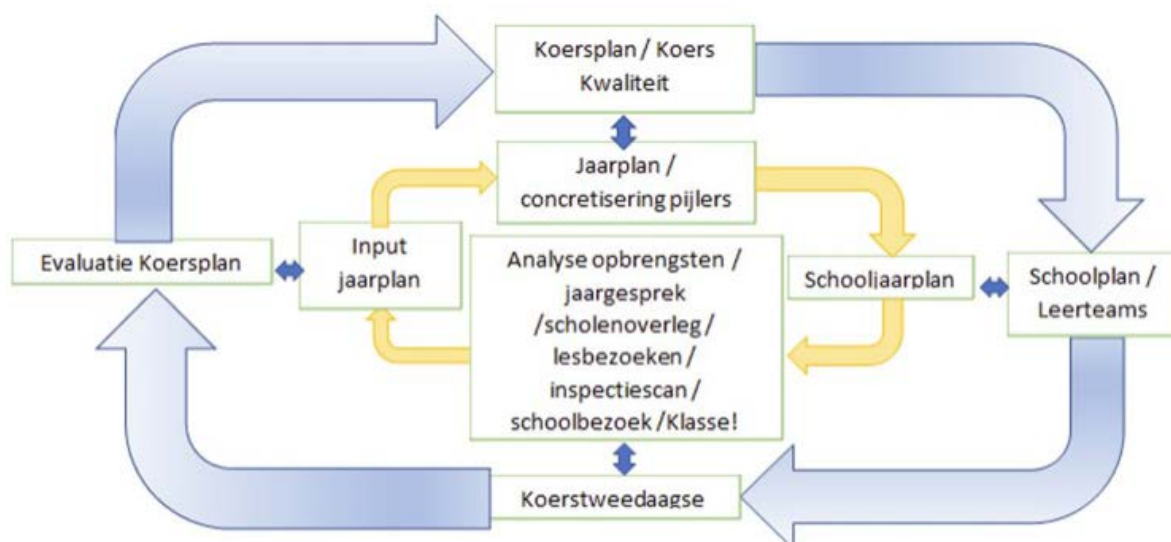


Op bestuurlijk niveau is de cyclus voor het scholenoverleg, schoolbezoeken en jaargespreek verder aangescherpt in 2019. In het verleden was het zo dat medewerkers van het bestuursbureau de scholen op gezette tijden doornamen om te bepalen waar extra inzet en ondersteuning nodig was; dit schooljaar wordt de schoolleider daarbij uitgenodigd. In het scholenoverleg komen alle gegevens op tafel en kan de schoolleider begeleiding, facilitering vragen waar hij/zij dat wenselijk of nodig acht.

De gegevens voor het scholenoverleg worden door het bestuursbureau verzameld. De vraag is: welke managementinformatie is relevant om op te sturen? Wat zijn de kritische succesfactoren die we graag terug zouden willen zien in een dashboard per school. Daarom zullen de ervaringen uit dit scholenoverleg ook meegenomen worden door de projectgroep Kwaliteit.

In vervolg op de scholenoverleggen vinden schoolbezoeken plaats. Het CvB gaat daarbij in gesprek met schoolleiding, team, leerlingen en eventueel ouders/MR. Aan het einde van het schooljaar zijn jaargesprekken gepland waarin de schoolleider verantwoording aflegt. Naast aandacht voor onderwijs en kwaliteit zal in het schooljaar 19/20 ook aandacht zijn voor personeel en financiën.

### Vierjarige strategische beleidscyclus



### Projectteam Onderwijskwaliteit

In juni 2019 ging een projectteam Onderwijskwaliteit van start met de opdracht advies uit te brengen over het huidige kwaliteitszorgsysteem. Ook werd hen gevraagd een onderbouwde definitie te geven van kwaliteit binnen de ASKO-organisatie en daarbij:

- ❖ aan te geven hoe we de ASKO-kwaliteit nu vaststellen en nog beter kunnen vaststellen;
- ❖ advies te geven hoe ASKO de PDSA-cyclus verder kan aanscherpen of verbeteren op een 'lean'-manier.

Het projectteam is in 2019 vier keer bijeen geweest. In januari 2020 vindt de eerste terugkoppeling naar het bestuursteam plaats. De tussenopbrengst wordt een voorstel tot aanscherping van de visie op onderwijskwaliteit en een set aan onderwijswaarden.

De volgende stap in 2020 zal zijn het formuleren van indicatoren voor deze waarden. Deze zullen opgenomen worden in de (herziene versie) van de kwaliteitskalender met monitorinstrument, waarbij er specifieke aandacht zal zijn voor verbinding tussen deze instrumenten.





### Scholenoverleg

In schooljaar 2019-2020 heeft ASKO een start gemaakt met een andere opzet van het 'Scholenoverleg'. Voorheen was het scholenoverleg een bijeenkomst met de verschillende teams van het bestuursbureau (onderwijs, financiën, huisvesting en P&O) om de actualiteit en de kwaliteit van onze scholen te bespreken met als doel een accurate ondersteuning en sturing te waarborgen. Voortaan praat schoolleider direct mee over de stand van zaken op school aan de hand van thema's die de schoolleider zelf en het bestuursbureau agenderen. Deze werkwijze wordt eind 2019-2020 geëvalueerd.

### 3.2.3 Begeleide zelfevaluaties op scholen

ASKO participeert in een bestuurlijke samenwerking (samen met: AMOS, KBA Nieuw-West, SOON, Ooada, STWT, Sirius en Bijzonderwijs) genaamd Klasse! In het voorjaar van 2019 heeft ASKO twee nieuwe interne auditoren uitgekozen middels een werving- en selectieprocedure. Met deze twee nieuwe auditoren in spe heeft ASKO zes interne auditoren.

De scholing wordt verzorgd door adviesbureau BMC (Onderdeel van Yacht Group) en is gestart in juni 2019 samen met de auditoren in opleiding van de andere stichtingen. De scholing loopt door t/m juni 2020 en bestaat uit een theoretisch deel en een praktisch deel. Tijdens het praktische deel doet de auditor in opleiding ervaring op door mee te lopen met een externe auditor (trainer) en twee reeds geschoolde interne auditoren.

Auditoren voeren in tweetallen begeleide zelfevaluaties rondom onderwijskwaliteit uit op scholen die vallen onder stichtingen van de bestuurlijke samenwerking.

In 2019 zijn op drie ASKO scholen begeleide zelfevaluaties uitgevoerd door de interne auditoren die in schooljaar 2018-2019 zijn opgeleid. Zij zijn hierbij ondersteund door een externe auditor van adviesbureau BMC.

Door de samenwerking tussen de verschillende besturen en de constructie van dit project is het mogelijk dat de bekostiging van begeleide zelfevaluaties tussen de besturen met gesloten beurzen plaatsvindt.

### 3.2.4 Internationalisering en IPC

Vier ASKO scholen die het International Primary Curriculum (IPC) voeren, hebben zich verenigd in intern het 'IPC-netwerk ASKO'. Doel van dit netwerk is het delen van ervaringen indien en waar nodig onder leiding van een extern deskundige om het IPC-onderwijs zo effectief mogelijk te maken.

### 3.2.5 Toekomstgerichte leeromgeving: onderwijs en ICT

Het Leerteam leren met ICT heeft het bestaande beleidsplan ICT geëvalueerd en een nieuw plan voor de komende jaren opgesteld. Dit beleidsplan bevat prioriteiten voor de komende jaren en is medio 2019 door het bestuur vastgesteld.

ICT speelt binnen het onderwijs een belangrijke rol in zowel het primaire- als het secundaire proces. Bij de inzet van ICT streven we naar een maximale flexibiliteit, zodat tijd- en plaats onafhankelijk leren- en werken gefaciliteerd wordt.

Digitale geletterdheid van leerlingen en medewerkers is voorwaardelijk voor een succesvolle inzet van ICT. Structurele aandacht voor dit thema was een speerpunt voor 2019. Onder de medewerkers is aan het einde van 2019 een zelfevaluatie digitale bekwaamheid uitgevoerd. De uitkomst daarvan zal bekend worden in 2020.

In het beleidsplan is ook vastgesteld dat er zowel op schoolniveau als op stichtingsniveau voldoende ondersteuning beschikbaar moet zijn op zowel technisch als (ICT)onderwijsinhoudelijk vlak. Op bovenschools niveau is hiertoe een projectmedewerker benoemd, deze persoon kan de scholen extra ondersteuning bieden waar nodig. En op schoolniveau is een minimum inzet ICT vastgesteld, dit zal geëffectueerd worden vanaf de start van schooljaar 2020-2021.

Zonder goede materialen kan er niet gewerkt worden. Daarom is besloten elke medewerker uiterlijk in 2022 te voorzien van een eigen werk-device zodat waar mogelijk en gewenst ook thuisgewerkt kan worden. Omdat dit een grote investering betreft, wordt dit stapsgewijs geïmplementeerd vanaf 2019. Voorwaarde hiervoor is een migratie naar een nieuw netwerkconcept. Deze vindt plaats per schoollocatie en daarmee is in 2019 gestart.





### 3.2.6 Kinderen, ouders en school zijn educatieve partners

Hoe meer ouders betrokken zijn bij het onderwijs, hoe beter het is voor het kind. Daarom trekken we met ouders op en maken we gebruik van elkaars kennis en ervaring. Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen, hebben vertrouwen in hun kunnen en kennen. Leerlingen zijn betrokken bij hun eigen leerproces en leveren een actieve bijdrage aan hun onderwijs. Ook dat is toekomstgericht onderwijs. Elke ASKO school is zich bewust van de mate waarin het de leerlingen betreft bij hun eigen leer- en ontwikkelingsproces en communiceert daarover met ouders en bestuur via schoolgids, website en via de in- en externe dialoog.



### 3.3 Toekomstige ontwikkelingen: IKC

De ontwikkeling van Integrale Kind Centra (IKC) binnen de ASKO gaat in 2019 in gestaag tempo door. Op 1 februari 2019 werd IKC De Boomgaard officieel en feestelijk geopend. Dit is een samenwerking tussen ASKO en kinderopvangorganisatie Parvaneh. Op 10 juli 2019 opende Kindcentrum Catharina officieel haar deuren. In KC Catharina werkt ASKO samen met stichting Dynamo. Ook basisschool De Satelliet is voortvarend aan de slag gegaan met de vorming van een IKC in samenwerking met kinderopvangorganisatie Eigen en Wijzer en zal in januari 2020 het centrum openen onder de nieuwe naam IKC Tuindorp. In 2019 heeft ASKO twee nieuwe scholen gesticht die deel zullen gaan uitmaken van een integraal kind centrum (IKC). Dat is de nieuwe ASKO school in de Sluisbuurt in Amsterdam waar ASKO samenwerkt met kinderopvangorganisatie Eigen en Wijzer. De nieuwe ASKO school in Muiden gaat deel uitmaken van Kindcentrum Muiderkring, een samenwerking met het bestuur Talent Primair en kinderopvangorganisatie SKBNM.

### 3.4 Onderwijsprestaties en speciale projecten

#### Inspectie

In de periode van september t/m december 2019 heeft de inspectie van het onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. Met dat onderzoek zoekt de inspectie het antwoord op de volgende vragen:

- Is er voldoende zicht op de onderwijskwaliteit en wordt er gestuurd op verbetering van de onderwijskwaliteit?
- Is er een professionele kwaliteitscultuur en functioneert het bestuur transparant en integer?
- Wordt er actief gecommuniceerd over de eigen prestaties en ontwikkelingen van het bestuur en die van zijn scholen?
- Voldoet het financieel beheer aan de wettelijke vereisten?

Voor dit onderzoek heeft de inspectie onderzoek gedaan op basis van documentenonderzoek, kwaliteitsonderzoek op acht scholen en gesprekken met CvB, RvT, GMR en schoolleiders. In december werd het rapport gepresenteerd aan het bestuur. Het bestuursteam is tevreden over het resultaat en kan zich in grote lijnen vinden in de adviezen uit het rapport.

De inspectie heeft het volgende overzicht gedeeld:

a	Beeld bestuur van kwaliteit komt wel/niet overeen met inspectie	Goed	
b	Beleid bestuur werkt wel/niet door op schoolniveau	Voldoende	
c	Kwaliteitszorg en ambitie	KA1 Kwaliteitszorg	Voldoende
		KA2 Kwaliteitscultuur	Goed
		KA3 Verantwoording & dialoog	Voldoende
d	Financieel beheer	FB1 Continuïteit	Voldoende
		FB3 Rechtmatigheid	Voldoende

Afspraken over vervolgtoezicht:

De inspectie heeft geconstateerd dat ten tijde van het onderzoek op de Rosaschool een onbevoegde leraar voor de klas stond. De school voldoet dan niet aan artikel 3 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Het bestuur onderkent dat dit niet kan en mag en heeft hier met de schoolleider een oplossing voor gevonden. Helaas kunnen we niet garanderen dat binnen ASKO op alle groepen altijd bevoegde leerkrachten staan. Eind 2019 kende Amsterdam een lerarentekort van circa 350 fte en volgens prognoses zal dit tekort de komende jaren verder toenemen. Op stedelijk niveau wordt gewerkt aan noodmaatregelen.

Ook heeft de inspectie geoordeeld dat de standaarden Zicht op ontwikkeling OP2 en Didactisch handelen OP3 op basisschool Het Wespennest onvoldoende zijn. Daarmee wordt niet voldaan aan artikel 8 lid 1; WPO. De opdracht aan het bestuur is dat binnen één jaar hieraan voldaan wordt. Op Het Wespennest is per september 2019 daartoe een verbetertraject gestart onder leiding van een interim-directeur. De school zal het onderwijs beter gaan afstemmen op de onderwijsbehoeften en het beoogde eindniveau van de leerlingen, verklaringen te zoeken bij stagnatie en vervolgens planmatig hulp gaan bieden aan de leerlingen.

ASKO kan zich grotendeels vinden in de aanbevelingen van de inspectie. Onze visie over de wijze van aansturen is gestoeld op vertrouwen, professionele ruimte, eigenaarschap en verantwoordelijkheid waar deze thuishoort in de organisatie. We merken dat de inspectie dit waardeert maar tegelijk ook een risico ziet in het goed en tijdig zicht houden op de kwaliteit van de scholen.

Voorafgaand aan het inspectieonderzoek, had het bestuur dit risico ook gesignaleerd. Bij de start van schooljaar 2019-2020 is een projectteam Onderwijskwaliteit aan de slag gegaan met de opdracht te adviseren over de aanscherping en verbetering van de PDSA-cyclus en een definitie te geven van ASKO-kwaliteit.

Daarnaast heeft het bestuur in september 2019 al een verdere aanscherping van onze kwaliteitscyclus ingezet in de vorm van:

- ❖ Duidelijke kaders en normen waarbinnen en waarop we sturen (wat verstaat ASKO onder kwaliteit en wanneer voldoe je daaraan?)
- ❖ Toegankelijke managementinformatie
- ❖ Geregeld de thermometer in de organisatie middels professionele dialoog met scholen en stakeholders
- ❖ Scholing en intervisie op kwaliteit binnen ASKOschool

In juni 2019 zijn op alle ASKO scholen nieuwe schoolplannen voor de komende vier jaar vastgesteld. Op basis van de ASKO Koers en eigen schoolontwikkelingen heeft iedere school een plan opgesteld dat dient als kader voor de specifiekere jaarplannen die een school jaarlijks opstelt. Binnen ASKO vinden we het van belang dat het beschreven beleid breed wordt gedragen. Schoolleiders zijn expliciet opgeroepen het team te betrekken bij de totstandkoming van het schoolplan. ASKO heeft scholing en ondersteuning geboden aan de scholen om dit beleidsstuk vorm en inhoud te geven. Het proces van totstandkoming van de schoolplannen in relatie tot de Koers is met alle schoolleiders geëvalueerd.



Passend Onderwijs is een belangrijk onderdeel van goede kwaliteit. Wij stemmen ons onderwijs af op alle leerlingen en dus ook op leerlingen met een bepaalde behoefte aan extra ondersteuning en begeleiding. De komende jaren blijven we investeren in activiteiten en interventies om de onderwijskwaliteit op onze scholen te waarborgen.

Alle ASKO scholen hebben hun schoolontwikkelingsplan (als onderdeel van het schoolplan) in mei 2019 herzien. In deze SOP's zijn de ASKO uitgangspunten voor passend onderwijs en extra ondersteuning opgenomen.

### **De ASKO participeert in 2019 in een aantal bijzondere onderwijsprojecten:**

*Day a Week School - onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen*

Het onderwijsprogramma 'Day a Week School' (DWS, gestart in 2010) biedt onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen uit de bovenbouw van het basisonderwijs. Het gaat hierbij om kinderen die uitblinken qua prestaties en denkstrategieën en die behoefte hebben aan meer uitdaging dan zij in hun reguliere groep aangeboden krijgen. Het DWS-programma is een samenwerking van de ASKO met momenteel negen andere schoolbesturen, te weten: Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOadA), Stichting InNoord, Stichting Sirius, STAIJ, St. Openbaar Onderwijs Westelijke Tuinsteden, ABSA, Bijzonderwijs, St. KBA NW-West, St. Islamitische School Amsterdam. Deze tien besturen werken samen met onderwijsadviesbureau het ABC.



*Day a Week School* (DWS) heeft als hoofddoelstelling een zo breed mogelijke basis te leggen voor cognitieve talentontwikkeling. Ook streeft ze ernaar het leerplezier te behouden/vergroten en daarmee demotivatie te voorkomen. Het is belangrijk dat kinderen op hun eigen niveau worden aangesproken. In een 'gewone' klas is het voor de leerkracht lastig om alle kinderen een onderwijsaanbod te verzorgen op hun eigen niveau. Bovendien missen (hoog)begaafde kinderen in hun eigen klas soms leeftijdgenoten met een vergelijkbaar ontwikkelingsniveau (een 'peergroep'). Binnen Day a Week School zijn deze er wel en zijn de deskundigheid van de leerkrachten en de omgevingsfactoren zodanig dat alle kinderen op hun eigen cognitieve niveau worden aangesproken en uitgedaagd.

Het niveau van de opdrachten die de leerlingen krijgen, sluit aan bij hun cognitieve mogelijkheden. De overige vier dagen werken de kinderen in hun thuisklas in compacte vorm aan hun reguliere schoolwerk en krijgen ze in veel gevallen aanvullend verrijkingsmateriaal aangeboden. Dit zorgt ervoor dat de leerlingen zich minder snel gaan vervelen. Ook vermindert het de kans dat de

leerlingen slecht in hun vel gaan zitten en eventuele sociaal-emotionele problemen ontwikkelen. De hoofddoelstellingen van het onderwijs bij *Day a Week School* zijn:

- ❖ Leren leren
- ❖ Leren denken (creatief, analytisch en kritisch)
- ❖ Vergroten van zelfinzicht
- ❖ Leren samenwerken/samen leren

Hiermee werkt DWS aan:

- ❖ Vergroten van leerplezier en voorkomen van motivatieverlies
- ❖ Aanbieden van 'wringmomenten' en het verbreden van de frustratietolerantie
- ❖ Aandacht voor sociale ontwikkeling
- ❖ Reflectie, zelfsturing en het ontwikkelen van autonoom leren.
- ❖ De transfer van kennis en vaardigheden naar deelnemende scholen.

Zo'n twintig ASKO scholen nemen momenteel deel aan het programma.

In 2019 heeft DWS, met goedkeuring van de kerngroep (bestaande uit vertegenwoordigers van de deelnemende schoolbesturen en het ABC) in het bijzonder gewerkt aan de volgende doelstellingen:

- ❖ Transfer van kennis en ervaringen van DWS naar de deelnemende basisscholen (nieuw is het aanbod op bestuursniveau in de bestuurlijke academies).
- ❖ Interne organisatie versterken: o.a. door voor van de leerlingadministratie en communicatie vanuit DWS gebruik te maken van Parnassys. De inzet van de ICT-middelen binnen DWS versterken (o.a. scholing in het gebruik van Classroom), gesprekkencyclus opzetten.
- ❖ En verder scholing in en aanscherping van AVG en vernieuwde werkwijze (persoonlijke leerdoelen uitwerken en implementeren).

#### *Zomerschool Nieuw-West*

Als uitvloeisel van het project onderwijstijdverlenging waaraan van 2009 tot 2013 acht PO-scholen en vier VO-scholen in Nieuw-West deelnamen, werd in 2019 voor de elfde achtereenvolgende keer de Zomerschool Nieuw-West aangeboden. Vanaf 2019 heeft de Stichting Westelijke Tuinsteden het penvoerderschap overgenomen van de ASKO.

Ruim 80 leerlingen uit groep 7 van 35 basisscholen in Nieuw-West konden in 2019 van dit aanbod profiteren. In de eerste drie weken van de zomervakantie bood het inmiddels beproefde programma versterking van de basisvaardigheden in combinatie met sport, kunst, cultuur en creativiteit.

Vanuit de ASKO namen in totaal 9 leerlingen deel, afkomstig van de Lukasschool, het Bovenland, de Elisabeth Paulus en de Mijlpaal.



#### *Schakelklas: extra taaltoerusting*

Eén van de onderwijsvoorzieningen waarvan scholen vanuit de gemeentelijke subsidie gebruik kunnen maken, is de uitvoering van de schakelklas ten behoeve van de groepen 3 tot en met 6. In groepen van maximaal 15 leerlingen volgen de leerlingen onder leiding van een eigen leerkracht in een apart lokaal een programma dat gericht is op taalverrijking. Scholen kunnen gebruik maken van de deeltijdvariant gedurende 12 lesuren per week of van de voltijdvariant gedurende de





volledige schoolweek. Bij het organiseren van een schakelklas dienen de scholen zelf 50% van de beschikbaar gestelde personeelsomvang uit eigen middelen toe te voegen.

### 3.5 Toelatingsbeleid

De ASKO neemt met de Amsterdamse scholen deel aan het Amsterdamse toelatingsbeleid, dat in schooljaar 2014/2015 is ingevoerd. Hierbij werken de gezamenlijke Amsterdamse schoolbesturen, verenigd in het Breed Bestuurlijk Overleg samen met de gemeente Amsterdam om in gezamenlijke verantwoordelijkheid zo veel mogelijk leerlingen te plaatsen op een school binnen de eigen leefomgeving of van de eerste voorkeur.

Ook in Weesp heeft de ASKO afspraken gemaakt met de overige besturen in deze regio - Stichting Florente en Talent Primair - voor het in goede banen leiden van het plaatsen van leerlingen.

### 3.6 Overzicht behandelde klachten Onderwijsgeschillen

De ASKO is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Deze adviseert het College van Bestuur als betrokkenen een conflictsituatie niet gezamenlijk tot een oplossing kunnen brengen en Onderwijsgeschillen door de klager is gevraagd de kwestie in behandeling te nemen. In de praktijk gaat het in de meeste gevallen om klachten van ouders van leerlingen.

Als sprake is van een klacht, wordt eerst op schoolniveau naar een oplossing gezocht. De directeur gaat met de klager/klaagster in gesprek. Klagers worden hierbij eventueel bijgestaan door één van de daartoe beschikbare contactpersonen die op elke ASKO school beschikbaar zijn. Hun taak is om desgewenst de klager de weg te wijzen in de klachtenprocedure.

Klagers kunnen eventueel ook een beroep doen op één van de twee externe onafhankelijke vertrouwenspersonen. Zij adviseren de persoon die zich tot hen heeft gewend en kunnen eventueel bemiddelen in het conflict. Als beide partijen niet tot een bevredigende oplossing komen kan een klager alsnog besluiten tot het indienen van een klacht bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

#### Klachten ingediend bij Onderwijsgeschillen

Er zijn in 2019 drie klachten ingediend waarbij het niet tot een hoorzitting is gekomen.

Eén klacht die was ingediend bij Onderwijsgeschillen is op een later moment door de klager ingetrokken.

Een klacht betrof een klacht tegen een afgegeven TLV van het Samenwerkingsverband Amsterdam (ongegrond verklaard).

Een klacht (reeds in 2018 ingediend) ging over de zorgplicht van een school en een afgegeven TLV tegen het SWV Amsterdam en is ongrond verklaard.

Zie ook: 7.3 passend onderwijs.



## 4. Personeel



## 4. Personeel

ASKO is een organisatie waar bevoegen en ambitieuze onderwijsmensen werken. De onderwijsprofessionals zijn de belangrijkste sleutel voor succesvol onderwijs. Hoe gemotiveerder zij zijn, des te hoger is het kwaliteitsniveau van de school. Opleiden, ontwikkelen en onderzoeken hebben een vaste plek. We stimuleren de ontwikkeling van het onderwijs en onze professionals in een onderzoekende cultuur door onder andere het samenwerken in leerteams en via het aanbod vanuit ASKOschool.

Goed werknemer- en goed werkgeverschap horen bij elkaar. Als werkgever draagt ASKO er zorg voor dat onze werknemers zich gezien en gewaardeerd voelen. Samen bouwen we aan ons onderwijs, ieder vanuit de eigen rol, kwaliteiten en verantwoordelijkheden.

### 4.1.1 ASKOschool

In de tweede helft van 2019 is een start gemaakt met het opstellen van een projectplan voor de verdere vormgeving van ASKOschool. ASKOschool wordt een vertrouwd platform gericht op schoolontwikkeling en professionalisering voor alle werknemers (schoolleiders, leerkrachten, intern begeleiders, onderwijsondersteunend personeel en medewerkers bestuursbureau) en studenten.

### 4.1.2 Startende leerkrachten

In 2019 zijn er twee bijeenkomsten georganiseerd voor startende leerkrachten met een workshop *Gesprekken met ouders* en een workshop *Rust vinden in de hectiek*. Beide bijeenkomsten zijn door de deelnemers als leerzaam en nuttig beoordeeld.

Aan het begin van het schooljaar is een startbijeenkomst georganiseerd waarin het beleid begeleiding startende leerkracht is besproken en is uitleg gegeven over het takenpakket en het programma van begeleiding en beoordeling. Ook zijn er intervisiebijeenkomsten georganiseerd.

Indien er op een eigen school geen coach of begeleider ingezet kan worden, bestaat de mogelijkheid om een coach/begeleider van een andere ASKO school in te zetten of een externe coach. Dit geldt zowel voor startende leerkrachten als voor zij-instromers. Op intranet is een overzicht van beschikbare coaches geplaatst.

### 4.1.3 Loopbaanmogelijkheden

In de CAO van 2018-2019 is de functiemix voor leraren (loopbaanperspectief met voorgeschreven percentages) komen te vervallen. In de *Koers van ASKO* is opgenomen dat de onderwijsprofessional DE succesfactor is. ASKO vindt het belangrijk dat personeel zich kan ontwikkelen en wil loopbaanperspectief en -mogelijkheden bieden. Om die reden hebben leidinggevendenden bij ASKO zicht op de ambities en competenties van de werknemers en dragen actief bij aan het creëren van carrièreperspectieven voor leraren.

Daarnaast is er ingezet om o.a. leraren, intern begeleiders en adjunct-directeuren met ambities voor een andere functie op te leiden tot bijvoorbeeld senior leraar, specialist, opleider in de school, intern begeleider, adjunct-directeur of schoolleider. Op die manier zijn er in 2019 vacatures voor deze functies door intern personeel vervuld.



#### 4.1.4 Ontwikkeling strategisch personeelsbeleid, gesprekkencyclus en duurzame inzetbaarheid

##### Strategisch personeelsbeleid

In de tweede helft van 2019 is een start gemaakt met de ontwikkeling van het strategisch personeelsbeleid, de verwachting is dat dit aan het einde van het schooljaar 2019-2020 is afgerond en vanaf het nieuwe schooljaar geïmplementeerd kan worden.

Bij het opstellen van het strategisch personeelsbeleid is, naast het Koersplan 2019-2022, gebruik gemaakt van het onderzoeksverslag ten behoeve van de doorontwikkeling van het personeelsbeleid d.d. 30 september 2019. Ook zijn de Voorzitter College van Bestuur, de directeur bestuursbureau, de directeur onderwijs & ontwikkeling, de schoolleiders, de P&O adviseurs, de adviseurs onderwijskwaliteit & ontwikkeling en de adviseur financiën hierbij betrokken.

Aan het onderzoek ten behoeve van de doorontwikkeling van het personeelsbeleid hebben zowel OP'ers (leraren/intern begeleiders) als OOP'ers (onderwijsassistenten, administratief medewerkers e.d.) deelgenomen. Nadat het strategisch personeelsbeleid door het bestuur is vastgesteld en de (P)GMR er mee heeft ingestemd zal het ASKO-breed worden geïmplementeerd via diverse kanalen zoals het directie-overleg, de directienieuwsbrief en de nieuwsbrief voor medewerkers. Tevens zullen rondom bepaalde beleidsthema's, zoals bijvoorbeeld de invoering van de op ontwikkelingsgerichte gesprekkencyclus, trainingen worden aangeboden.

De ASKO heeft de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het personeelsbeleid bij de schoolleiders belegd. Het succes van het personeelsbeleid staat of valt met de kwaliteit van de uitvoering. Het bestuur monitort de ontwikkeling en stuurt waar nodig bij. Minimaal eens in de twee jaar wordt het personeelsbeleid met schoolleiders geëvalueerd.

De speerpunten van het strategisch personeelsbeleid, gericht op het aantrekken en behouden van nieuwe medewerkers, zijn:

1. Werving- en selectiebeleid
2. Aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden
3. Employer Branding
4. ASKOschool (opleiding, ontwikkeling en onderzoek)
5. Duurzame inzetbaarheid (loopbaanmogelijkheden, mentale en fysieke vitaliteit, goede balans tussen werk-privé, medewerkerstevredenheid)
6. Gesprekkencyclus
7. Beloningsbeleid
8. Mobiliteit
9. Digitalisering van personeelsinformatie
10. Diversiteit in teams

Bovenstaande interventies zijn nodig om de doelstellingen/de opgaven waar de scholen voor staan te bereiken en bij te dragen aan professioneel, kwalitatief en toekomstgericht onderwijs. Door hierop in te zetten zorgen we ervoor dat de ASKO een nog professionelere/aantrekkelijker werkgever wordt, waardoor we meer medewerkers weten te boeien en te binden. De tevredenheid onder medewerkers zal toenemen en de vertrekintentie zal verder dalen, waardoor er uiteindelijk ook minder personeel geworven hoeft te worden. Daarnaast draagt het bij aan een goed imago en zal de naamsbekendheid worden vergroot, waardoor het voor onderwijsprofessionals van buiten aantrekkelijk wordt om bij de ASKO te komen werken.



### Gesprekkencyclus

Er is met (externe) ondersteuning gewerkt aan een op ontwikkeling gerichte gesprekkencyclus waarbij doelgerichte beoordeling en feedback gegeven kan worden.

### Duurzame inzetbaarheid

Om de ontwikkeling van het beleid voor duurzame inzetbaarheid vorm te geven, is in medio 2019 een onderzoek onder medewerkers uitgezet. De rapportage hiervan is in 2019 opgesteld zodat in 2020 met de ontwikkeling gestart kan worden.

#### 4.1.5 Acties Lerarentekort

Om zoveel mogelijk vacatures die in 2019 ontstaan zijn in te vullen, is er vervolg gegeven aan de acties die in 2018 zijn ingezet. Een daarvan is een financiële beloning voor het eigen personeel als zij een nieuwe collega aandragen. Er is meer gebruik gemaakt van de inzet van zij-instromers. Ook zijn er crash courses van het Schoolbureau georganiseerd waarbij kandidaat zij-instromers op een van de ASKO scholen een korte training krijgen en ervaring kunnen opdoen in het onderwijs. Deze kandidaten hebben na deze crash course de mogelijkheid gekregen om op een van de scholen een werkervaringstraject te volgen van een aantal maanden teneinde deze kandidaten bij de start van de opleiding een plek binnen ASKO te kunnen bieden.

In tweede helft van het jaar is een start gemaakt met een nieuwe campagne die vanaf voorjaar 2020 ingezet kan worden met als doel de bekendheid van ASKO te verbeteren en vergroten om zo meer sollicitanten te bereiken en personeel te werven. Daarnaast is er een contentspecialist in dienst genomen die zich onder andere richt op activiteiten op social media.

Om personeel dat afwezig is vanwege arbeidsongeschiktheid of andere vormen van verlof te vervangen, wordt maximaal gebruik gemaakt van medewerkers in de Talentenpool.

Zoals elk jaar zijn er ook weer gesprekken gevoerd met LIO-stagiaires om deze te binden aan ASKO en is er een goede samenwerking met de pabo's, de universiteit, de gemeente en collega-besturen.



## 4.2. Belangrijkste ontwikkelingen en kengetallen personeel

### 4.2.1 Kengetallen personeel

Het personeelsbestand van de ASKO is als volgt opgebouwd:  
Leeftijdsopbouw medewerkers (inclusief vervangers) per 31-12-2019

Categorie	Aantal	%
15-25 jaar	54	5,6
25-35 jaar	236	24,6
35-45 jaar	199	20,7
45-55 jaar	229	23,9
55-65 jaar	221	23,1
65 +	20	2,1
<b>Totaal</b>	<b>960</b>	<b>100%</b>

De verhouding vrouw/man: 798 vrouwen en 162 mannen (83,1% van het personeel is vrouw en 16,9% is man). De gemiddelde leeftijd van het personeel was in 2019: 44 jaar.

De opbouw van het personeelsbestand naar OP/OOP/directie en de schaalindeling binnen de ASKO is in 2019 als volgt verdeeld:

DIR = directie (schoolleiders en adjunct-directeuren)

OOP = onderwijsondersteunend personeel

OOP+ = onderwijsondersteunend personeel met lesgebonden taken

OP = onderwijzend personeel incl. LIO-stagiaires en zij-instromers

DIR		OOP		OOP+		OP		Totaal	Totaal
Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
54	5,6%	141	14,7%	83	8,7%	682	71%	960	100%



## 4.2.2 Ziekteverzuim/inzetbaarheid medewerkers

### Vergroten inzetbaarheid medewerkers

De ASKO heeft het driejarig contract met Pro.Fit bv voor de begeleiding van het ziekteverzuim met een jaar verlengd tot 1 januari 2021. Het gemiddelde ziekteverzuimcijfer over 2019 binnen de ASKO was 5,6%. Dit is met 0,3% gestegen ten opzichte van 2018 en ligt daarmee nog onder het landelijk gemiddelde verzuimpercentage van 6,1% in het primair onderwijs in 2018 (de landelijke cijfers over 2019 zijn nog niet bekend). De doelstelling om de inzetbaarheid te verhogen naar 95% in 2019 is hiermee niet behaald.

### Verzuimpercentages naar leeftijdscategorie

Categorie	% van totaal aantal medewerkers
15-24 jaar	0,3%
25-34 jaar	1,6%
35-44 jaar	1,7%
45-54 jaar	2,8%
55-59 jaar	1,0%
60-65 jaar	2,2%

Op 31 december 2019 waren er onder de verzuimende medewerkers 14 mannen (8,6% van de mannen) en 70 vrouwen (8,77% van de vrouwen). Op 31 december 2019 waren er 162 mannen in dienst bij de ASKO en 798 vrouwen.

### Verzuimfrequentie

De meldingsfrequentie lag in 2019 op 0,8. Maandelijks worden de verzuimcijfers van de scholen gepubliceerd. Er wordt jaarlijks een rapportage verzuim opgesteld waarbij ook aandacht wordt besteed aan de feitelijke en financiële opzet van het verzuim.

ASKO is per 1 januari 2016 eigenrisicodrager geworden voor vervangingen. Het inlenen van vervangers komt daarmee voor rekening van de ASKO. Het verzuimpercentage is nog dusdanig laag dat het nog steeds verantwoord is om eigen risicodrager te zijn. De ASKO is tevens eigenrisicodrager voor de WGA en tijdelijke medewerkers die ziek uit dienst gaan (Ziektewet).

### 4.2.3. Wisselingen directies

Het overzicht in hoofdstuk 1.2 bevat de directeuren die per 31-12-2019 voor ASKO werkzaam zijn.

#### Nieuwe benoemingen in 2019

Satelliet Doritha de Koning  
A. Bekemaschool Paul Arends

#### Interim directeuren in 2019

Catharinaschool Jacqueline Sweerts  
De Archipel Brenda Verkerk  
Het Wespennest Jessica Laagwater  
Jozefschool Muiden Stan Put

#### Vertrokken in 2019

Het Wespennest Jeroen Hiemstra

## 4.3 Beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag

De ASKO begeleidt medewerkers, van wie het dienstverband niet wordt voortgezet, bij de oriëntatie op hun verdere loopbaan en bij het vinden van een nieuwe baan, overeenkomstig de regels van goed werkgeverschap en van het Participatiefonds. De medewerker heeft in overleg met de werkgever keuzevrijheid hoe deze faciliteit wordt ingericht. In 2019 hebben twee ex-medewerkers gebruik gemaakt van een outplacementtraject of omscholing.

## 4.4 Verantwoording werkdruk verminderingsgelden

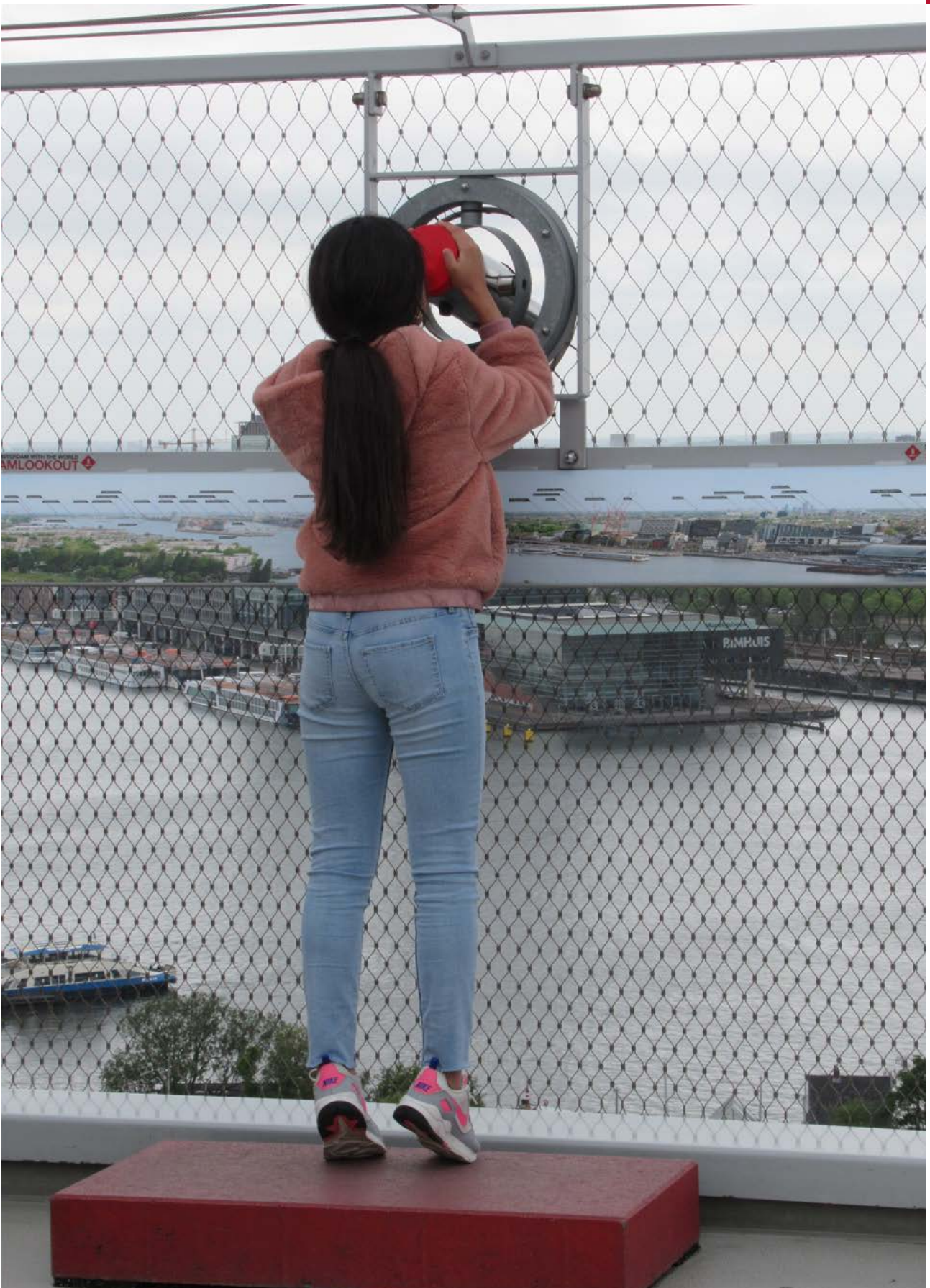
In het regeerakkoord van 2017 is voor het eerst aandacht besteed aan de hoge werkdruk in het primair onderwijs. De afgelopen jaren zijn middelen beschikbaar gekomen die oplopen tot € 270 per leerling in 2024-2025 voor de gehele sector. De teams op de scholen konden beslissen hoe zij deze middelen op schoolniveau wilden inzetten in 2018-2019 (€ 155,55 per leerling) en 2019-2020 (€ 220,08). De P-MR heeft voor de geplande uitgaven instemming verleend.

ASKO heeft de middelen als volgt besteed in 2019:

2019	
Personeel	1.627.228
Materieel	7.131
Professionalisering	10.392
Overige	38.682
<b>Totaal</b>	<b>1.683.433</b>
Budget	1.660.659
Resultaat	-22.774



## 5. Wij hebben een onderzoekende cultuur



## 5. Wij hebben een onderzoekende cultuur

### 5.1 Ontwikkeling onderzoekscultuur ASKO: op school en bovenschools niveau

De inspectie heeft in het vierjaarlijks onderzoek de onderzoekende cultuur gewaardeerd: *“De onderzoekende cultuur zit in de ASKO- genen. Op alle niveaus in de organisatie doet men onderzoek: op schoolniveau; op bovenschools niveau en in de samenwerking met de kennisinstituten in de stad en in de Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam. Zo werken alle directeuren en veel leraren in leerteams. Deze manier van werken resulteert in nieuw beleid ter verbetering van de onderwijskwaliteit en de organisatie en geeft de deelnemers nieuwe energie. Het bestuur zorgt ervoor dat zijn medewerkers zich regelmatig bijscholen en heeft daarvoor een eigen ASKOschool opgezet waar ASKO medewerkers cursussen aan elkaar geven.”*

We hebben vastgesteld wat we bij ASKO verstaan onder een onderzoekende cultuur.

Elke school geeft inhoud aan de pijler Onderzoekende cultuur: de scholen hebben met behulp van de *ontwikkelscan onderzoekende cultuur* een nulmeting gemaakt van de onderzoekende cultuur op hun school. Daaraan gekoppeld worden concrete ontwikkeldoelen opgenomen in het jaarplan 20/21.

Ook op bestuursniveau is een nulmeting gemaakt van de onderzoekende cultuur en werkwijze en zijn gerichte doelen vastgesteld voor de ontwikkeling daarvan.

#### Binnen ASKO wordt op school en bovenschools gewerkt in leerteams

Bovenschools werken (adjunct)directeuren en collega's van het bestuursbureau samen aan onderzoeksvragen. De onderzoeksthema's van de negen leerteams sluiten aan bij de ASKO koers en zijn vastgelegd in een onderzoeks- en ontwikkelagenda rondom de thema's onderwijskwaliteit, professionalisering en ASKO als onderzoekende organisatie.

The screenshot shows the ASKO Intranet website. At the top, there is a navigation bar with 'Intranet ASKO' and 'SharePoint' labels, and a search box. Below this is a secondary navigation menu with links for 'ASKO Intranet', 'Informatieplein', 'Samenwerking', 'Proeftuinen', 'Mijn school', 'Publieke website', and 'Opleidingen'. The main content area features a large banner image with the word 'Home' overlaid. Below the banner is a grid of red icons representing different schools and initiatives. The first row includes icons for '21th Century Skills', 'Digitale leermiddelen', 'Mediawijsheid', 'Ontdeklab', 'Snappet', and 'Communicatie'. The second row contains nine school logos: 'De Boongaard (21th C Skills)', 'De Misbreker (Mediawijsheid)', 'St. Jozef Amsterdam (21th C Skills)', 'A. Bekemasschool (Mediawijsheid)', 'Het Bovenland (21th C Skills)', 'Bekkerschool (Snappet)', 'De Satelliet (digitale leermiddelen)', 'De Achthoek (21th C Skills)', and 'Elisabeth Paulusschool (Snappet)'. The third row contains eight school logos: 'Willibrord (Digitale leermiddelen)', 'St. Augustinus (Snappet)', 'Rosaschool (Snappet)', 'Jozelschool Muideren (Snappet)', 'De Archipel (Mediawijsheid)', 'De Bottaloef (Mediawijsheid)', 'Huilberschool (Snappet)', and 'De Mijlpaal (Ontdeklab)'.



We onderscheiden naast de onderzoek- en ontwikkelteams ook de projectteams. Deze zijn samengesteld door het bestuursteam en werken volgens een vooraf opgestelde opdracht van het bestuursteam. Alle teams werken op basis van een plan van aanpak, waarin o.a. de onderzoeksvraag, de te raadplegen literatuur, de wijze van dataverzameling, de beoogde opbrengsten en de organisatorische afspraken vooraf zijn vastgelegd. Binnen enkele leerteams participeren collega's van de Hogeschool van Amsterdam/Universitaire Pabo Amsterdam. Op ASKO scholen wordt gewerkt in leerteams, welke inhoudelijk aansluiten bij de schoolontwikkeling. Daarin participeren leerkrachten, directie, ib, studenten, in sommige gevallen ook ouders, kinderen en onderzoeksbegeleiders. De opgedane kennis wordt gedeeld in teamoverleg, op directie-overleggen, bovenschoolse intervisiegroepen, via de website, een enkele publicatie of tijdens de ASKO studiedag en ook buiten de ASKO op landelijke bijeenkomsten.

## 5.2 Opleiden in de school

ASKO hecht veel waarde aan *Opleiden in de School* (OPLIS). *Opleiden in de School* is op vijftien scholen ingebed in het integraal personeelsbeleid en de kwaliteitszorg van de scholen. De ambities en doelen voor elke ASKO opleidingsschool zijn geformuleerd in het jaarplan van de school. Bij de opleidingsscholen is onderzoek en ontwikkeling in leerteams één van de methodes om leerkrachten en studenten te betrekken bij professionalisering. Studenten van de Universitaire Pabo Amsterdam doen bachelor onderzoek binnen de thema's van het schoolontwikkelingsplan. Studenten van de Pabo van de Hogeschool van Amsterdam koppelen de onderzoeksopdrachten en het LIO-onderzoek waar mogelijk aan het schoolontwikkelingsplan. Het samen opleiden, ontwikkelen en onderzoeken leidt tot professionalisering van de leerkrachten. Door het opleiden van studenten in school worden leerkrachten gestimuleerd na te denken over hun eigen drijfveren en vaardigheden en ontwikkelen ze deze. ASKO streeft naar een uitbreiding van het aantal opleidingsscholen. Vastgestelde kwaliteitscriteria zijn daarbij uitgangspunt en volgens een bepaalde procedure kunnen schoolleiders de stappen doorlopen om opleidingsschool te worden. Dientengevolge zullen in augustus in ieder geval drie extra scholen als opleidingsschool starten. De schoolopleiders hebben in het schoolopleiders-team gewerkt aan de kwaliteitsontwikkeling van Opleiden in school. De borging van de kwaliteit van Opleiden in school en Onderzoek is vastgelegd



in kwaliteitskaarten. Daarnaast is een leerteam actief om de professionalisering van mentoren vorm te geven op schoolniveau en de kwaliteit daarvan te borgen. Ook is een leerteam gericht op de afstemming van het onderwijscurriculum op de PABO aan het opleiden in het werkveld, specifiek gericht op het leren leidinggeven.

#### **Kwaliteitscyclus Samen opleiden in Amsterdam**

ASKO heeft een interne zelfevaluatie gedaan ten aanzien van de kwaliteit van de opleidingsscholen. Dit is vastgelegd in de zelfevaluatie ASKO Opleidingsschool, welke uitgangspunt zal zijn voor de peerreview in 2020. Op schoolniveau hebben schoolleiders gerichte doelen opgenomen in hun jaarplan o.a. voortkomend uit de kwaliteitsgesprekken.

### **5.3 Samenwerking Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam**

In de Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam doet ASKO samen met STAIJ, SIRIUS de Universiteit van Amsterdam, de Hogeschool van Amsterdam en het Kohnstamm-instituut praktijkgericht onderzoek naar gelijke onderwijskansen (themateams taal en funds of knowledge) & diversiteit in de klas leren benutten. Verschillende ASKO scholen zijn betrokken bij WOA en bovenschools is een leerteam diversiteit betrokken. ASKO is actief deelnemer binnen WOA en neemt het initiatief om gezamenlijk een duurzame onderzoeksagenda vorm te geven waar structureel praktijkonderzoek wordt gedaan naar actuele vragen uit de onderwijspraktijk.

#### **Leerteam en beleid diversiteit**

Het leerteam diversiteit bespreekt hoe we de kracht van diversiteit in alle lagen van de organisatie bewuster het uitgangspunt kunnen laten zijn van ons onderwijsbeleid en handelen. Hiertoe geeft het leerteam concrete beleidsadviezen aan het bestuursteam.

Zo is de in de Werkplaats ontwikkelde visie: *Recht doen aan diversiteit* (Drie jaar Werkplaats diversiteit in de Werkplaats, 2019) door het bestuursteam vastgesteld als ASKO beleid. De visie is gedeeld met schoolleiders.

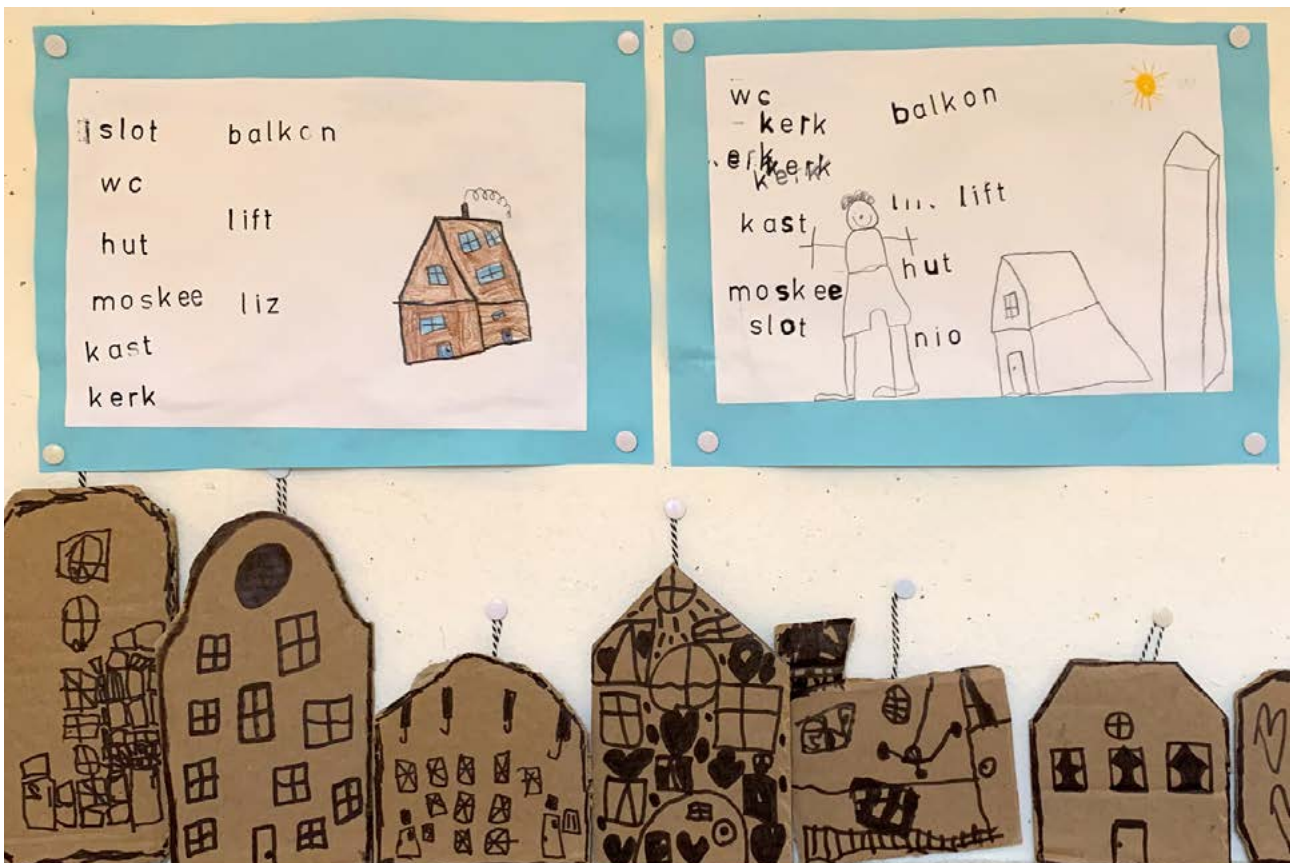




## 6. Huisvesting en duurzame ontwikkelingen



Beeldmateriaal: Bureau Bos



## 6. Huisvesting en duurzame ontwikkelingen

### Huisvestingsverordening

Vanaf de tweede helft van 2019 heeft er, zoals jaarlijks aan de orde, intensief overleg plaatsgevonden tussen de gemeente Amsterdam en diverse schoolbesturen over de nieuwe huisvestingsverordening. Deze nieuwe verordening wordt vastgesteld voor 2020 en dient als basis voor het indienen van huisvestingsaanvragen voor 2021. In deze huisvestingsverordening zijn onder meer de (financiële) procedures met betrekking tot de onderwijs huisvesting aangescherpt en zijn er bovenop de reeds aangepaste normvergoedingen voor uitbreiding, renovatie en (vervangende) nieuwbouw, die zijn gebaseerd op de prijsontwikkelingen in de bouwmarkt, kwaliteit binnenklimaat, flexibiliteit, duurzaamheid van het gebouw, tevens het 'vergroenen' van het schoolterrein, inclusief het reguleren van de waterhuishouding, de stedenbouwkundige- en monumentale eisen en het vervangen van alarm- en brandmeldinstallaties opgenomen. De overige gemeenten waar ASKO scholen zijn gevestigd, volgen de VNG-modelverordening.

Daarnaast is er, separaat aan de nieuwe huisvestingsverordening c.q. het indienen van huisvestingsaanvragen een vervolg gegeven aan de inventarisatie omtrent renovatie en vervangende nieuwbouw van de les- en gymnastiekgebouwen in de gemeente Amsterdam; de zg. Prio-Lijst. Om de belangen van de ASKO te behartigen heeft het team materiële zaken geparticipeerd in dit overleg.

Binnen de gemeente Haarlemmermeer heeft een soortgelijk proces plaatsgevonden.

Er was sprake van een redelijk constructief overleg. De aanvragen voor de (gedeeltelijke) nieuwbouw van De Satelliet en de renovatie van de St. Jan werden gehonoreerd en de Admiraal de Ruyter en de Dr. Plesmanschool komen op termijn in aanmerking voor renovatie. Een haalbaarheidsonderzoek met betrekking tot de Admiraal De Ruyterschool zal deel uit maken van de huisvestingsaanvraag die in 2020 zal worden ingediend.

### 6.1 Gerealiseerde projecten en duurzame ontwikkelingen

#### Gezonde scholenproject Amsterdam

Een gezond binnenklimaat op school draagt bij aan een goed leermilieu en een prettigere werkomgeving. Evenals voorgaande jaren worden er door de gemeente Amsterdam, in samenwerking met betreffende schoolbesturen ventilatiesystemen in scholen aangepast of vervangen. Bij de Bron is zelfs een volledig nieuwe gebalanceerde ventilatie geïnstalleerd. De aanpassing van de ventilatie op de Bekkersschool geeft nog niet voldoende verbetering. Verder onderzoek is nodig om naar een oplossing te zoeken.

Op de St. Lidwina is gewerkt aan energiebesparing en beperking van de geluidsoverlast.

#### Amsterdamse Impuls Schoolpleinen

Het schoolplein vervult een belangrijke functie als speelplein. Op een goed ingericht schoolplein kunnen kinderen hun energie kwijt en worden ze uitgedaagd om te bewegen, samen op avontuur te gaan, nieuwe spellen te bedenken en de natuur in eigen stad te ontdekken. Tevens wordt ervoor gezorgd dat regenwater niet direct in het riool wordt geloosd, maar wordt opgevangen in de bodem. Voor 2018/2019 heeft de gemeente Amsterdam opnieuw gelden beschikbaar gesteld voor het project Amsterdamse Impuls Schoolpleinen ten behoeve van scholen in het primair onderwijs. In 2019 zijn de schoolpleinen van De Botteloef en De Ijsbreker opnieuw ingericht, met een



schitterend resultaat. Naar verwachting zal de subsidie in 2020/2021 gecontinueerd worden en zullen we bekijken welke scholen in aanmerking komen.



### Zonne-energie op daken

Het project 'Zon op scholen in Nieuw West', waarbij vier schoolbesturen, waaronder ASKO, het initiatief hebben genomen om zonnepanelen op schooldaken te plaatsen, heeft medio 2019 een stadsbreed vervolg gekregen. De ASKO participeert in dit stedelijke project en onderzoekt de technische- en financiële mogelijkheden voor zonnepanelen op de schooldaken van de A. Turing, Regenboog, De Bron, De Achthoek en Willibrord. Als de onderzoeksresultaten medio 2020 bekend zijn, zal het bestuur een besluit nemen over de realisatie.

Verder heeft ASKO voor de Dr. Plesman, St. Jozef, De Boomgaard en Bekkersschool SDE-subsidies aangevraagd voor het plaatsen van zonnepanelen op de daken. Deze subsidieaanvragen zijn inmiddels gehonoreerd. De voorbereiding is inmiddels in gang gezet.



## 6.2 Opgeleverde projecten en projecten in uitvoering en voorbereiding

### Vervangende nieuwbouw voor de Biënkorf in Amsterdam Noord

De nieuwbouw van de Biënkorf, met een oppervlakte van 2255 m<sup>2</sup> is geschikt voor het huisvesten van 17 groepen leerlingen, is medio 2018 gestart en is in juli 2019 opgeleverd, waarna de school het lesgebouw in gebruik genomen heeft per schooljaar 2019/2020. Deze nieuwbouw is gerealiseerd op dezelfde locatie.



Beeldmateriaal: nieuwbouw De Biënkorf (Escape)

### Renovatie St. Jan in Amsterdam West

De Sint Jan staat op de zogenaamde 'prio-lijst' om gerenoveerd worden. Omdat er in 2019 geen adequate tijdelijke huisvesting beschikbaar was, wordt de renovatie in twee fasen uitgevoerd. De eerste fase in de zomervakantie van 2019 omvatte dakisolatie en het plaatsen van zonnepanelen. Verder is het gevelmetselwerk hersteld en buitenschilderwerk gedaan.

Tijdens de tweede fase, die in de zomervakantie van 2020 start en doorloopt tot mei/juni 2021, zullen de vloeren op de begane grond vervangen worden door nieuwe geïsoleerde betonvloeren en zullen de gevels geïsoleerd worden. Er vindt een herindeling van diverse algemene schoolruimten plaats en er wordt een liftinstallatie gerealiseerd. Het gehele gebouw zal van binnen geschilderd worden en alle plafond- en vloerafwerkingen worden vervangen. De nieuwe systeemplafonds zullen voorzien worden van zeer energiezuinige ledverlichting. Verder zullen er, met het oog op het reduceren van het gasverbruik, warmtepompen worden geïnstalleerd. Gezien de bouwkundige constructie is geheel gasloos verwarmen niet haalbaar gebleken.

### Groot onderhoud Huibersschool in Amsterdam Nieuw West

Het lesgebouw van de Huibersschool is in drie fasen opgeknapt. In 2018 is de centrale hal onder handen genomen. Tijdens tweede fase in de zomervakantie van 2019 kregen de leslokalen en de vloeren een opknabbeurt. De lokalen zijn geschilderd en uitgerust met nieuwe wandmeubels met geïntegreerde pantry's. Het resultaat mag er zijn, de school heeft een eigentijds en kleurrijk uiterlijk gekregen!

### Nieuwbouw nieuwe school in deelgebied Bloemendalerpolder in Weesp

In de 'Bloemendalerpolder', tussen Weesp en Muiden, zal de komende jaren een nieuwe wijk gebouwd worden. In dit gebied komen twee nieuwe basisscholen, een sporthal met drie gymzalen, ruimten voor kinderopvang (BSO en VVE) en een dorpsfunctie. De twee basisscholen, waarvan één van de ASKO, zullen in twee fasen, al naar gelang de huisvestingsbehoefte en het aantal leerlingen,





*Beeldmateriaal: ontwerp nieuwe school in deelgebied Bloemendalerpolder (Gemeente Weesp/Escape)*

gerealiseerd worden. Op basis van de leerlingprognose zal de tweede fase waarschijnlijk na 5 jaar gerealiseerd zijn, zodat de school uiteindelijk ca. 400 leerlingen kan huisvesten. De bouw is medio 2019 gestart en zal naar verwachting eind 2020 opgeleverd worden. Deze nieuwe ASKO school is reeds gestart in tijdelijke huisvesting.

### **Vervangende nieuwbouw voor het Wespennest in Amsterdam Noord**

De nieuwbouw van het Wespennest, met een oppervlakte van ruim 1.400 m<sup>2</sup>, is geschikt voor het huisvesten van ca. 10 groepen leerlingen en zal op het huidige schoolterrein gerealiseerd worden. Hiervoor zal het bestaande lesgebouw gesloopt en het terrein bouwrijp gemaakt worden. Het ontwerpteam, bestaande uit de schooldirectie, architect, constructeur en adviseur technische installaties, is al in 2018 gestart. Het ontwerpproces is begin 2019 afgerond, waarna de vergunnings- procedure is gestart. Wegens natuur- en milieuwetgeving, tot op provinciaal niveau, is er een enorme vertraging ontstaan waardoor de omgevingsvergunning pas begin 2020 afgegeven zal worden. Hierdoor schuift ook de aanbesteding op. We verwachten de nieuwbouw in juni 2020 te kunnen starten. De oplevering en ingebruikname staan gepland voor juli 2021.

### **Tijdelijke huisvesting en Sloop Wespennest**

De school kan vanaf augustus 2019 tijdens de periode van de asbestsanering, de sloop, het bouwrijp maken en de nieuwbouw, tijdelijk een leegstaand lesgebouw aan Werengouw gebruiken. De sloopwerkzaamheden zijn door vertraging van de sloopvergunning, eveneens uitgesteld tot begin 2020.



*Beeldmateriaal: ontwerp nieuwbouw Het Wespennest (Bureau Bos)*

### **Nieuwbouw voor een nieuwe school (IKC) in deelgebied De Krijgsman in Muiden**

In 'De Krijgsman' in Muiden zal de komende jaren een nieuwe woonwijk gebouwd worden. In dit deelgebied is een kavel gereserveerd om in samenwerking met de gemeente en openbaar onderwijs een IKC te realiseren. Het IKC bestaat uit twee intensief samenwerkende basisscholen met vernieuwend onderwijs en kinderopvang. Het complex heeft een totaal oppervlak van ruim 3.600 m<sup>2</sup>. Het ontwerpproces is eind 2017 gestart. Wegens onder meer tegenvallende aanbestedingsresultaten waren planaanpassingen noodzakelijk en is vertraging ontstaan. De oplevering zal naar verwachting eind 2021 plaatsvinden.

### **Nieuwbouw voor een nieuwe school (IKC) in deelgebied Sluisbuurt/Zeeburgereiland te Amsterdam**

Ook in de 'Sluisbuurt' op Amsterdam-Zeeburg zal de komende jaren een nieuwe woonwijk verrijzen. Hier zijn kavels gereserveerd voor basisscholen en een school voor voortgezet onderwijs. De ASKO zal in dit gebied, in samenwerking met de gemeente Amsterdam en Welzijnspartner Eigen en Wijzer, de eerste basisschool/IKC realiseren.

In 2019 heeft intensief overleg met betreffende partijen plaatsgevonden om tot een initiatief fase document te komen. Hierin zijn onder meer de onderwijsvisie, het globale ruimtelijk Programma van Eisen, het kavelpaspoort etc. opgenomen. Dit document zal medio mei 2020 afgerond zijn en is in eerste aanleg nodig voor de architectenselectie. De planning is dat het gebouw per augustus 2022 in gebruik genomen moet worden.

### **Renovatie en/of (gedeeltelijke) vervangende nieuwbouw IKC Tuindorp (Satelliet)**

In 2019 heeft overleg plaatsgevonden met de gemeente Amsterdam, de afdelingen Monumentenzorg en Onderwijshuisvesting, om de mogelijkheden voor vervangende nieuwbouw voor IKC Tuindorp te onderzoeken. Uiteindelijk is op hoofdlijnen besloten om een karakteristiek gebouwdeel te renoveren en de overige bouwdelen te slopen en nieuwbouw te realiseren, waarbij de omvang aan zal sluiten bij de IKC-behoefte. In 2020 zal dit plan, in overleg met betrokkenen, verder uitgewerkt worden.

## **6.3 Toekomstige projecten**

In samenspraak met de gemeente Amsterdam is er overeenstemming over de volgende projecten:

- ❖ Permanente huisvesting IKC De Ijsbreker in deelgebied Buiksloterham (2023-2024)
- ❖ Tweede Oecumenische school in deelgebied Buiksloterham (2024-2025)

De ASKO heeft tevens de wens geuit om op termijn scholen te stichten in De Nieuwe Kern te Ouder-Amstel.





## 7. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen



## 7. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

### 7.1 Externe contacten, BBO

#### ASKO en haar samenwerkingspartners

De ASKO werkt samen met veel verschillende externe partners en belanghebbenden en is lid van de *Vereniging Breed Bestuurlijk Overleg* (BBO), waarvan haar bestuurder medevoorzitter is. In het BBO zijn 35 schoolbesturen voor primair onderwijs in Amsterdam vertegenwoordigd met 214 scholen. Op de agenda staan voornamelijk onderwerpen waar alle schoolbesturen belang bij hebben. De besturen proberen waar mogelijk gezamenlijk standpunten in te nemen en als eenheid naar buiten te treden richting de lokale en landelijke politiek en overige stakeholders.

#### Overleggen op gemeentelijk niveau

Het gemeentelijke onderwijsbeleid valt voor wat betreft de stad Amsterdam sinds 2014 onder de Wethouder Onderwijs. Dit betekent dat de ASKO een centraal aanspreekpunt en overlegpartner heeft binnen de gemeente Amsterdam. Daarnaast vinden regelmatig overleggen plaats tussen het College van Bestuur van de ASKO met de omliggende gemeenten waar de ASKO scholen gevestigd zijn: Muiden en Weesp, Duivendrecht, Ouder-Amstel, Badhoevedorp, Diemen en Landsmeer.

#### Overige externe partners

De ASKO werkt daarnaast samen met een veelheid aan externe partners, waaronder de besturen van het bijzonder onderwijs (ABPO), Arkade (onderwijsbegeleiders identiteit en levensbeschouwing), kinderopvangorganisaties, jeugdzorgorganisaties, etc.

### 7.2 Organisatie van passend onderwijs binnen ASKO

#### 7.2.1 Basis- en extra ondersteuning en monitoring

##### Basis- en extra ondersteuning en monitoring

Het geven van passend onderwijs - genoemd in pijler 3 van ons koersplan '*Wij omarmen diversiteit en overeenkomsten tussen mensen*' - maakt onderdeel uit van de kwaliteitszorgcyclus binnen de scholen individueel en binnen ASKO als geheel.

ASKO heeft jaarlijks een schoolbezoek, een scholenoverleg en een jaargesprek vanuit het bestuur met de schoolleider over de kwaliteitsontwikkeling binnen de school. Gedurende het schooljaar ondersteunen twee adviseurs onderwijskwaliteit de scholen met betrekking tot de kwaliteit van de basis- en de extra ondersteuning. Daarnaast werkt ASKO met audits van Klasse! '*ontwikkelingsgericht waarden*'. Iedere school krijgt eens per vier jaar een audit.

Alle ASKO scholen werken handelingsgericht. Vanuit de basisondersteuning zorgen zij voor planmatig en cyclisch werken en voor een goede ondersteuningsstructuur op de school. Vanuit de basisondersteuning plagen de scholen lichte interventies op het gebied van o.a. leerachterstand, leervoorsprong, dyslexie, dyscalculie, taalachterstand, sociale veiligheid en gedragsproblemen; dit is voor alle leerlingen beschikbaar. Voor leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben is er de mogelijkheid extra ondersteuning (een arrangement) te bieden.



### Day A Week School - hoogbegaafdheid

Binnen ASKO begint passend onderwijs voor alle leerlingen in de eigen groep, waarbij er minimaal op drie niveaus wordt gedifferentieerd rekening houdend met ook deze specifieke groep leerlingen: minder herhaling en de vrijgekomen tijd invullen met zinvol verrijkingsmateriaal.

Voor de leerlingen waarbij dit niveau niet voldoende tegemoet komt aan hun onderwijsbehoeften, wordt er op schoolniveau gekeken naar oplossingen. Een school kan bijvoorbeeld groepsdoorbroken werken, waarbij leerlingen vanuit verschillende groepen de gelegenheid krijgen om samen te werken aan bepaalde activiteiten of aan verrijkingswerk. Ook hebben scholen een specifieke verrijkingsgroep (plusklas).

Voor de leerlingen waarbij dit niveau nog niet voldoende is, participeert ASKO voor de Amsterdamse scholen in een bovenschoolse voorziening Day a Week School. Hierbij krijgen deze leerlingen de gelegenheid om een hele dag per week samen te werken met ontwikkelingsgelijken. Ook in de samenwerkingsverbanden Haarlemmermeer, Unita en Amstelronde zijn speciale deeltijd voorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen.

Een heel kleine groep heeft ook hier nog niet genoeg aan en zal alleen gebaat zijn bij een aparte onderwijsvoorziening voor hoogbegaafden, op full time basis. Zij stromen dan uit naar een speciale voorziening.

*Zie ook: H.3 onderwijs speciale projecten*



### Uitgangspunten ASKO horende bij de schoolondersteuningsprofielen

De ASKO heeft in 2019 een aantal uitgangspunten geformuleerd waarop ASKO scholen hun schoolondersteuningsprofiel baseren inzake basis- en extra ondersteuning. De ASKO uitgangspunten zijn geen aanbod, maar het schetst een kader waarbinnen ASKO scholen hun passend onderwijs vorm geven met de beschikbare mogelijkheden:

- ❖ De basisondersteuning wordt door ASKO scholen gebruikt ter voorkoming van lichte leer- en gedragsproblemen.
- ❖ Als een leerling extra ondersteuning behoeft, dan stelt de school in samenspraak met de ouders een ontwikkelingsperspectief en/of een groeidocument voor de leerling vast.
- ❖ Daarnaast wordt de basisondersteuning door ASKO scholen ingezet voor alle leerlingen met lichte ondersteuning bij leer- of gedragsproblemen:
  - onder regie en verantwoordelijkheid school;
  - zo nodig met inzet expertise andere scholen en/of ketenpartners;
  - zonder specifiek arrangement of ontwikkelingsperspectief.
- ❖ ASKO scholen volgen de protocollen dyslexie, dyscalculie, medisch handelen en veiligheid.
- ❖ Extra ondersteuning op ASKO scholen is bedoeld als een interventie met als doel dat er een transfer naar de groep volgt. De extra ondersteuning van een leerling staat beschreven in een 'groeidocument/ontwikkelingsperspectief'. Interventies die ASKO scholen plegen ten behoeve van extra ondersteuning staan in dienst van algemeen groepsgericht onderwijs: een leerling moet in een groep van leerlingen zelfstandig kunnen functioneren. ASKO scholen geven geen individueel of speciaal onderwijs.
- ❖ De keuzes waaraan de middelen van extra ondersteuning worden besteed, liggen bij de individuele scholen.
- ❖ De extra ondersteuning op gebied van visuele beperking en spraak/taal worden uitgevoerd door respectievelijk cluster 1 en cluster 2. ASKO scholen verzorgen zelf geen tweedelijnszorg. Door ketenpartners (en eventuele derden) geboden tweedelijnszorg moet dienend zijn aan de basisondersteuning, en kan daar slechts tijdelijk voor in de plaats komen.
- ❖ ASKO scholen werken nauw samen met de OuderKindTeams, Centra voor Jeugd en Gezin, leerplichtambtenaar, GGD of vergelijkbare instellingen (ketenpartners). Deze samenwerking heeft als doel dat kinderen met problematiek anders dan onderwijs gerelateerd, vroegtijdig en gerichte hulp krijgen vanuit de hulpverlening en/of gemeente.
- ❖ In geval van gedragsproblemen roepen ASKO scholen, na en zoveel mogelijk in overleg met de ouders, ondersteuning in van betrokken ketenpartners.
- ❖ Indien een ASKO school aangeeft dat zij niet in de onderwijsbehoeften kan voorzien van een individuele leerling volgt een procedure van '*het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring*'. Hiervoor vult de school het groeidocument aan en levert dit aan bij het desbetreffende samenwerkingsverband. Uit het groeidocument moet blijken dat de school zich **maximaal** heeft ingespannen om te voorzien in de behoefte aan onderwijs en ondersteuning van het kind. De school bespreekt dit met de ouders en de ouders moeten akkoord gaan met het handelingsdeel van het groeidocument.
- ❖ In geval van zij-instroom: ASKO scholen hebben te maken met grenzen aan wat verantwoord nodig is voor het kind en wat zij kunnen bieden aan extra ondersteuning. Elke aanmelding is maatwerk. ASKO scholen gaan na welke ondersteuningsbehoeften bestaan en of de betreffende school op dat moment de ondersteuning kan aanbieden.

### **Ervaringen overstap PO-VO voor leerlingen met extra ondersteuning**

De ASKO heeft voornamelijk te maken met de kernprocedure en het matching systeem. Leerlingen moeten een voorkeurslijst opstellen van middelbare scholen. Leerlingen met advies vmbo b en k moeten 4 scholen opgeven, leerlingen met vmbo-t en vmbo-t/havo advies 6 en leerlingen met advies havo, havo/vwo en vwo 12 scholen. Ouders kunnen beroep op de hardheidsclausule, maar iedere voortgezet onderwijschool mag bepalen hoe daarmee om te gaan. Op dit moment vallen vooral de zogenaamde dubbele bijzondere leerlingen (hoogbegaafdheid in combinatie met jonge leeftijd en/of problemen met executieve functies) vaak tussen de wal en het schip. Er zijn beperkte voorzieningen voor dit type leerling.

Er vindt jaarlijks een warme overdracht plaats voor leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften tussen PO en VO. Een doorgaande lijn in uitvoering van een arrangement gestart op de basisschool is niet vanzelfsprekend en hangt af van de mogelijkheden van de VO-school. Het risico of afstroom is reëel.

### **Basisondersteuning en extra ondersteuning**

De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld. Samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De kwaliteit van de basisondersteuning moet minimaal voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. De basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van de vijf samenwerkingsverbanden waarmee ASKO te maken heeft.

De ondersteuningsplannen van SWV Waterland, Amstelronde en Unita lopen tot 2022. SWV Amsterdam-Diemen en Haarlemmermeer lopen tot 2020.

Het betreffende samenwerkingsverband hevelt ook middelen over naar de scholen waarmee zij extra ondersteuning op maat kunnen inzetten. De uitgave van deze middelen zijn schoolspecifiek en dienen tot het uitvoeren van arrangementen.

## **7.2.2 Samenwerkingsverbanden Passend onderwijs**

De ASKO maakt deel uit van vijf samenwerkingsverbanden:

- ❖ SWV Amsterdam-Diemen (27 Amsterdamse scholen, 1 school in Diemen)
- ❖ SWV Amstelronde passend onderwijs (1 school in Badhoevedorp)
- ❖ SWV Waterland (1 school in Landsmeer)
- ❖ SWV Unita (1 school in Muiden-Weesp)



## SWV Amsterdam-Diemen

Het bestuur van ASKO heeft scholen 27 in Amsterdam. Het SWV Amsterdam-Diemen heeft in 2016 het 2e ondersteuningsplan 2016-2020 vastgesteld. Hierin zijn de visie en missie vastgelegd en de doelstellingen en de uitgangspunten nader uitgewerkt (zie verder: Ondersteuningsplan SWV Amsterdam-Diemen 2016-2020).

De besturen van het SWV hebben gekozen voor het schoolmodel. De verantwoordelijkheid en de middelen voor de basis- en extra ondersteuning zijn bij de schoolbesturen belegd. Dit betekent dat besturen in overleg met hun schoolteams en medezeggenschapsorganen, binnen de kaders die met het SWV zijn afgesproken, eigen keuzes kunnen maken op basis van de populatie en de ondersteuningsvragen. De besturen hebben de verantwoordelijkheid de middelen (voor basisondersteuning en extra ondersteuning) die het SWV beschikbaar stelt voor de scholen, rechtmatig en doelmatig in te zetten. Binnen het SWV is de afspraak om bij de verantwoording van aanvragen voor arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) gebruik te maken van het *Groeidocument* (met ingang van schooljaar 2020-2021 via ParnasSys – Kindkans).

De ASKO scholen hebben de afgelopen jaren een ontwikkeling doorgemaakt op het gebied van passend onderwijs. Per schooljaar 2019-2020 zijn alle ASKO scholen horende bij het SWV Amsterdam-Diemen overgegaan op zelf-arrangeren en fatteren. De scholen krijgen hiermee nog beter zicht op welke expertise zij binnenhalen met welke prijs en kwaliteit. Een arrangement kan door deze scholen zelf worden opgesteld en uitgevoerd met middelen die vooraf door het bestuur beschikbaar zijn gesteld. Hierover wordt door deze scholen achteraf verantwoording afgelegd met behulp van het format *monitor zelf-fatteren 'jaarplan extra ondersteuning'*.

Het zelf-fatteren legt veel verantwoordelijkheid en eigenaarschap bij de scholen. De schoolleider is verantwoordelijk voor de aansturing en monitoring van de inzet van middelen voor extra ondersteuning, op basis van een duidelijk plan met voldoende evaluatiemomenten. Ook is de schoolleider verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de uitvoering van de zorg en de financiële verantwoording.

Deze plannen vormen één onderdeel van de verantwoording van het vooraf toegekende extra ondersteuningsbudget.

Scholen plannen en arrangeren handelingsgericht en voeren daarna ook zelf het arrangement uit, eventueel met behulp van externen, waarbij zij consequent momenten van reflectie inlassen om te beoordelen of de gestelde doelen worden gehaald, of het plan eventueel moet worden bijgesteld, of dat een arrangement kan worden afgesloten of verlengd. Na een schooljaar verantwoorden de scholen de bestede middelen inhoudelijk en financieel aan het bestuur en leveren gegevens aan over de inzet (fte) van remedial teachers, plusklas leraren, onderwijsassistenten, gedragspecialisten, taal/leesspecialisten, rekenspecialisten en overigen.

Daarnaast ontvangt ASKO van iedere school uit dit samenwerkingsverband het ingevulde 'jaarplan extra ondersteuning' zoals verstrekt bij aanvang van het schooljaar.

ASKO hanteert de afspraken van het SWV Amsterdam-Diemen. Dat betekent dat een groeidocument (individueel arrangement) wordt ingevuld bij het plannen van zorg aan individuele leerlingen. Wanneer het gaat om groepen leerlingen met vergelijkbare problematiek wordt een groepsarrangement ingevuld. De beschreven arrangementen: start, verloop, (tussen) evaluatie zijn allen vindbaar in ParnasSys op de school zelf.



Het bestuursbureau levert bij aanvang van het nieuwe schooljaar een format 'jaarplan extra ondersteuning' aan met het budget: in schooljaar 2019-2020 € 177 x aantal leerlingen op teldatum 1-10-2018. Op het format staat verder aangegeven:

1. Een korte omschrijving van het arrangement (aard van de extra ondersteuning);
2. De voor- en achternaam van de betreffende leerling; (nb: bij delen met het bestuur het plan geanonimiseerd door initialen gebruik);
3. De groep waarin de leerling zit;
4. Of het arrangement een handelingsplan (korte termijn) betreft en/of een ontwikkelingsperspectief (langere termijn);
5. Is de begeleiding extern en/of intern georganiseerd en door wie;
6. Wat zijn de verwachte uitgaven voor het betreffende schooljaar.

Naam School	Aanvragen				Ondersteuning		Kosten	Gericht op		Ontwikkelingsgebied			Uitvoering									
	Zelf fattereschool	Lopende arrangementen 2018-2019	Individueel arrangement	Groepsarrangement	Extra ondersteuning	Valt onder basisondersteuning	Basis- en extra ondersteuning	Bedrag flat arrangement	Gemiddeld per arrangement	Leerling	Leerkracht en leerling	Groep en school	Cognitief	Sociaal emotioneel	Cogn + soc. Emotioneel	Op verschillende gebieden	Leerlingbegeleiding (RT)	Kennisoverdracht	Ilbegeleiding + kennisoverdracht	Overige uitvoering	extern	

Het bestuur verantwoordt vervolgens aan het SWV Amsterdam-Diemen.

Vanuit SWV Amsterdam-Diemen zijn er in 2018-2019 en 2019-2020 totaal 78 - respectievelijk 59 en 19- toelaatbaarheidsverklaringen afgeven.

Jaarlijks voert ASKO een jaargesprek met de directeur van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. Hier wordt verslaglegging van gedaan door het SWV.

### Lokaal PO

In 2014 hebben de besturen ABSA, ASKO, AMOS, El Amal en KBA Nieuw West Lokaal PO opgericht. Zij werken samen bij het vormgeven van Passend Onderwijs. Het gaat om een groep van zo'n 70 scholen, die in de verschillende wijken van Amsterdam staan. Het is de intentie van de besturen Lokaal PO na 1-8-2020 afgebouwd te hebben.

Lokaal PO werkt met begeleiders en adviseurs. Scholen kunnen een beroep op de begeleiders en adviseurs doen om Passend Onderwijs in de dagelijkse praktijk op school te realiseren. De adviseurs en begeleiders boden de scholen de afgelopen jaren begeleiding en advies bij het wel/niet inzetten van arrangementen. Scholen kregen feedback om de ondersteuning van het kind(eren) kwalitatief zo sterk mogelijk te maken. Vanuit Lokaal PO werd een fiat afgegeven, zodat het arrangement kon starten. Inmiddels zijn alle ASKO scholen overgestapt op zelffatteren. De

begeleiding vanuit Lokaal PO is gericht op het realiseren van kwalitatief sterke extra ondersteuning in de scholen.

Lokaal PO is een samenwerkingsverband tussen vijf schoolbesturen in Amsterdam. Sinds vorig schooljaar is er sprake van een overgangssituatie. De vorm van begeleiden is inmiddels verschoven van ondersteunen van kinderen naar advisering van de leerkracht. De besturen die Lokaal PO hebben opgericht, zijn de taken van Lokaal PO gaan afbouwen en de ondersteuning meer met eigen experts vanuit de scholen gaan verzorgen. Er worden steeds meer leerkrachten met specifieke expertise ingezet op de scholen. De zelffiatteescholen hebben ook in schooljaar 2019-2020 gebruik kunnen maken van de diensten van Lokaal PO.

### SWV Amstelronde (A. Bekemaschool te Duivendrecht)

Amstelronde heeft ervoor gekozen om elke basisschool een eigen ondersteuningsbudget toe te kennen waarvan de school alle extra ondersteuning betaalt. De school kan de extra ondersteuning binnen de school zelf mogelijk maken of ondersteuning inkopen. Daarbij verstrekt het samenwerkingsverband een 'strippenkaart' voor inhuur van expertise vanuit het expertisecentrum Orion. De school legt na ieder schooljaar verantwoording af aan het samenwerkingsverband aan de hand van het onderstaand format van Amstelronde.

<b>Vraag 2</b>			
Wat is met de inzet van de ondersteuningsmiddelen 2018-2019 gerealiseerd, <b>hoe zijn ze ingezet?</b> (in percentage van de totale ondersteuningsmiddelen)			
I	<b>Personele inzet:</b> Ter versterking van de (basis)ondersteuning en structureel dus niet t.b.v. een arrangement. Denk hierbij aan uitbreiding IB uren - onderwijsassistent- specialisten - leerkrachten t.b.v. klassenverkleining etc. (ook inhuur telt mee)	Beschrijving	..%
II	<b>Materiële inzet:</b> Ter versterking van de (basis) ondersteuning zoals additionele leermiddelen - aangepaste leermiddelen - schoolmeubilair - aanpassingen aan gebouw en lokalen etc.	Beschrijving aanschaf schotten	..%
III	<b>Arrangementen:</b> Middelen die direct zijn terug te leiden naar afspraken rond een groepje leerlingen (groepsplan) of individuele leerling (groeidocument-OPP). Denk daarbij aan individuele hulp en begeleiding- pre teaching- trainingen – etc.	Beschrijving	..%
IV	<b>Professionalisering:</b> Middelen, anders dan reguliere scholingsbudgetten en/of lerarenbeurzen die zijn ingezet om de handelingsgerichtheid en expertise van de onderwijsassistenten-leerkrachten – Intern begeleiders te vergroten. Inzet ter vergroting van de orthodidactische en orthopedagogische competenties	Beschrijving	..%
V	<b>Overig:</b> Denk hierbij aan innovatieprojecten voor ontwikkeling aanbod hoogbegaafdheid etc. het gaat om inzet van middelen die niet in de bovenstaande categorieën passen	beschrijving	..%

<p><b>Vraag 3a</b> Wat is bereikt met de inzet van de ondersteuningsmiddelen 2018-2019, <b>wat is het resultaat?</b> Beschrijving</p>									
<p><b>Vraag 3b</b> In welke mate bent u tevreden met het resultaat? Op een schaal van 1 tot en met 10 (omcirkel hieronder)</p>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<p><b>Vraag 3c</b> Beschrijving</p>									

Vanuit SWV Amstelronde zijn er in 2019 in totaal 3 toelaatbaarheidsverklaringen voor ASKO afgegeven. Jaarlijks voert ASKO een dialooggesprek met de directeur van Amstelronde. Hiervan wordt een verslag gemaakt.

### **SWV Waterland (St. Augustinusschool te Landsmeer)**

In SWV Waterland hebben de gezamenlijke besturen *BOOT (Breed Onafhankelijk OndersteuningsTeam)* opgericht. Het SWV Waterland heeft daarnaast intensief contact met instellingen op het gebied van de jeugdhulpverlening en de gemeentelijke vertegenwoordigers.

Het Waterlands model bestaat uit 3 componenten:

- ❖ Het samenwerkingsverband heeft middelen beschikbaar voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte, waarbij expertise van buiten de school moet worden ingekocht (extra ondersteuning niveau 3). Scholen hebben trekkingsrecht m.b.t extra ondersteuning.
- ❖ De aanvraag voor middelen in het kader van deze extra ondersteuning wordt gedaan door de school bij het samenwerkingsverband. Scholen besteden de middelen via de ingestelde clusters. Het samenwerkingsverband monitort deze plannen.
- ❖ Het samenwerkingsverband heeft middelen beschikbaar die door scholen ingezet kunnen worden in niveau 2 (extra ondersteuning intern).

De Augustinus heeft het format van zelf arrangeren (zie bij SWV Amsterdam-Diemen) gebruikt om hun verkregen middelen te verantwoorden. Een jaargesprek vanuit dit SWV vindt plaats op de school zelf.

In 2019 zijn er geen toelaatbaarheidsverklaringen door SWV Waterland afgegeven voor ASKO.

### **SWV Haarlemmermeer (Plesmanschool te Badhoevedorp)**

Vanaf 1 augustus 2014 is het samenwerkingsverband gestart met het zogenaamde 'Brugteam', bestaande uit ambulante begeleiders, waar scholen een beroep op kunnen doen. Het samenwerkingsverband heeft besloten om het 'geld volgt het kind' model als verdeelmodel te gebruiken. 'Geld volgt het kind' ondersteunt de inhoudelijke wens van het samenwerkingsverband om scholen te stimuleren leerlingen thuis nabij een passend onderwijsaanbod te doen. De school legt na ieder schooljaar verantwoording af aan het samenwerkingsverband aan de hand van het format dat Amstelronde ook gebruikt. Een jaargesprek vanuit het SWV vindt tot nu toe op school plaats. In 2019 zijn er geen toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven voor ASKO.

### SWV Unita (St. Jozefschool in Muiden en Weesp)

Unita werkt met een MultiDisciplinair Overleg (MDO), een ondersteuningsstructuur met HGW (handelingsgericht werken) en HGA (handelingsgericht arrangeren) als uitgangspunt.

Het motto van Unita is: 'regulier als het kan, speciaal als het moet'.

Unita werkt met een hybride model, waarin zowel het expertise-, het schoolmodel als ook een bescheiden leerlingmodel naast elkaar bestaan. Voor alle schoolbesturen is er een bijdrage per leerling om de scholen in staat te stellen de basisondersteuning op te zetten en in stand te houden.

De school legt na ieder schooljaar verantwoording af aan het samenwerkingsverband aan de hand van het versterkte model van Unita:

1. Wat waren de doelen voor passend onderwijs in 2019 en in hoeverre zijn deze bereikt?
2. Welke activiteiten gericht op passend onderwijs hebben in 2019 plaatsgevonden en wat heeft u daaraan besteed? In 2019 is € 150 per leerling ontvangen, totaal € 58.975,- Wij gaan ervanuit dat dit gehele bedrag wordt verantwoord.
3. Welke resultaten zijn in 2019 bereikt met de passend onderwijsmiddelen?
4. Wat zijn de doelen voor passend onderwijs in 2020?
5. Doelmatigheid: wat is de best bestede passend onderwijs euro?
6. Kunt u een toelichting geven op het aantal verwijzingen SO en SBO in 2019 en hoe dit zich naar verwachting zal ontwikkelen in 2020?
7. Hoe tevreden bent u over het zorgsysteem dat u als bestuur met de collega schoolbesturen in de regio biedt?

Dit model is voor 2019 aangescherpt aan de speerpunten van Unita. Unita wil zicht krijgen op de doelmatigheid van de ingezette middelen: waaraan besteden we onze Passend Onderwijsmiddelen en levert dit het meeste of het gewenste effect op? Daarnaast is de leerkracht van groot belang bij het realiseren van Passend Onderwijs. Welk percentage van onze middelen eindigen in de klas? In 2018 is Unita gestart met dialooggesprekken met de schoolbesturen. Dit is zoals afgesproken in het ondersteuningsplan. Doel hiervan is om gezamenlijk te kijken naar de ontwikkeling van Passend Onderwijs en de voortgang per schoolbestuur. Deze verantwoording van het schoolbestuur is belangrijke input voor dit dialooggesprek. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.

In 2019 zijn er geen toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven voor ASKO.





### 7.2.3 Doelen Passend Onderwijs 2019 en evaluatie

#### 1. Versterken van de basisondersteuning van ASKO scholen aan de hand van de kwaliteitscyclus

Evaluatie: het afgelopen (school) jaar heeft het bestuur met alle individuele schooldirecties de kwaliteitscyclus van een jaar doorlopen. Uit het scholenoverleg en -bezoek werden acties werden gekoppeld voor zowel de betrokkenen van het bestuursbureau (afdeling financiën, huisvesting, P&O, communicatie en administratie) als de schooldirecties.

#### 2. Behoud van laag percentage TLV-aanvragen ASKO breed.

Evaluatie: in 2019 was in totaal het percentage TLV ongeveer 1%.

#### 3. Benoemen van ASKO uitgangspunten horende bij de individuele schoolondersteuningsprofielen

Evaluatie: deze uitgangspunten zijn in 2019 vastgesteld door het bestuur.

#### 4. Alle Amsterdamse ASKO scholen worden zelf-fiattereschool. Hierdoor kunnen alle scholen planmatige en zelf arrangeren zodat de extra ondersteuning voor individuele leerlingen en/of bepaalde groepen snel georganiseerd is op de school.

Evaluatie: alle 27 Amsterdamse ASKO school arrangeren en fiatteren zelf volgens de kadernotitie 'zelf arrangeren, zelf fiatteren en zelf verantwoorden'- schooljaar 2019-2020. Scholen kunnen planmatig en snel extra ondersteuning organiseren.

#### 5. ASKO onderzoekt met één pilotschool hoe het onderwijs in te richten voor 'oud' nieuwkomers na 1 jaar nieuwkomersonderwijs op een andere locatie.

Evaluatie: op dit moment is de pilot nog niet afgerond. Helaas heeft het project vertraging opgelopen door de huidige corona-crisis.

#### 6. ASKO in Lokaal PO verband stemt af met cluster 2 Viertaal en Kentalis met als doel expertise te ontsluiten voor de reguliere basisscholen die leerlingen onderwijzen met spraaktaalproblemen zonder langdurige trajecten cluster 2 te moeten aangaan in de onzekerheid of er wel/geen indicatie TOS wordt afgegeven door cluster 2.

Evaluatie: er zijn in totaal vier gesprekken geweest met Kentalis en Viertaal. Deze gesprekken hebben helaas niet geleid tot het gewenste resultaat: expertise op een snelle manier ontsluiten vanuit cluster 2 is tot op heden niet gerealiseerd.

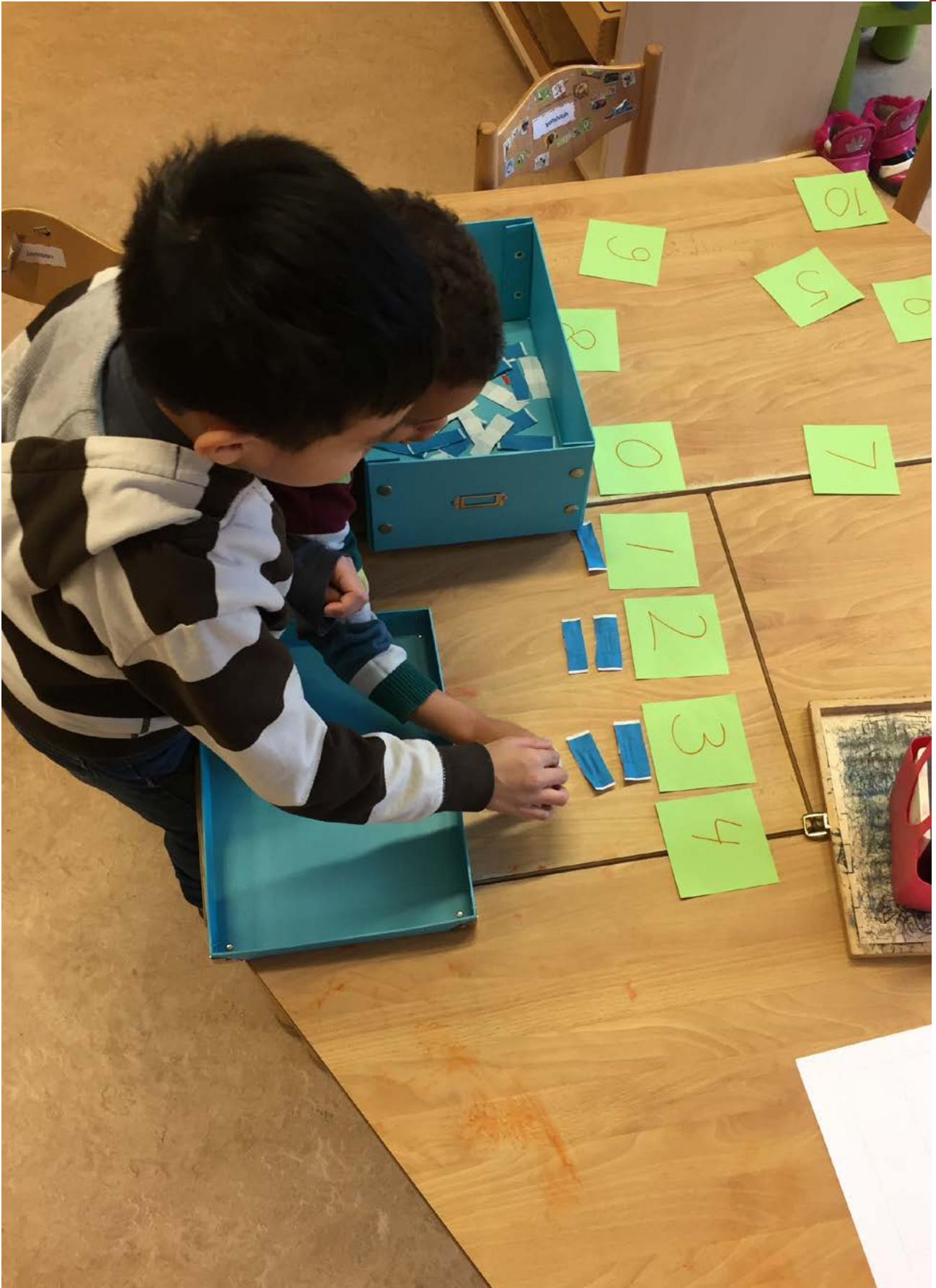
#### 7. Leerlingen met dubbele extra ondersteuningsbehoeften\* kunnen op reguliere school blijven met behulp van bovenschoolse bekostiging - \* betreft leerlingen met Down, ernstige medische problemen, etc.

Evaluatie: doel bereikt. ASKO bekostigt de ondersteuning van specifieke ondersteuningsbehoeften van leerlingen bovenschools, zodat de school de benodigde ondersteuning kan aanbieden.

#### 8. Leerlingen die op een wachtlijst staan een speciale (basis)school kunnen ondersteuning voor de overbruggingsperiode krijgen met behulp van bovenschoolse bekostiging ter voorkoming van thuiszitten.

Evaluatie: doel bereikt. In 2019 betrof dit drie gevallen.

## 8. Financiën en jaarrekening



## 8. Financiën en jaarrekening

Het College van Bestuur verdeelt de middelen over de scholen overeenkomstig de kadernotitie meerjarenbegroting van de ASKO. De kadernotitie wordt jaarlijks opgesteld en ter advies voorgelegd aan het leerteam Financiën. Het College van Bestuur stelt de kadernotitie vast op basis van het advies van het leerteam Financiën. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de wijzigingen van de hoofdlijnen van het *meerjarig financieel beleid*. De allocatie van de onderwijsachterstandsmiddelen is in 2019 niet gewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren.

De allocatie in 2019 is als volgt:

Doel afdracht	Afdracht %	Basis afdracht
Bovenschoolse activiteiten	4,50%	Van de personele bekostiging (excl. onderwijsachterstandsmiddelen)
Bovenschoolse activiteiten	12,50%	Van de achterstandsmiddelen
Solidariteitsafdrachten	5%	Van de personele bekostiging en budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid
Eigen risicodragers ziektevervangings	5%	Van de loonkosten
Onderhoud, schoonmaak en energie	67%	Van de materiële instandhouding

De afdracht van de onderwijsachterstandsmiddelen wordt in 2020 heroverwogen, met het doel de afdracht in lijn te brengen met de afdracht voor personele bekostiging.

Het budget voor het bestuursbureau is 4,6% van de totale inkomsten van de ASKO. Het bestuursbureau faciliteert de scholen op de gebieden: onderwijs en ontwikkeling, ICT, personeel en organisatie, facilitaire zaken, financiën en personeels- en salarisadministratie.

### 8.1. Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt vanuit een aantal cijfermatige exercities een toelichting gegeven op de financiële continuïteit van de organisatie en de impact van COVID-19.

In maart 2020 is de impact van COVID-19 op Nederland en de rest van de wereld enorm geworden. Op dit moment is het lastig een gedetailleerde impactanalyse te maken voor de ASKO, hoewel we constateren dat het grote impact heeft op het onderwijs van maart 2020. Wel achten wij de continuïteitsveronderstelling voor de jaarrekening passend. Gezien ons bedrijfsmodel liggen continuïteitsproblemen niet direct voor de hand. De inkomsten van de ASKO bestaan voornamelijk uit de bekostiging van het ministerie van OCW en voor een geringer deel uit de subsidies van de gemeenten waar de ASKO actief is. Het ministerie van OCW bekostigt de ASKO op basis van het aantal leerlingen en de referentiesystematiek. Het is de ASKO niet bekend, of vanwege de impact van COVID-19 hierin een aanpassing zal plaatsvinden. Ook zijn er mogelijkheden om te krimpen in flexibele kosten. Voor nu is het nog te vroeg om te kunnen melden welke maatregelen voor ons het best passend zijn. De door ons ingenomen schattingen in de jaarrekening achten wij nog steeds passend.

### 8.1.1. Gegevensset

#### Ontwikkeling van het leerlingaantal en personele bezetting

Onderstaande tabel geeft de ontwikkeling van het aantal leerlingen weer (peildatum: 1 oktober) vanaf 2014 tot en met 2022, evenals de ontwikkeling van de personele bezetting (peildatum 31 december 2019) verdeeld naar de categorieën directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel.

Kengetal	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
aantal leerlingen	9175	9083	9015	9247	9029	9082	9157	9183
personele bezetting in fte								
directie	43	40	46	46	48	49	49	49
onderwijzend personeel	503	505	463	476	472	474	478	480
onderwijsondersteunend personeel	91	85	122	133	151	151	151	151
LIO	0	0	4	9	13	13	13	13

Voor de komende jaren wordt rekening gehouden met een stijging van het aantal leerlingen en het aantal fte onderwijzend personeel. De stijging van het aantal leerlingen is gebaseerd op de prognoses per school en wordt ondersteund door de gemeentelijke prognose. De scholen onder de landelijke opheffingsnorm hebben van het bestuur de opdracht gekregen om te groeien. Als scholen onder de norm blijven, beziet het bestuur op basis van indicatoren als onderwijskwaliteit, ziekteverzuim, financiële situatie of de school nog toekomst heeft. Deze bestuurlijke opdracht is meegenomen in de prognose van het leerlingaantal.

#### Ontwikkelingen financiële positie 2019

De ASKO heeft in 2015 reservebeleid vastgesteld, waardoor het voor alle scholen duidelijk is wat een gezonde financiële positie voor de school is. In 2019 hebben de meeste scholen, die een opdracht hebben om zich te ontwikkelen tot een financieel gezond school, hier verder invulling aan gegeven. De scholen die gemotiveerd nog geen invulling hebben kunnen geven aan de opdracht, zullen dit de komende periode gaan doen. Het College van Bestuur heeft in het reservebeleid gesteld dat een financiële opdracht er niet toe mag leiden dat de onderwijskwaliteit door de ondergrens zakt.

De ASKO heeft de afgelopen jaren gewerkt naar een ideaal-complex, waarbij de uitgaven voor onderhoud jaarlijks gelijk zijn. Hierdoor was tot 2018 geen voorziening onderhoud opgenomen, omdat een de egalisatie van de onderhoudsuitgaven geregeld is via de meerjarenonderhoudsbegroting.

Vanaf het boekjaar 2019 zijn de verslaggevingsvoorschriften aangepast, waarbij het niet meer mogelijk is om de uitgaven van onderhoud rechtstreeks te verantwoorden via de staat van baten en lasten. De ASKO heeft in de jaarrekening 2019 de voorziening onderhoud verantwoord, welke gebaseerd is op de meerjaren onderhoudsbegroting die jaarlijks wordt opgesteld. Als gevolg van de vorming van de voorziening onderhoud is het eigen vermogen met € 5,5 miljoen verminderd. De voorziening onderhoud is gelijk aan het gespaarde bedrag vanaf het moment van onderhoud tot en met ultimo 2019.



### Behaalde omzet en resultaten

De totale omzet van de ASKO in 2019 bedroeg € 63.346.708 en het exploitatieresultaat € 1.443.833 (2,24%). De financiële ontwikkelingen in 2019 hebben tot de volgende ratio's geleid:

	2019	2018	sign. waarde
<b>Current ratio</b> (vlottende activa / vlottende passiva)	1,59	1,65	>0,75
<b>Solvabiliteit 2</b> (eigen vermogen + voorzieningen / totaal passiva)	0,54	0,53	>0,3
<b>Rentabiliteit</b> (resultaat / totale baten)	2,24%	0,21%	>0%
<b>Huisvestingsratio</b> (Afschrijvingskosten huisvesting + huisvestingslasten) / totale lasten	8,98%	8,68%	<10%

### Kasstroom en financieringsbehoeften

De kasstromen en financieringsbehoeften begroot de ASKO jaarlijks als onderdeel van de begrotingscyclus. Het beleid is erop gericht om zowel bij de investeringen en de uitgaven voor onderhoud toe te werken naar een ideaalcomplex. Gezien de omvang van de ASKO is dit mogelijk en dit zorgt ervoor dat liquiditeiten niet onnodig langdurig onttrokken worden aan het onderwijsproces.

### Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In 2019 is in het najaar de meerjarenbegroting (inclusief balans) opgesteld voor de periode 2019-2023 met als leidraad de kadernotitie meerjarenbegroting. Hieronder is een verkorte versie van de begrote balans opgenomen.



**BALANS** (na resultaatverdeling)

	Jaarrekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	31-12-19	31-12-20	31-12-21	31-12-22	31-12-23
<b>Vaste activa</b>					
Materiële vaste activa	6.709.208	6.924.759	6.882.525	6.897.651	7.064.027
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
<b>Vlottende activa</b>					
Vorraden	13.524	13.524	13.524	13.524	13.524
Vorderingen	4.525.027	4.525.027	4.525.027	4.525.027	4.525.027
Effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	14.177.852	10.857.751	10.665.697	10.600.571	10.384.195
<b>Totaal Activa</b>	<b>25.425.611</b>	<b>22.321.061</b>	<b>22.086.773</b>	<b>22.036.773</b>	<b>21.986.773</b>
<b>Reserves</b>					
- Algemene reserve	4.561.329	4.341.712	4.157.425	4.157.425	4.157.425
- Bestemmingsreserve publiek	1.952.009	370.009	370.009	370.009	370.009
- Bestemmingsreserve privaat	497.723	497.723	497.723	497.723	497.723
Eigen vermogen	7.011.061	5.209.444	5.025.157	5.025.157	5.025.157
Voorzieningen	6.660.062	6.660.062	6.660.062	6.660.062	6.660.062
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	11.754.488	10.451.555	10.401.555	10.351.555	10.301.555
<b>Totaal Passiva</b>	<b>25.425.611</b>	<b>22.321.061</b>	<b>22.086.773</b>	<b>22.036.773</b>	<b>21.986.773</b>

De begrote balans is gebaseerd op de exploitatieresultaten van de betreffende jaren, het verloop van de boekwaarde van de investeringen als gevolg van het investeringsplafond en de ontwikkelingen van de verplichtingen richting de gemeente als gevolg van het aflopen van subsidieprojecten. De mutatie in het eigen vermogen is gelijk aan de resultaten van het betreffende boekjaar.

Hieronder is de verkorte versie van de exploitatierekening 2020-2023 opgenomen.

	2020	2021	2022	2023
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen OCW	€ 55.132.596	€ 55.773.579	€ 56.802.593	€ 57.385.152
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 3.580.915	€ 3.471.865	€ 3.305.520	€ 3.279.059
Overige baten	€ 851.724	€ 898.714	€ 838.719	€ 837.997
	<b>€ 59.565.235</b>	<b>€ 60.144.158</b>	<b>€ 60.946.832</b>	<b>€ 61.502.208</b>
<b>Lasten</b>				
Personeelslasten	€ 50.372.593	€ 50.585.230	€ 51.308.095	€ 52.039.614
Afschrijvingen	€ 1.476.347	€ 1.408.033	€ 1.259.874	€ 1.108.624
Huisvestinglasten	€ 4.921.261	€ 5.008.995	€ 5.009.987	€ 5.009.987
Overige lasten	€ 3.014.651	€ 3.326.188	€ 3.368.876	€ 3.343.983
	<b>€ 59.784.853</b>	<b>€ 60.328.446</b>	<b>€ 60.946.832</b>	<b>€ 61.502.208</b>
Saldo financiële bedrijfsvoering	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo incidentele baten en lasten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>€ -219.617</b>	<b>€ -184.288</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>

De begrote Rijksbijdragen OCW stijgen geleidelijk vanaf 2019. Dit komt door de verwachte stijging van het aantal leerlingen de komende jaren en de hogere inkomsten in verband met het Onderwijsachterstandenbeleid. De extra inkomsten worden met name besteed aan het personeel, zoals opgenomen in de post personele lasten.

### 8.1.2. Overige rapportages

Het College van Bestuur verdeelt de onderwijsachterstandsmiddelen over de scholen overeenkomstig de kadernotitie meerjarenbegroting van de ASKO. De scholen ontvangen de 87,5% van de onderwijsachterstandsmiddelen en dragen 12,5% voor bovenschoolse activiteiten af. In 2020 wordt de afdracht van onderwijsachterstandsmiddelen aan bovenschoolse activiteiten heroverwogen.

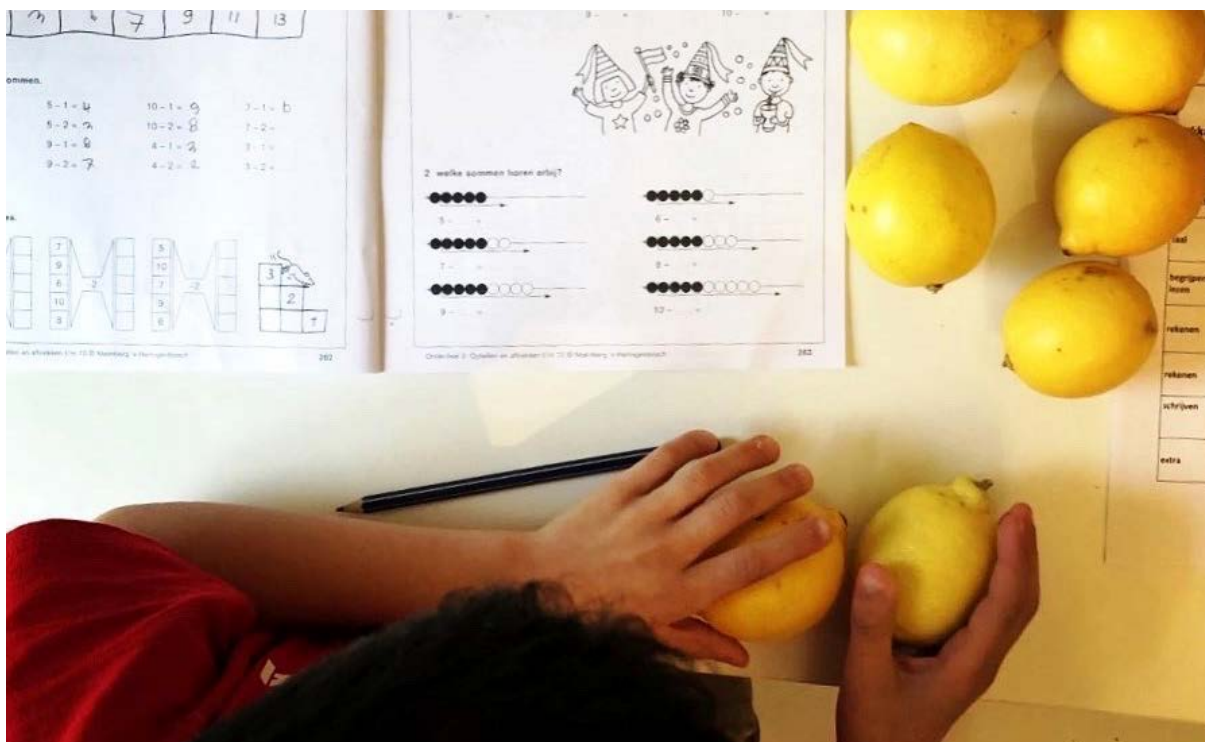
De kadernotitie wordt jaarlijks opgesteld en ter advies voorgelegd aan het leerteam Financiën. Het College van Bestuur stelt de kadernotitie vast op basis van het advies van het leerteam Financiën. De GMR heeft ingestemd met de wijzigingen van de hoofdlijnen van het *meerjarig financieel beleid*. De allocatie van de onderwijsachterstandsmiddelen is in 2019 niet gewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren.

De onderwijsachterstandsmiddelen die de scholen ontvangen hebben, zetten de scholen in voor het formeren van kleinere groepen en/of extra ondersteuning voor leerling met een onderwijsachterstand. De wijze van besteding van de onderwijsachterstandsmiddelen is niet bestuurlijk bepaald. Iedere school maakt de eigen afweging op welke wijze de middelen zo effectief en efficiënt mogelijk ingezet kunnen worden. Dit laatste is conform de besturingsfilosofie van de ASKO.

### Risicobeheersing en controlsysteem

In deze paragraaf wordt stilgestaan bij het uitgevoerde risicomanagementbeleid. De ASKO heeft in 2018 risicomanagementbeleid ontwikkeld, als kader voor het identificeren van risico's en het treffen van de gewenste beheersmaatregelen. Als onderdeel van het risicomanagementbeleid heeft de ASKO in 2019 de geïdentificeerde risico's geactualiseerd. De geactualiseerde risico's zijn gewogen en op basis van de weging zijn beheersmaatregelen gekoppeld aan deze risico's. De maatregelen lopen uiteen van interne beheersmaatregelen tot het verzekeren van de mogelijke gevolgen van deze risico's.

In de viermaandenrapportage is de geactualiseerde risicoanalyse opgenomen, welke behandeld is in de auditcommissie en ter informatie wordt voorgelegd aan de GMR. In de viermaandenrapportage is naast de risicoanalyse de prognose van het jaarresultaat opgenomen, de ontwikkeling van de kengetallen en de opvolging van de adviezen van de accountant. Vanaf het schooljaar 2018-2019 is de ASKO overgegaan naar het inrichten van de planning- en controlcyclus in schooljaren in plaats van kalenderjaren. Hierdoor sluit de planning- en controlcyclus aan op schooljaarritme dat de scholen hanteren.





### Beschrijving van de belangrijkste risico's

De belangrijkste risico's die zijn geïdentificeerd, zijn de ontwikkeling van het leerlingenaantal en het tekort aan bevoegde leerkrachten. De ASKO stuurt actief op het behouden van het huidige aantal leerlingen. De ASKO heeft in 2016 het beleid 'scholenpalet' ontwikkeld, waarin is opgenomen hoe deze doelstelling actief vormgegeven wordt. In 2015 is het managementinformatiesysteem Qualiant geïmplementeerd dat de schooldirecties en het College van Bestuur inzicht geeft in de financiële positie van de afzonderlijke scholen. Het managementinformatiesysteem wordt continu verfijnd. In 2018 heeft het leerteam Financiën geadviseerd over de implementatie van een geïntegreerde rapportage- en begrotingsmodule. Deze module wordt in 2020 geïmplementeerd. Het tekort aan bevoegde leerkrachten is een groot aandachtspunt voor de ASKO en hierop wordt actief gestuurd vanuit het bestuur via onder andere inzet op zij-instroomtrajecten, een moderne arbeidsmarktcampagne en de talentenpool met medewerkers die voor tijdelijke inzet beschikbaar zijn.

*Rapportage toezichthouders: zie hoofdstuk 2*

### 8.1.3. Treasury

De treasurycommissie heeft in 2018 een herzien treasurystatuut vastgesteld, dat voldoet aan de in 2016 gewijzigde *Regeling Beleggen en Belenen*. In het treasurystatuut van de ASKO is opgenomen dat beleggingen en beleningen plaatsvinden binnen de *Regeling Beleggen en Belenen*.

In 2013 is besloten om de volledige obligatieportefeuille te verkopen en onder te brengen op spaarrekeningen (direct opneembaar) bij de ING. Deze posities zijn in 2019 niet gewijzigd, waarmee de ASKO voldoet aan de *Regeling Beleggen en Belenen*. Voor de wijzigingen in de kasstromen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht, dat onderdeel is van de jaarrekening.

### Prestatiebox

Voor de schooljaren 2015–2016 tot en met 2019–2020 verstrekt de minister per schooljaar bijzondere bekostiging voor het realiseren van de afspraken ten aanzien van de vier actielijnen uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit. Voor de ASKO bedroeg de bijzondere bekostiging in het kader van de prestatiebox € 1,8 mln.

De leerlingen in het primair onderwijs van nu, zijn de burgers die straks de samenleving vorm geven. Hoe de samenleving er over een aantal decennia uitziet, kan niemand voorspellen. Wel weten we dat de huidige trends zullen leiden tot een informatie- en netwerkmaatschappij waar we de jeugd op moeten voorbereiden.

De afspraken uit het bestuursakkoord voor de sector primair onderwijs zijn erop gericht dat een school in 2020 zijn leerlingen hierop voorbereid, doordat:

1. De school zorgt voor uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle individuele leerlingen.
2. De school onderwijs biedt van hoge kwaliteit. Dit begint met de basisvaardigheden die alle leerlingen in alle tijden nodig hebben. Ook is er aandacht voor een brede persoonlijke en maatschappelijke vorming.
3. In de school teams van leraren, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiders werken die zich individueel en als collectief ontwikkelen in hun professionaliteit. Deze teams maken de school van 2020 mogelijk.
4. De school de leerling centraal stelt en draagt bij aan doorgaande leer- en ontwikkellijnen.

De ASKO heeft er voor gekozen om de afspraken uit bestuursakkoord te integreren in de Koers 2019-2022 van de organisatie. De inkomsten en uitgaven zijn hierbij onderdeel geworden van de totale begroting, waarbij gestuurd wordt op de realisatie van de afspraken uit het bestuursakkoord.

### **Ad 1) Uitdagend en toekomstgericht onderwijs**

De brede ontwikkeling van ieder kind is het belangrijkste doel in ons onderwijs. Daarom zorgen wij voor rijke, uitdagende en toekomstgerichte leeromgevingen op onze scholen. Kinderen kunnen zich hier optimaal ontwikkelen. Naast kennisvermeerdering zetten wij sterk in op het ontwikkelen van vaardigheden die onze leerlingen nodig hebben, nu en in de toekomst.

Toekomstgericht onderwijs vraagt van ons dat wij kritisch en met lef durven kijken naar ons huidige onderwijs. Het betekent dat we heilige huisjes omver durven schoppen als dat nodig is. ASKO doet dat door te onderzoeken welke andere manieren van schoolorganisatie mogelijk en nodig zijn.

We denken hierbij aan het loslaten van het leerstofjaarklassensysteem, het inzetten van andere professionals dan leerkrachten of het anders organiseren van de schoolweek, bijvoorbeeld door het gelijke dagenmodel.

Worden onze leerlingen iedere dag weer uitgedaagd in de groep? Onze professionals zien het als een uitdaging om daar volmondig 'ja' op te kunnen antwoorden. De rol van de leerkracht verschuift van instructeur naar procesbegeleider. Zulk onderwijs vraagt mogelijk een andere rol van de leerkracht dan in het klassikale, traditionele onderwijs.

We werken volgens de laatste inzichten rondom handelingsgericht werken. Hierbij wordt de leerkracht ondersteund door een goed geoutilleerd schoolgebouw met alle benodigde faciliteiten. ASKO scholen zijn gehuisvest in bijdetijdse gebouwen. Dit is een absolute voorwaarde voor goed onderwijs. Wij onderhouden nauwe contacten met alle gemeenten om onze huisvesting op peil te houden.

In een uitdagende leeromgeving neemt digitaal onderwijs een belangrijke plaats in. Wij werken er voortdurend aan om de mogelijkheden die ICT biedt aan het onderwijs te onderzoeken en te implementeren. De afgelopen jaren hebben we grote stappen gemaakt met het ASKO-brede project Leren met ICT. Daarop borduren we de komende jaren voort. Wij laten ons hierbij inspireren door input van externe partijen, zoals ouders met specifieke kennis en bedrijven uit de omgeving van de school met wie wij samenwerken. De mogelijkheden die digitalisering ons biedt, stimuleren ons om anders te gaan denken en werken. Wij onderscheiden vier basisvaardigheden voor digitale geletterdheid: ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en het praktisch en creatief inzetten van digitale tools om een probleem op te lossen. Deze basisvaardigheden krijgen structureel aandacht in ons onderwijs. In het verlengde hiervan ontwikkelen leerlingen tal van andere vaardigheden, waaronder samenwerken, doorzetten, argumenteren en probleemoplossend denken.



# ASKO JAARREKENING

AMSTERDAMSE STICHTING VOOR KATHOLIEK,  
PROTESTANTS-CHRISTELIJK EN INTERCONFESSIEEEL ONDERWIJS

## 2019

BALANS (NA RESULTAATVERDELING)	70
BALANS (NA RESULTAATBESTEMMING)	76
STAAT VAN BATEN & LASTEN	77
RESULTAATBESTEMMING	78
KASTROOM OVERZICHT	79
TOELICHTING VASTE ACTIVA	87
TOELICHTING VORDERINGEN	88
TOELICHTING LIQUIDE MIDDELEN	89
TOELICHTING EIGEN VERMOGEN	90
TOELICHTING VOORZIENINGEN	92
TOELICHTING KORTLOPENDE SCHULDEN	93
G1 VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE	95
TOELICHTING OVERHEIDSBIJDRAGEN	96
TOELICHTING ANDERE BATEN	97
TOELICHTING LASTEN	98
TOELICHTING FINANCIËLE BATEN & LASTEN	100
BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN	101
VOORSTEL BESTEMMING SALDO STAAT VAN BATEN EN LASTEN	103
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	103
CONTROLEVERKLARING	109

**BALANS** (na resultaatbestemming)

			31-12-2019		31-12-2018	
		Ref	€	€	€	€
1	<b>ACTIVA</b>					
	<b>Vaste Activa</b>					
	Materiële vaste activa	1.2	6.709.208		6.076.473	
	<b>Totale vaste activa</b>			<b>6.709.208</b>		<b>6.076.473</b>
	<b>Vlottende Activa</b>					
	Voorraden	1.4	13.524		13.524	
	Vorderingen	1.5	4.525.027		5.530.642	
	Liquide middelen	1.7	14.177.852		16.018.718	
	<b>Totaal vlottende activa</b>			<b>18.716.403</b>		<b>21.562.884</b>
	<b>Totaal ACTIVA</b>			<b>25.425.611</b>		<b>27.639.357</b>
2	<b>PASSIVA</b>					
	Eigen Vermogen	2.1	7.011.062		5.567.229	
	Voorzieningen	2.2	6.660.062		8.973.477	
	Kortlopende Schulden	2.4	11.754.487		13.098.651	
	<b>Totaal PASSIVA</b>			<b>25.425.611</b>		<b>27.639.357</b>



## STAAT VAN BATEN & LASTEN

	ref	Realisatie	Begroot	Realisatie
		2019	2019	2018
		€	€	€
<b>3 BATEN</b>				
Rijksbijdragen	3.1	56.808.283	51.159.795	53.475.474
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.2	5.064.555	2.889.217	4.150.652
Overige baten	3.5	2.473.870	862.283	2.251.406
<b>Totaal baten</b>		<b>64.346.708</b>	<b>54.911.294</b>	<b>59.877.532</b>
<b>4 LASTEN</b>				
Personeelslasten	4.1	52.362.827	46.755.798	49.766.647
Afschrijvingen	4.2	1.419.159	1.301.307	1.381.980
Huisvestingslasten	4.3	5.646.060	4.684.138	5.311.066
Overige lasten	4.4	3.475.369	2.625.592	3.416.976
<b>Totaal lasten</b>		<b>62.903.415</b>	<b>55.366.835</b>	<b>59.876.669</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<b>1.443.293</b>	<b>(455.541)</b>	<b>864</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>		<b>540</b>	<b>-</b>	<b>1.135</b>
<b>NETTORESULTAAT</b>		<b>1.443.833</b>	<b>(455.541)</b>	<b>1.999</b>

### Toelichting

De ASKO stelt jaarlijks de meerjarenbegroting conservatief op, waarbij alleen rekening wordt gehouden met de inkomsten die zeker zijn. Inkomsten die na het vaststellen van de meerjarenbegroting beschikbaar worden, zoals inflatiecorrectie of aanvullende bekostiging in verband met het vaststellen van de CAO, zijn aanvullend aan de scholen beschikbaar gesteld op basis van rolling forward. Hierdoor zijn de kosten afwijkend ten opzichte van de meerjarenbegroting, maar is de overschrijding in lijn met de aanvullende inkomsten. In 2019 is het resultaat positief beïnvloed door de aanvullende bekostiging ter dekking van de CAO 2019-2020 (incidentele vergoeding voor personeel in februari 2020 - € 1,6 mln) en de vrijval van de reservering huurcomponenten en extra ondersteuning (Passend Onderwijs).

## RESULTAATBESTEMMING

Toevoeging Algemene reserve	-71.822	
Toevoeging bestemmingsreserve CAO 2019-2020	1.582.000	
Onttrekking bestemmingsreserve Groeiregeling	-61.000	
Toevoeging bestemmingsreserve TSO / NSA	-5.345	
		<b>1.443.833</b>



## KASSTROOM OVERZICHT

	2019		2018	
Operationeel	Bedrag		Bedrag	
Resultaat (excl. Intrest)		1.443.293		864
<b>Aanpassingen voor:</b>				
Afschrijvingen	1.419.159		1.347.268	
Mutaties Voorzieningen	-2.313.415	-894.256	1.295.412	2.642.680
<b>Verandering in vlottende middelen:</b>				
Vorderingen	1.005.615		-1.230.307	
Vorraden	-		5.796	
Schulden	-1.344.162	-338.547	3.504.564	2.280.053
Ontvangen interest	540		1.135	
Betaalde interest	-	540	-	1.135
<b>Investeringsactiviteiten:</b>				
Investing MVA	-2.058.387		-1.469.553	
Desinvestering MVA	4.003.439		65.799	
Desinvesteringen afschrijvingen	-3.996.947			
Overige investering F.V.A	-	-2.051.895	-	-1.403.754
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>211.029</b>		<b>4.924.733</b>
<b>Kasstroom uit Investeringsactiviteiten</b>		<b>-2.051.895</b>		<b>-1.403.754</b>
<b>Kasstroom uit Financieringsactiviteiten</b>		<b>-</b>		<b>-</b>
<b>Totaal</b>		<b>-1.840.866</b>		<b>3.520.979</b>
<b>Liquide middelen:</b>				
Per 01-01-2019	16.018.718		12.497.739	
Mutatie kasstroom	-1.840.866		3.520.979	
Stand per 31-12-2019	<b>14.177.852</b>		<b>16.018.718</b>	

## Algemene grondslagen op de balans en staat van baten en lasten

### Algemene toelichting

#### Activiteiten

De activiteiten van de Amsterdamse stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs bestaat uit het geven van primair onderwijs in Amsterdam en omstreken.

Statutaire naam van de rechtspersoon: Amsterdamse stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs

Rechtsvorm: Stichting

Zetel van de rechtspersoon: Amsterdam

Nummer van de Kamer van Koophandel: 341 05 740

#### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgende de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroom overzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zij opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

#### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 B.W. vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de jaarrekeningposten.

#### Stelselwijziging

In 2019 heeft zich een stelselwijziging voorgedaan met betrekking tot de verwerking van de onderhoudsuitgaven. De uitgaven van onderhoud werden tot en met 2018 verantwoord via de staat van baten en lasten. Vanaf 2019 worden de uitgaven voor planmatig onderhoud via de voorziening onderhoud verantwoord.

#### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.



Model E		Verbonden Partijen		
Naam	Juridische Vorm	Status Zetel	Code Activiteiten	Deelname %
VVE van de Volendammerweg 160	Vereniging	Amsterdam	4	33
VVE Vechtstraat 88-90	Vereniging	Amsterdam	4	50
Samenwerkingsverband Unita	Vereniging	Hilversum	4	-
Samenwerkingsverband Waterland	Vereniging	Purmerend	4	-
Samenwerkingsverband PO Amsterdam / Diemen	Vereniging	Amsterdam	4	-
Samenwerkingsverband Amstelronde	Stichting	Amstelveen	4	-
Samenwerkingsverband PO Haarlemmermeer	Vereniging	Hoofddorp	4	-



## Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Op iedere balansdatum wordt beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde, waarbij de hoogste waarde wordt betrokken in de vergelijking tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Activa en passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardiging prijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

### Materiële vaste activa

Waardering vindt plaats tegen de aanschaffingsprijs verminderd met lineaire afschrijvingen, welke gebaseerd zijn op de geschatte economische levensduur en berekend over de aanschaffingsprijs. Als ondergrens van de te activeren zaken wordt € 500,- gehanteerd.

De afschrijvingspercentages bedragen:	2019
Leermiddelen	12,50%
Meubilair en inrichting	6,70%
Hardware	25%
Bekabeling	10%
Vervoermiddelen	20%

In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsevenredigheid afgeschreven. Doelsubsidies voor investeringen in materiële vaste activa worden in een egalisatievoorziening opgenomen ter dekking van toekomstige afschrijvingen.

### Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Op iedere balansdatum wordt beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde, waarbij de hoogste waarde wordt betrokken in de vergelijking tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve-rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingsverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. De nadere verdeling van de bestemmingsreserves is opgenomen onder de toelichting van het eigen vermogen.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

### **Pensioenvoorziening**

De ASKO heeft voor zijn werknemers een pensioenregeling getroffen (toegezegde pensioenregeling), waarbij de uitkeringen gebaseerd zijn op het middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds en wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit is conform de in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging. Het betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

De ASKO is volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP pensioenfonds. De belangrijkste kenmerken van de regeling zijn:

- ❖ Pensioengevende salarisgrondslag is middelloon;
- ❖ Er heeft in 2019 geen indexatie plaatsgevonden;
- ❖ De dekkingsgraad van het ABP per 31-12-2019 is 97,8%
- ❖ Overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

De eis aan de beleidsdekkingsgraad van ABP is 128%. Op 30 april 2020 is de dekkingsgraad van het ABP 83,2%. Indien de beleidsdekkingsgraad lager is, dient het ABP een herstelplan op te stellen om binnen 10 jaar aan deze eis te voldoen. De beleidsdekkingsgraad mag tevens niet langer dan 5 jaar onder de 104,2% liggen. Indien dat het geval is, dienen de pensioenen van de deelnemers te worden gekort. Teven kan de pensioenpremie verhoogd worden.

### **Personeelsvoorzieningen**

Er zijn de volgende personele voorzieningen:

- ❖ Een jubileumvoorziening voor de in de toekomst te betalen jubileumgratificatie in overeenstemming met de geldende CAO.
- ❖ Een voorziening 'spaarverlof'. Hierin staat de verplichting tot uitbetaling van spaar-arbeidsduur verkorting (adv) voor nog één medewerker.
- ❖ Voorziening langdurig zieke medewerkers. Deze voorziening is per 31 december 2019 gevormd. Hierin staan de loondoorbetalingsverplichtingen van medewerkers die een jaar of langer ziek zijn met als peildatum 31-12-2019.

### **Voorziening onderhoud**

Voor een materieel vast actief, waaraan telkens na een langere gebruiksperiode groot onderhoud wordt verricht, worden de kosten in direct verband met het groot onderhoud verwerkt via de onderhoudsvoorziening. De toevoegingen aan de voorziening zijn bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, zijn de (meer)kosten verwerkt in de winsten-verliesrekening.

### **Kortlopende schulden**

In 2019 heeft zich een stelselwijziging voorgedaan met betrekking tot de verwerking van de onderhoudsuitgaven. De uitgaven van onderhoud werden tot en met 2018 verantwoord via de staat van baten en lasten. Vanaf 2019 worden de uitgaven voor planmatig onderhoud via de voorziening onderhoud verantwoord.

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.



## Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### Overige bedrijfsopbrengsten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

### Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige opbrengsten.

### Personeelsbeloningen, periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

### Pensioenen

De ASKO heeft de toegezegde pensioenregeling bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde bijdrageregeling. Voor toegezegde bijdrageregelingen betalen de stichtingen op contractuele basis premies aan het ABP. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

### **Bijzondere posten**

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

## **Financiële baten en lasten**

### **Rentebaten**

Rentebaten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa.



## TOELICHTING VASTE ACTIVA

1.2	Materiële vaste activa	Aanschaf	Afschrijving	Boekwaarde	Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijving	Aanschaf	Afschrijving	Boek- waarde
		Prijs	Cumulatief					Desinvestering	prijs	cumulatief	
		1-1-2019	1-1-2019	1-1-2019	2019	2019	2019	2019	31-12-2019	31-12-2019	31-12-2019
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1	Leermiddelen	4.792.903	3.666.404	1.126.499	206.482	2.638.640	345.065	2.638.640	2.360.745	1.372.828	987.917
1.2.2	Inventaris en apparatuur	9.410.326	4.493.253	4.917.073	1.746.101	1.284.222	1.049.885	1.284.222	9.872.205	4.258.916	5.613.289
1.2.3	Overige bedrijfsmiddelen	103.391	70.490	32.901	105.804	80.577	24.210	74.084	128.618	20.616	108.002
	<b>Materiële vaste activa</b>	<b>14.306.620</b>	<b>8.230.147</b>	<b>6.076.473</b>	<b>2.058.387</b>	<b>4.003.439</b>	<b>1.419.159</b>	<b>3.996.947</b>	<b>12.361.568</b>	<b>5.652.360</b>	<b>6.709.208</b>
		<b>31-12-2019</b>	<b>31-12-2018</b>								
		€	€								
	Leermiddelen	987.917	1.126.499								
	Inventaris en apparatuur	5.613.289	4.917.073								
	Overige Inventaris	108.002	32.901								
	<b>Totaal Materiële vaste activa</b>	<b>6.709.208</b>	<b>6.076.473</b>								

De investeringen zijn € 600.000 hoger dan in 2018, doordat aanvullend geïnvesteerd is in de inrichting van het nieuwe schoolgebouw van Bienkorf (€ 225.000) en de inrichting van het IKC de Boomgaard (€ 272.000).

## TOELICHTING VORDERINGEN

		31-12-2019	31-12-2018
		€	€
<b>1.4</b>	<b>Vorraden</b>		
	Gebruiksgoederen	13.524	13.524
	<b>Vorraden</b>	<b>13.524</b>	<b>13.524</b>
<b>1.5</b>	<b>Vorderingen</b>		
	Debiteuren	548.600	304.619
	Ministerie OCW	2.395.308	2.351.220
	Groepsmaatschappijen (vorderingen)	-	13.344
	Overige overheden	1.346.865	2.391.647
	Overige vorderingen (vorderingen)	111.906	142.925
	Overlopende activa	206.653	411.191
	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-84.304	-84.304
	<b>Totaal Vorderingen</b>	<b>4.525.027</b>	<b>5.530.642</b>
	<i>Uitsplitsing</i>		
	Vooruitbetaalde kosten	29.324	353.100
	Verstekte voorschotten	11.480	29.394
	Overige overlopende activa	165.849	28.697
	<b>Overlopende activa</b>	<b>206.653</b>	<b>411.191</b>

### Vorderingen

Vorderingen hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar.

### Debiteuren

De post debiteuren is € 244.000 hoger dan in 2018, doordat € 148.000 meer openstaat bij reguliere debiteuren en € 89.000 bij de verschillende samenwerkingsverbanden, waarin de ASKO participeert.

### Overlopende activa

De overlopende activa zijn € 204.000 lager dan in 2018. Dit komt met name doordat de vooruitbetaalde kosten lager zijn (€ 186.000).



## TOELICHTING LIQUIDE MIDDELEN

		31-12-2019	31-12-2018
		€	€
<b>1.7</b>	<b>Liquide middelen</b>		
	Kasmiddelen	3.601	3.708
	Tegoeden op bank- en girorekeningen	8.561.456	10.393.357
	Deposito's / Spaarrekeningen	5.612.396	5.611.856
	Overige	399	9.796
	<b>Liquide middelen</b>	<b>14.177.852</b>	<b>16.018.718</b>

### Toelichting:

De toelichting over de mutatie in de liquide middelen is opgenomen in het kasstroomoverzicht.



## TOELICHTING EIGEN VERMOGEN

		Stand per 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
		€	€	€	€
<b>2.1</b>	<b>Eigen vermogen</b>				
	Algemene reserve	4.633.152	-71.822	-	4.561.330
	Bestemmingsreserve (publiek)	431.009	1.521.000	-	1.952.009
	Bestemmingsreserve (privaat)	503.068	-5.345	-	497.723
	<b>Eigen vermogen</b>	<b>5.567.229</b>	<b>1.443.833</b>	<b>-</b>	<b>7.011.062</b>
	<i>Uitsplitsing</i>				
	- CAO 2019-2020	-	1.582.000	-	1.582.000
	- Groeiregeling	231.009	-61.000	-	170.009
	- Oprichting Scholen	200.000	-	-	200.000
	<b>Bestemmingsreserve (publiek)</b>	<b>431.009</b>	<b>1.521.000</b>	<b>-</b>	<b>1.952.009</b>
	- Tussen - / Naschoolse opvang	503.068	-5.345	-	497.723
	<b>Bestemmingsreserve (privaat)</b>	<b>503.068</b>	<b>-5.345</b>	<b>-</b>	<b>497.723</b>

### Toelichting:

#### Stelselwijziging

De vorming van de voorziening onderhoud is retrospectief verwerkt in het eigen vermogen. De gevolgen voor het eigen vermogen per 1 januari 2019 is als volgt:

Eigen vermogen jaarrekening 2018 (31/12)	11.153.457
Effect stelselwijziging	-5.586.228
Eigen vermogen jaarrekening 2019 (01/01)	<b>5.567.229</b>

## Bestemmingsreserves publiek

### Reserve groeiregeling

De ASKO ontvangt op bestuursniveau jaarlijks bekostiging voor de groei van het aantal leerlingen. Deze bekostiging wordt bestuurlijk gereserveerd. Wanneer een school door de groei van het aantal leerlingen een extra groep start, ontvangt de school een vergoeding voor personele kosten. Het deel van de bekostiging dat niet aan scholen is toegekend wordt per kalenderjaar gereserveerd.

### Reserve Oprichting Scholen

De reserve oprichting scholen is bedoeld om nieuwe scholen een financieel gezonde start te geven. Nieuwe scholen beginnen met relatief kleine groepen, waardoor de bekostiging achterloopt op de werkelijke uitgaven.

### Reserve CAO

In de CAO 2019-2020 zijn afspraken gemaakt over de primaire arbeidsvoorwaarden. Hierbij is onder meer afgesproken dat medewerkers die per 1 januari 2020 in dienst zijn van de ASKO in februari een éénmalig uitkering ontvangen van € 875 bruto en een éénmalige uitkering van 33,3% van een bruto maandsalaris (januari 2020). Beide éénmalige uitkeringen worden berekend naar rato van de werktijdfactor van de medewerker. De ASKO heeft ter dekking in 2019 aanvullende bekostiging ontvangen, welke gereserveerd wordt voor de aanvullende loonkosten in februari 2020.

## Bestemmingsreserves privaat

### Reserve Tussen- en / Naschoolse opvang

De reserve Tussen- en Naschoolse opvang is bedoeld om de resultaten op de tussen- en naschoolse activiteiten te reserveren, omdat deze niet gerealiseerd zijn met publieke middelen.



## TOELICHTING VOORZIENINGEN

		Stand per 1-1-2019	Dotaties	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
<b>2.2</b>	<b>Voorzieningen</b>						
	Personele voorzieningen	767.480	66.339	36.011	797.808	-	797.808
	Overige Voorzieningen	8.205.997	1.524.715	3.868.458	5.862.254	1.139.324	4.722.930
	<b>Voorzieningen</b>	<b>8.973.477</b>	<b>1.591.054</b>	<b>3.904.469</b>	<b>6.660.062</b>	<b>1.139.324</b>	<b>5.520.738</b>
	<i>Uitsplitsing</i>						
	Personele voorzieningen						
810	Voorziening Spaar- verlof / Gratificaties	356.221		36.011	320.210	-	320.210
	Voorziening Langdurig Zieken	411.259	66.339	-	477.598	-	477.598
	Overige Voorzieningen						
	Voorziening Onder- wijsachterstands- middelen	2.619.769	-	2.619.769	-	-	-
	Voorziening onderhoud	5.586.228	1.524.715	1.248.689	5.862.254	1.139.324	4.722.930
		<b>8.973.477</b>	<b>1.591.054</b>	<b>3.904.469</b>	<b>6.660.062</b>	<b>1.139.324</b>	<b>5.520.738</b>

### Personele voorzieningen

De personele voorzieningen zijn gevormd ter dekking van uitgaven voor spaarverlof, dotatie van cao persoonlijk budget en jubilea.

### Overige voorzieningen

#### *Voorziening onderhoud*

De kosten voor planmatig onderhoud zijn vanaf 2019 verantwoord via de onderhoudsvoorziening. De toevoegingen aan de voorziening is bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst en-verliesrekening.



## TOELICHTING KORTLOPENDE SCHULDEN

		31-12-2019	31-12-2018
		€	€
<b>2.4</b>	<b>Kortlopende schulden</b>		
	Crediteuren	1.592.222	1.835.670
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.852.543	1.909.377
	Schulden terzake pensioenen	568.236	492.376
	Overige kortlopende schulden	1.470.675	190.620
	Overlopende passiva	6.270.811	8.670.609
	<b>Kortlopende schulden</b>	<b>11.754.487</b>	<b>13.098.651</b>
	Vooruitontvangen subsidies OCW geormerkt	13.516	-
	Vooruitontvangen investeringssubsidies	3.128.436	5.269.902
	Vakantiegeld en -dagen	1.379.670	1.299.849
	Overige overlopende passiva	1.749.189	2.100.858
	<b>Overlopende passiva</b>	<b>6.270.811</b>	<b>8.670.609</b>

### Toelichting

De kortlopende schulden hebben alle een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

### Toelichting overige kortlopende schulden

De toename onder overige kortlopende schulden komt door een schuld aan OC&W. Het betreft een terugbetaling van OAB middelen, in 2018 zijn deze kosten in een voorziening opgenomen.

### Toelichting overlopende passiva

De afname onder overige overlopende passiva komt door de afrekening medegebruik voorgaande jaren (€ 375.000), vrijval reservering huurcomponent (€ 329.000), vrijval nog te betalen kosten 2018 (€ 96.000), afrekening Oplis voorgaande jaren (€ 239.000) en afrekening VLOA voorgaande jaren (€ 140.000).

### Toelichting vooruit ontvangen investeringssubsidies

De vooruit ontvangen investeringssubsidies betreffen de subsidies van de gemeente Amsterdam in verband de huisvesting van de scholen, waaronder nieuwbouw. Afgelopen jaar is de nieuwbouw van de Bienkorf afgerond, waardoor de omvang de vooruit ontvangen investeringssubsidies is verminderd.

## Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

### Duurzame inzetbaarheid

In de cao PO is in artikel 8A.1 in het kader van de duurzame inzetbaarheid de mogelijkheid opgenomen om met ingang van 1 oktober 2014 uren op te sparen. Voor de gespaarde uren dient, indien deze in uren of in geld opgenomen zullen worden, een voorziening gevormd te worden. Hiertoe dienen tussen werknemer en werkgever individuele afspraken gemaakt te worden. In 2015 heeft de ASKO voor het eerst uitgevraagd of werknemers willen sparen. Daarvoor bleek weinig belangstelling. Ook in 2019 is gebleken dat nauwelijks gebruik maakt van deze regeling.

### Huur kopieermachines

De ASKO heeft in 2016 een collectief huurcontract afgesloten met Canon voor multifunctionals. Het contract loopt van 1 september 2016 tot en met 30 augustus 2022 en heeft een optie voor tweemaal verlengen voor een periode van een jaar. De waarde van het contract is € 200.000 per jaar incl. btw.

### Contract inkoop leermiddelen

De ASKO heeft in 2017 mantelcontract met Reinders Oisterwijk afgesloten voor de aanschaf leermiddelen, leermethoden en kantoorartikelen. Het contract loopt van 1 mei 2017 tot en 30 april 2021. De waarde van het contract is € 926.694 per jaar incl. btw.

### Contract inkoop schoonmaakdienstverlening

De ASKO heeft in 2019 collectieve contracten afgesloten met Vicoria, MAS, Alpha Omega, Ancora en Jager Teamwork voor de schoonmaak van gebouwen. De contracten lopen vanaf 12 juli 2019 met een looptijd van drie jaar en de mogelijkheid van een verlenging van zevenmaal 1 jaar. De kosten per jaar bedragen € 930.000 incl. btw.

### Contract inkoop dienstverlening bedrijfsgezondheidszorg

De ASKO heeft in 2015 een contract afgesloten met Pro-Fit voor de bedrijfsgezondheidszorg voor periode van drie jaar met mogelijkheid tot verlenging. De waarde van het contract is € 100.000 per jaar incl. btw.

### Contract inkoop dienstverlening ICT

De ASKO heeft in 2016 een contract afgesloten met Rolf voor ICT dienstverlening. Het contract loopt van 1 maart 2016 tot 1 maart 2018 en heeft driemaal een optie om te verlengen met één jaar. Het contractkosten zijn € 1.061.211 incl. btw per jaar.

## GT VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE

brin nr.	Omschrijving	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking	
		datum	toewijzing	t/m verslagjaar	geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
			€	€		
17AC	Subsidie zij instromers 2018	19-12-2018	40.000	40.000		x
05FR	Subsidie zij instromers 2019	15-4-2019	20.000	20.000		x
30GF	Subsidie zij instromers 2019	20-6-2019	20.000	20.000	x	
16AD	Subsidie zij instromers 2019	20-6-2019	20.000	20.000		x
161P	Subsidie zij instromers 2019	20-6-2019	20.000	20.000	x	
161P	Subsidie zij instromers 2019	19-12-2019	20.000	20.000	x	
15RG	Subsidie zij instromers 2019	19-12-2019	20.000	20.000	x	
16HF	Subsidie zij instromers 2019	19-12-2019	40.000	40.000	x	
16MW	Subsidie zij instromers 2019	19-12-2019	20.000	20.000	x	
16FV	Subsidie zij instromers 2019	19-12-2019	20.000	20.000	x	
16LX	Subsidie zij instromers 2019	19-12-2019	20.000	20.000		x
24AM	Subsidie zij instromers 2019	19-12-2019	20.000	20.000	x	
28AU	Subsidie zij instromers 2019	19-12-2019	20.000	20.000	x	
03TT	Subsidie zij instromers 2019	19-12-2019	20.000	20.000	x	
05FR	Subsidie zij instromers 2019	19-12-2019	20.000	20.000	x	
07TK	Studieverlof OCW/IB groep	20-9-2019	4.837	4.837	x	
08ZE	Studieverlof OCW/IB groep	20-9-2019	7.256	7.256	x	
16EP	Studieverlof OCW/IB groep	20-9-2019	10.279	10.279	x	
23PJ	Studieverlof OCW/IB groep	20-9-2019	12.131	12.131	x	
24AM	Studieverlof OCW/IB groep	20-9-2019	10.695	10.695	x	
27NV	Studieverlof OCW/IB groep	20-9-2019	10.430	10.430	x	
28AU	Studieverlof OCW/IB groep	20-9-2019	12.093	12.093	x	
30GF	Studieverlof OCW/IB groep	20-9-2019	7.709	7.709	x	
16JU	Studieverlof OCW/IB groep	20-9-2019	4.837	4.837	x	
23PJ	Opleidingsscholen 2018-2019	20-11-2018	200.000	200.000	x	
23PJ	Opleidingsscholen 2019-2020	20-11-2019	380.000	160.512		x

## TOELICHTING OVERHEIDSBIJDRAGEN

		31-12-2019	31-12-2018
		€	€
<b>3.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>		
	Rijksbijdrage OCW/EZ	53.621.725	50.440.700
	Overige subsidies OCW/EZ	3.186.559	3.034.774
	<b>Rijksbijdrage</b>	<b>56.808.283</b>	<b>53.475.474</b>
	<i>Uitsplitsing</i>		
	Rijksbijdrage OCW	53.621.725	50.440.700
	Geoormerkte subsidies OCW	729.477	438.863
	Ontvangen betalingen rijksbijdrage S.W.V.	2.457.081	2.595.911
	<b>Rijksbijdrage OCW/EZ</b>	<b>56.808.283</b>	<b>53.475.474</b>
<b>3.2</b>	<b>Overige overheidsbijdragen en Subsidies</b>		
	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	5.064.555	4.150.652
	<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>5.064.555</b>	<b>4.150.652</b>

### Toelichting:

#### *Rijksbijdrage OCW/EZ*

De Rijksbijdragen OCW zijn € 3,1 miljoen hoger dan in 2018. Dit komt enerzijds door de hogere personele bestorting ter financiering van de CAO PO 2019-2020 € 1,5 miljoen, de toename van het budget personeel- en arbeidsmarktbeleid (€ 1,2 miljoen), de toename van de middelen prestatiebox (€ 140.000) en materiele instandhouding (€ 240.000).

#### *Gemeentelijke bijdragen en subsidies*

De Gemeentelijke bijdragen en subsidies zijn € 0,9 miljoen hoger dan in 2018. Dit komt door de aanvullende subsidies over 2019 (€ 0,6 miljoen) en de afrekeningen uit voorgaande jaren (€ 0,3 miljoen). De aanvullende subsidies bestaan voor € 180.000 uit bestorting voor eerste inrichting door de gemeenten.



## TOELICHTING ANDERE BATEN

		31-12-2019	31-12-2018
		€	€
<b>3-5</b>	<b>Overige baten</b>		
	<i>Uitsplitsing:</i>		
	Verhuur / Medegebruik	981.589	545.013
	Detachering personeel	65.539	214.631
	Schenking	-937	-1.000
	Ouderbijdragen	167.694	116.782
	Overige (overige baten)	1.259.986	1.375.981
	<b>Overige baten</b>	<b>2.473.870</b>	<b>2.251.406</b>

### Toelichting:

#### *Verhuur / Medegebruik*

De opbrengsten zijn € 436.000 hoger dan in 2018, doordat klokuurvergoedingen zijn ontvangen voor gymzalen die eigendom zijn van de gemeente maar door de ASKO onderhouden worden (€ 105.000). Daarnaast zijn de huurvergoedingen uit het verleden vrijgevallen ter dekking van de aanvullende investeringen in IKC de Boomgaard (€ 345.000).

#### *Detachering personeel*

Detachering personeel stond in de jaarrekening 2018 gealloceerd onder rubriek overige (overige baten). Voor de vergelijkende cijfers zijn deze inkomsten overgebracht naar detachering personeel.



## TOELICHTING LASTEN

		31-12-2019	31-12-2018
		€	€
<b>4.1</b>	<b>Personeelslasten</b>		
	Lonen en salarissen	46.173.381	44.685.660
	Overige personele lasten	6.566.369	5.684.920
	Af: uitkeringen	-376.923	-603.933
	<b>Personeelslasten</b>	<b>52.362.827</b>	<b>49.766.647</b>
	<i>Uitsplitsing</i>		
	Brutolonen en salarissen	37.026.176	36.759.055
	Sociale lasten	1.893.620	2.074.786
	Pensioenpremies	7.253.585	5.851.819
	<b>Lonen en salarissen</b>	<b>46.173.381</b>	<b>44.685.660</b>
	Gemiddelde inzet in fte	708	697
	Dotaties personele voorzieningen	30.328	236.872
	Personeel niet in loondienst	4.778.897	3.983.810
	Overig	1.757.144	1.464.238
	<b>Overige personele lasten</b>	<b>6.566.369</b>	<b>5.684.920</b>

### Toelichting:

#### *Lonen en salarissen*

De lonen en salarissen zijn € 1,5 miljoen hoger dan in 2018. De stijging van de lonen en salarissen is veroorzaakt door de stijging van de pensioenpremie per 1 januari 2019.

#### **Overige personele lasten**

De overige personele kosten zijn € 0,8 miljoen hoger dan in 2018, door de inzet van externen in verband met tekort aan leerkrachten, intern begeleiders en schoolleiders. Daarnaast zijn interim-schoolleiders ingezet met een specifieke bestuurlijke opdracht.

<b>4.2</b>	<b>Afschrijvingen</b>		
	Materiële vaste activa	1.419.159	1.381.980
	<b>Afschrijvingen</b>	<b>1.419.159</b>	<b>1.381.980</b>

<b>4.3</b>	<b>Huisvestingslasten</b>		
	Huur	254.868	402.940
	Verzekeringen	49.578	56.800
	Onderhoud	1.098.909	944.889
	Dotatie voorziening onderhoud	1.524.715	1.577.177
	Energie & Water	735.790	698.050
	Schoonmaakkosten	1.491.418	1.374.445
	Heffingen	63.711	62.748
	Overige	427.071	194.017
	<b>Huisvestingslasten</b>	<b>5.646.060</b>	<b>5.311.066</b>

### Toelichting:

#### Huur

De huurlasten zijn € 148.000 lager dan in 2018. De lagere kosten zijn veroorzaakt door vrijgevallen reservering van huurlasten voor voorgaande jaren (€ 170.000).

#### Schoonmaakkosten

De schoonmaakkosten zijn gestegen ten opzichte van 2018 als gevolg van de aanbesteding in 2019 die als doel had om de kwaliteit van het de schoonmaakwerkzaamheden te verhogen en de sturing op de kwaliteit te vergroten.

#### Overige

De overige huisvestingslasten zijn gestegen ten opzichte van 2018, door het ontwikkelen van groene schoolpleinen en het aanpassen van een schoolgebouw in verband met IKC-vorming.

<b>4.4</b>	<b>Overige Lasten</b>		
	Administratie en beheerslasten	1.425.569	1.350.308
	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.062.498	1.991.827
	Dotatie overige voorzieningen	-12.699	69.045
	Overige	-	5.796
	<b>Overige lasten</b>	<b>3.475.369</b>	<b>3.416.976</b>
	<b>Specificatie honorarium Accountant</b>		
	Onderzoek jaarrekening	35.000	38.720
	Andere controleopdrachten	25.000	5.718
	Fiscale adviezen	-	-
	Andere niet controledienst	-	-
	<b>Accountantslasten</b>	<b>60.000</b>	<b>44.438</b>

## TOELICHTING FINANCIËLE BATEN & LASTEN

		31-12-2019	31-12-2018
		€	€
<b>5</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>		
5.1	Rentebaten	540	1.135
	<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>540</b>	<b>1.135</b>

### WNT-verantwoording 2019 Stichting ASKO

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Stichting Asko scholen van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse 4. Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>10</b>

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor de Stichting ASKO Scholen is € 152.000,00. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.





## 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen x € 1	Mw. D. Nelisse	Dhr. J. Hus
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter</b>	<b>Voorzitter a.i.</b>
Duur dienstverband in 2019	1/2 - 31/12	1/1 - 31/1
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	0,5
Gewezen topfunctionaris	Nee	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Individueel bezoldigingsmaximum</b>	€139.090	€6.455
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning	€115.984	€5.166
Belastbare onkostenvergoedingen	€-	€-
Beloningen betaalbaar op termijn	€18.248	€-
Subtotaal	€134.232	€5.166
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€-	€-
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€134.232</b>	<b>€5.166</b>
<b>Gegevens 2018</b>		
Duur dienstverband in 2018	N.v.t.	1/9-31/12
Omvang dienstverband 2018 (fte)	N.v.t.	0,5
Gewezen topfunctionaris	N.v.t.	nee
(Fictieve) dienstbetrekking	N.v.t.	ja
<b>Bezoldiging 2018</b>		
Beloning	€-	€20.664,00
Belastbare onkostenvergoedingen	€-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	€-	-
<b>Totaal bezoldiging 2018</b>	<b>€-</b>	<b>€20.664,00</b>
Individueel bezoldigingsmaximum 2018		€146.000

## 1C. TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN

Bedragen x €1	Dhr. M. Hofstede	Dhr. P. Velseboer	Mw. C. Deckers	Mw. M.L. van der Steen-Jaquet	Mw. J. van Werkhoven
<b>Funcie</b>	<b>VOORZITTER RVT</b>	<b>Lid RVT</b>	<b>Lid RVT</b>	<b>Lid RVT</b>	<b>Lid RVT</b>
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€22.800	€15.200	€15.200	€15.200	€15.200
<b>Bezoldiging 2019</b>					
Beloning	€11.400	€7.600	€7.600	€7.600	€7.600
Belastbare onkostenvergoedingen	€-	€-	€-	€-	€-
Beloningen betaalbaar op termijn	€-	€-	€-	€-	€-
<i>Subtotaal</i>	€11.400	€7.600	€7.600	€7.600	€7.600
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€-	€-	€-	€-	€0
<b>Totaal bezoldiging 2019</b>	<b>€11.400</b>	<b>€7.600</b>	<b>€7.600</b>	<b>€7.600</b>	<b>€7.600</b>
<b>Gegevens 2018</b>					
Duur dienstverband in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging 2018</b>					
Beloning	€10.736	€7.157	€7.305	€7.157	€7.157
Belastbare onkostenvergoedingen	€-	€-	€-	€-	€-
Beloningen betaalbaar op termijn	€-	€-	€-	€-	€-
<b>Totaal bezoldiging 2018</b>	<b>€10.736</b>	<b>€7.157</b>	<b>€7.305</b>	<b>€7.157</b>	<b>€7.157</b>
<b>Individueel bezoldigingsmaximum 2018</b>	<b>€21.900</b>	<b>€14.600</b>	<b>€14.600</b>	<b>€14.600</b>	<b>€14.600</b>

## VOORSTEL BESTEMMING SALDO STAAT VAN BATEN EN LASTEN

*Voorgesteld wordt het resultaat als volgt te verdelen*

<b>Resultaat voor bestemming</b>	<b>1.443.833</b>
Dotatie aan algemene reserve	71.822
Dotatie aan bestemmingreserve ( Publiek )	-1.521.000
Dotatie aan bestemmingreserve ( Privaat )	5.345
<b>Resultaat na bestemming</b>	<b>0</b>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

*Met invloed op de financiële positie*

In de periode 1 januari 2020 tot en met 9 juni 2020 hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die van invloed zijn op de financiële positie van de ASKO per 31-12-2019.

*Zonder invloed op de financiële positie*

In maart 2020 is de impact van COVID-19 op Nederland en de rest van de wereld enorm geworden. Op dit moment is het lastig een gedetailleerde impactanalyse te maken voor de ASKO, hoewel we wel constateren dat het grote impact heeft op het onderwijs van maart 2020. Wel achten wij de continuïteitsveronderstelling voor de jaarrekening passend. Gezien ons bedrijfsmodel liggen continuïteitsproblemen niet direct voor de hand. De inkomsten van de ASKO bestaan voornamelijk uit de bekostiging van het ministerie van OCW en voor een gering deel uit de subsidies van de gemeenten waar de ASKO actief is. Het ministerie van OCW bekostigt de ASKO op basis van het aantal leerlingen en de referentiesystematiek. Het is de ASKO niet bekend, dat vanwege de impact van COVID-19 hier een aanpassing in zal plaatsvinden. Ook zijn er mogelijkheden om te krimpen in flexibele kosten. Voor nu is het te vroeg om te kunnen melden welke maatregelen voor ons het best passend zijn. De door ons ingenomen schattingen in de jaarrekening achten wij nog steeds passend.



**Ondertekening**

Het jaarverslag is vastgesteld op 24 mei 2020



Mw. D. Nelisse

Voorzitter College van bestuur

Het jaarverslag is goedgekeurd op 9 juni 2020

Dhr. M.J.P. Hotstede



Voorzitter Raad van toezicht

Dhr. P.N.J. Velseboer



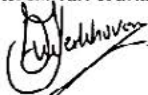
Lid Raad van toezicht

Mw. M. P. van der Steen- Jaquet



Lid Raad van toezicht

Mw. J.I. van Werkhoven



Lid Raad van toezicht

Mw. C.M.H.A. Deckers



Lid Raad van toezicht



Aan de raad van toezicht  
van ASKO, Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-  
christelijk en Interconfessioneel onderwijs  
T.a.v. het college van bestuur  
Kaifjeslaan 380  
1081 JA AMSTERDAM

Handelsweg 53  
1181 ZA Amstelveen  
(088) 236 7000  
e-mail Audit@Flynth.nl

kenmerk	behandeld door	datum
661023902/WS/894	drs. W. Slotboom RA	9 juni 2020
onderwerp		
Aanbiedingsbrief controleverklaring 2019		

Geachte leden van de raad van toezicht en het college van bestuur,

In de bijlage bij deze brief vindt u de controleverklaring behorende bij de jaarrekening 2019 van ASKO, Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel onderwijs.

Eén exemplaar van de controleverklaring is voorzien van een persoonlijke handtekening en één exemplaar is voorzien van de naam van onze accountantspraktijk en de naam van de accountant, echter zonder persoonlijke handtekening. Het exemplaar met persoonlijke handtekening is bedoeld voor uw archief. Het exemplaar zonder handtekening is bedoeld voor openbaarmaking. Dit is in lijn met het advies van onze beroepsorganisatie en bedoeld om fraude met handtekeningen van accountants te voorkomen.

*Toestemming opname controleverklaring onder de overige gegevens*

Wij bevestigen u dat wij ermee akkoord gaan dat de controleverklaring zonder persoonlijke handtekening in de "Overige gegevens" van de jaarstukken wordt opgenomen. Deze jaarstukken dienen te worden uitgebracht in overeenstemming met het aan ons voorgelegde definitieve concept. Wij hebben dit definitieve concept ter identificatie gewaarmerkt en de gewaarmerkte pagina's als bijlage opgenomen bij onze controleverklaring.

*Toestemming openbaarmaking controleverklaring*

Ook bevestigen wij dat wij ermee akkoord gaan dat de controleverklaring zonder persoonlijke handtekening wordt opgenomen in de openbaar te maken jaarstukken, mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht.

Een exemplaar van de jaarstukken dient te worden ondertekend door het voltallig statutair bevoegd orgaan. De jaarstukken dienen te worden vastgesteld en de vaststelling dient te worden genotuleerd.

Overigens wijzen wij erop dat, indien tot de vergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarstukken noodzakelijk maken, een dergelijke aanpassing nog vóór de vergadering moet worden gemaakt op grond van het bepaalde in artikel 2:362 lid 6 BW en artikel 2:380a BW. Uiteraard vervalt in die situatie onze bovengenoemde toestemming.

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van ASKO, Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel onderwijs

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2019 van ASKO, Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel onderwijs te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van ASKO, Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel onderwijs op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van ASKO, Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

**B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

**C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

**Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verstaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

**Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

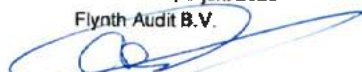
het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 9 juni 2020  
Flynth Audit B.V.



Drs. C.M. Dekker - Huige RA

Paraaf voor waarderingsdoeleinden:



# Colofon

Met dank aan alle ASKO scholen voor het beschikbaar stellen van fotomateriaal.  
Overig beeldmateriaal: zie bronvermelding

## *Tekst*

ASKO bestuursbureau

## *Tekst en beeldredactie*

Nancy Optenkamp, ASKO  
Jozé Ammerlaan, Buro Oja!

## *Ontwerp:*

Floor Leemans, Peter Snaterse, [www.beeldinzicht.nl](http://www.beeldinzicht.nl)

*Amsterdam juni 2019*

*Niets uit deze uitgave mag worden overgenomen  
zonder toestemming van de ASKO.*

*Uitgave van de Amsterdamse Stichting  
voor Katholiek, Protestants-Christelijk en  
Interconfessioneel Onderwijs*

ASKO

Kalfjeslaan 380  
1181 JA Amsterdam

[www.askoscholen.nl](http://www.askoscholen.nl)