

ASKO JAARVERSLAG

AMSTERDAMSE STICHTING VOOR KATHOLIEK,
PROTESTANTS-CHRISTELIJK EN INTERCONFESSENEEL ONDERWIJS

2018



ASKOSCHOLEN

AMSTERDAMSE STICHTING VOOR KATHOLIEK,
PROTESTANTS-CHRISTELIJK EN INTERCONFESSENEEL ONDERWIJS

INHOUD

Voorwoord	4
Algemeen	5
1.1 Door waarden gedreven onderwijs: een kernkwaliteit	5
1.2 Organisatie	6
1.3 De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	11
1.4 Stakeholdersbeleid, PR & Communicatiebeleid	11
2. Governance	12
2.1 Ontwikkelingen governance – verslag toezichthoudend orgaan	12
2.2 Code goed bestuur en WopT	16
2.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	17
3. Onderwijs	18
3.1 De ASKO excelleert in onderwijs	19
3.2 Onderwijs: belangrijkste ontwikkelingen	19
3.2.1 Waardengedreven onderwijs	19
3.2.2 Koers Kwaliteit 2.0	20
3.2.3 Begeleide zelfevaluaties op scholen	21
3.2.4 Internationalisering en IPC	21
3.2.5 Onderwijs voor de toekomst: onderwijs en ICT	22
3.2.6 Versterking educatief partnerschap	22
3.3 Toekomstige ontwikkelingen: IKC	23
3.4 Onderwijsprestaties en speciale projecten	23
3.5 Toelatingsbeleid	25
3.6 Overzicht behandelde klachten Onderwijsgeschillen	25
4. Personeel	26
4.1 Visie op goed en betrouwbaar werkgeverschap	26
4.2 Belangrijkste ontwikkelingen en kengetallen personeel	27
4.2.1 Kengetallen personeel	27
4.2.2 Functiemix	28
4.2.3 Ziekteverzuim	28
4.2.4 Wisselingen directies	29
4.3 Beheersing uitkeringen na ontslag	30
4.4 Verantwoording werkdruk verminderingsgelden	30
5. Onderzoek	31
5.1 Onderzoekscultuur, werken in leerteams	31
5.2 Opleiden in de school	32
5.3 Samenwerking Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam	32

6. Huisvesting	33
6.1 Gerealiseerde projecten en duurzame ontwikkelingen	34
6.2 Projecten in uitvoering en voorbereiding	35
6.3 Toekomstige projecten	37
7. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	38
7.1 Externe contacten, BBO	38
7.2 Lokaal PO	39
7.3 Samenwerkingsverbanden passend onderwijs	42
8. Financiën en jaarrekening	44
8.1 Continuïteitsparagraaf	44
8.1.1 Gegevensset	44
8.1.2 Overige rapportages	47
8.1.3 Treasury	48
9. JAARREKENING 2018	49
Colofon	78

Voorwoord

Met trots presenteren we u het jaarverslag en de jaarrekening van de Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs over 2018. De ASKO is verantwoordelijk voor het verzorgen van primair onderwijs op 33 basisscholen in Amsterdam, Duivendrecht, Badhoevedorp, Muiden, Weesp, Landsmeer en Diemen. Onze scholen hebben elk een eigen karakter, populatie en onderwijsconcept. DAARMEE bieden WE kwalitatief goed en waardengedreven onderwijs aan ruim 9.200 leerlingen.

In de loop van 2018 heeft een bestuurswisseling plaatsgevonden. Na acht jaar heeft Diane Middelkoop de ASKO per 1 augustus 2018 verlaten en is per 1 september 2018 Jan Hus benoemd als voorzitter College van Bestuur ad interim. In november 2018 heeft de Raad ondergetekende als nieuwe voorzitter CvB benoemd om op 1-2-2019 te starten bij de ASKO.

In dit jaarverslag leggen wij verantwoording af over de behaalde resultaten op onderwijskundig, financieel en organisatorisch gebied. 2018 is het laatste jaar van de strategische beleidsperiode 'Koersplan 2015-2018'. Centraal staat dat alle inzet wordt gepleegd rondom het thema onderwijs: Kwalitatief goed en waardengedreven onderwijs, educatief partnerschap, brede vorming en ontwikkeling, onderwijs voor de toekomst, leren en ontwikkelen, zijn de pijlers van het werk op onze scholen. Om hen toe te rusten en te ondersteunen om het beste onderwijs voor onze leerlingen te kunnen verzorgen, investeren we in de ontwikkeling van onze leerkrachten, directeuren en onderwijsondersteunend personeel. Het bestuursbureau faciliteert onze medewerkers op alle beleidsterrein vanuit gezamenlijke waarden.

In dit jaarverslag presenteren wij veel mooie nieuwe ontwikkelingen. Onze dank gaat uit naar iedereen die zich heeft ingezet om dit ASKO-jaar tot een succesvol jaar te maken. In het bijzonder wil ik mijn voorgangers danken; ze hebben ertoe bijgedragen dat ASKO zo'n prachtige organisatie van bijzondere scholen is!

Dorien Nelisse,
voorzitter College van Bestuur



1. Algemeen

1.1 Door waarden gedreven onderwijs: een kernkwaliteit

Wie zijn 'wij' als de ASKO? Welke betekenis heeft het woord katholiek in onze naam? Hoe geeft de ASKO op een eigentijdse wijze vorm en invulling aan de levensbeschouwelijke identiteit?

Onderstaande tekst gaat in op deze vragen en maakt duidelijk, waar we als de ASKO voor gaan, staan en hoe we ons als een organisatie met elkaar verbinden.

De ASKO zet zich bewust en actief in voor kwalitatief goed onderwijs. Kwalitatief goed onderwijs kan echter in onze visie niet gerealiseerd worden als er niet tevens sprake is van waardengedreven onderwijs.

Binnen de ASKO vinden we het belangrijk dat zowel medewerkers als leerlingen zich kunnen ontwikkelen. De ASKO is een schoolbestuur met een bijzondere identiteit, dat wil zeggen dat de scholen onderwijs bieden gebaseerd op christelijke waarden zoals deze ook zijn terug te vinden in de Nederlandse samenleving. De ASKO heeft een brede levensbeschouwelijke visie op identiteit, waarbij een uitnodigende houding richting andere levensovertuigingen kenmerkend is. Deze bijzondere identiteit waarborgt dat de ASKO waardengedreven onderwijs biedt. Drie waarden staan hierbij voor ons centraal: **verbinding**, **aandacht** en **ambitie**.

De eerste waarde is **verbinding**. Binnen de ASKO verbinden leerlingen, medewerkers, ouders en andere onderwijskundige partners zich met elkaar. Maar ook de buurt, de stad, de samenleving en de wereld worden bij het onderwijs betrokken. Door je met elkaar te verbinden kun je verwachtingen naar elkaar uitspreken, op elkaar vertrouwen en elkaar verder helpen.

De tweede waarde is **aandacht**. Deze waarde staat voor het respect, de compassie en de empathie die het mogelijk maken dat leerlingen liefdevol en in vrijheid opgroeien. Daarbij speelt ook de aandacht binnen de organisatie voor elkaar een belangrijke rol. We zien elke leerling als uniek mens waarbij we aandacht hebben voor de overeenkomsten en verschillen tussen de leerlingen.

De derde waarde is **ambitie**. Deze waarde kenmerkt zich door elke leerling en elke medewerker, kortom eenieder binnen de ASKO, te stimuleren om het beste uit zichzelf te halen. Daarnaast is de ambitie terug te vinden in de manier waarop de ASKO het gesprek aangaat met de (educatieve) partners en we ons hiermee opstellen als lerende organisatie.

De centrale waarden worden door de ASKO krachtig samengevat in de zin:

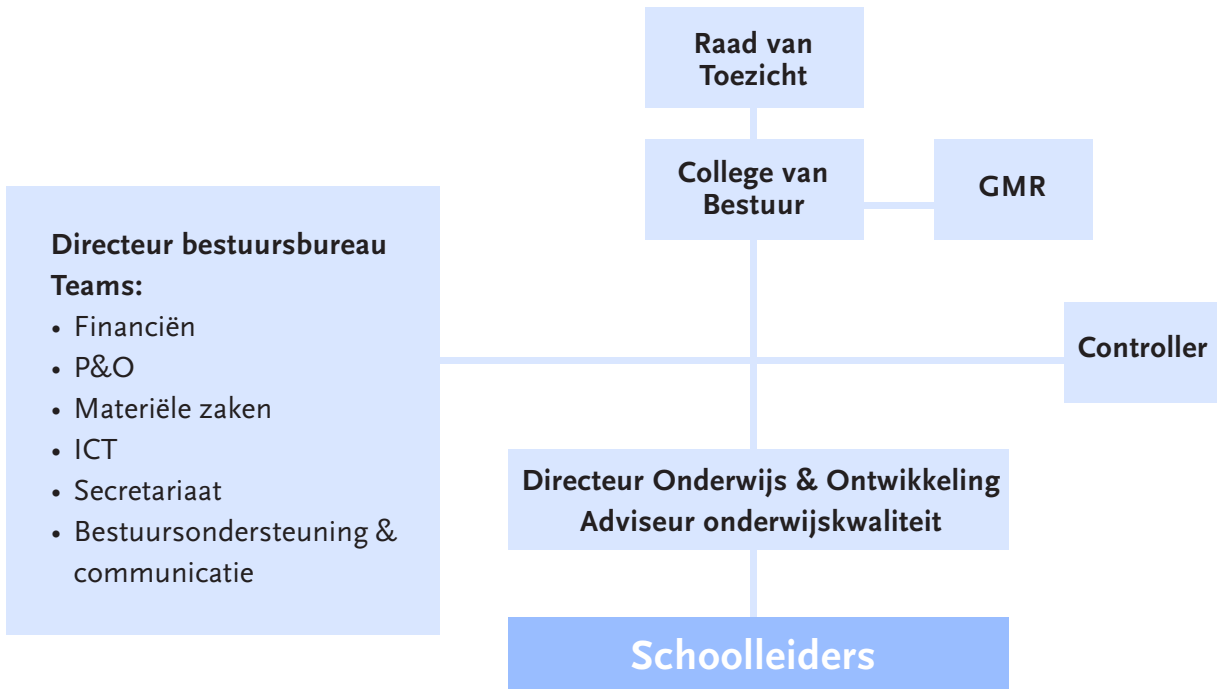
De ASKO **verbindt** met **aandacht** en **ambitie**

De bijzondere identiteit beschouwen wij als een kwaliteitskenmerk van de ASKO. De identiteit leeft op de ASKO scholen! Alle scholen geven, samen met de medewerkers, ouders en de buurt, op hun eigen wijze vorm en inhoud aan de levensbeschouwelijke identiteit van de stichting. Dit gebeurt onder andere door aandacht te besteden aan vieringen, symbolen, rituelen en verhalen uit de christelijke traditie. Identiteit neemt daarom ook continue een prominente plaats in op de strategische agenda van de ASKO en we organiseren verschillende momenten waarop we binnen de stichting over dit kwaliteitskenmerk met elkaar spreken.

1.2 Organisatie

De 32 scholen van de ASKO ressorterend onder één stichting worden ondersteund vanuit het bestuursbureau met haar stafafdelingen onder leiding van het eenhoofdige College van Bestuur.

Organogram



Overzicht van alle scholen (per 31-12-2018), met daar waar van toepassing de specifieke onderwijsconcepten en tevens de ontwikkeling in leerlingaantallen (per telling 1 oktober) vanaf 2016.

School	Onderwijsconcept	Leerlingaantallen		
		2016	2017	2018
De Avonturijn Rustenburgerstraat 236 1073 GK Amsterdam Directie: Ellen Scheermeijer	Leerstof jaarklassensysteem	112	101	95
De Bron Van Beuningenstraat 141 1051 XM Amsterdam Directie: Riemke de Vries	Leerstof jaarklassensysteem	267	247	232
St. Catharina Vechtstraat 88 1079 JN Amsterdam Directie: Jacqueline Sweerts a.i.	Leerstof jaarklassensysteem	178	175	177
Elisabeth Paulus Zaandijkstraat 3 1013 VM Amsterdam Directie: Ingrid Smid	Leerstof jaarklassensysteem	139	138	114
St. Lukas Osdorper Ban 134 1069 ZR Amsterdam Directie: Sebastiaan van Huet	Dalton	309	347	383
Bestuursbureau Kalfjeslaan 380 1081 JA Amsterdam	-	-	-	-
De Achthoek Bar. Tindalplein 12/Oostelijke Handelskade 8a (dep.) 1019 TJ Amsterdam Directie: Swaan Rutten	OGO	788	730	708
Admiraal de Ruyterschool, Prot./Christelijk Bestevaerstraat 42-44 1056 HP Amsterdam Directie: Saskia van Caem	Leerstof jaarklassensysteem	217	211	222
St. Petruschool** Ouddiemerlaan 106 1111 HL Diemen Directie: Liza Huizer	Leerstof jaarklassensysteem	-	-	225

* OGO: ontwikkelingsgericht onderwijs / * EGO: ervaringsgericht onderwijs

** Gefuseerd met de ASKO per 1-9-2018

School	Onderwijsconcept	Leerlingaantallen		
		2016	2017	2018
De Archipel Frans Zieglerstraat 201 1087 HN Amsterdam Directie: Bas Meijer	OGO	265	271	269
De Boomgaard Gibraltarstraat 66 1055 NK Amsterdam Directie: Daniëlle Maas	Leerstof jaarklassensysteem	275	321	355
Het Bovenland Akersluis 1A 1066 ER Amsterdam Directie: Sandra van Vliet	OGO	284	287	306
St. Jan Kortenaerstraat 30-32 1057 JN Amsterdam Directie: Jan Bakker	Leerstof jaarklassensysteem	414	420	429
Jozefschool Weesp Blomstraat 22 1382 AJ Weesp Directie: Remon Pontman	Leerstof jaarklassensysteem	395	410	227
Jozefschool Muiden** Kloosterstraat 14 1398 AM Muiden Directie: Remon Pontman	Leerstof jaarklassensysteem	-	-	200
St. Jozef Kalfjeslaan 370 1081 JA Amsterdam Directie: Reina Atteveld	Leerstof jaarklassensysteem	474	477	496
St. Lidwina Linneaushof 45-46/Ringdijk 44 (dep.) 1098 KM Amsterdam Directie: Roger Baggen	OGO	560	542	549
De Mijlpaal Anderlechtlaan 1/Westmallepad 11a (dep.) 1066 HK Amsterdam Directie: Bas van der Geest	OGO	520	488	495

** De Jozefschool Muiden is per 1-8-2018 verzelfstandigd

School	Onderwijsconcept	Leerlingaantallen		
		2016	2017	2018
Plesmanschool Papegaaistraat 4 1171 TK Badhoevedorp Directie: Pieter de Kool	Leerstof jaarklassensysteem	275	228	200
Alan Turingschool Poolstraat 2 1018 LR Amsterdam Directie: Eva Naaijken	OGO/Alan Turing onderzoekend leren	131	133	155
St. Rosa Varenweg 2 1031 CB Amsterdam Directie: Evrim Uyar	Leerstof jaarklassensysteem	125	107	108
De Satelliet Kometensingel 52-54 1033 BW Amsterdam Directie: Jessica Laagwater a.i.	Leerstof jaarklassensysteem	392	380	359
De Waaier Obiplein 115 1094 RB Amsterdam Directie: Maureen Boubaker	Breinvriendelijk Onderwijs	170	146	122
Willibrord Diemerparklaan 11 1087 EM Amsterdam Directie: Ellen Scheermeijer	OGO	374	380	368
St. Antonius Lastageweg 50 1011 DB Amsterdam Directie: Geert-Jan Rietkerk	Leerstof jaarklassensysteem	207	199	188
St. Augustinus De Gouwe 21 1121 GC Landsmeer Directie: Alice Jorigas	Leerstof jaarklassensysteem	209	218	222
A. Bekemaschool Zonnehof 7-8 115 TZ Duivendrecht Directie: Jacqueline Schulte a.i.	Dunn & Dunn leerstijlen	264	246	240
Mgr. Bekkersschool Volendammerweg 160 1024 JR Amsterdam Directie: Brenda Verkerk a.i.	Leerstof jaarklassensysteem	242	246	205

School	Onderwijsconcept	Leerlingaantallen		
		2016	2017	2018
Het Wespennest Breedveld 6 1025 PZ Amsterdam Directie: Jeroen Hiemstra	Jenaplan	238	237	243
De Regenboog Woudrichemstraat 5 1107 NE Amsterdam Directie: Rob Schimmel	Montessori	226	223	223
De Botteloef Overslag 1 1034 RR Amsterdam Directie: Marcia Hinojosa	Leerstof jaarklassensysteem	197	184	167
De Biënkorf Werengauw 83 1074 NN Amsterdam Directie: Cathy Vos	Jenaplan	346	362	376
Huibersschool Jacob Geelstraat 48 1065 VT Amsterdam Directie: Angelique Post	Leerstof jaarklassensysteem	176	172	149
Oecumenische BS De Ijsbreker Chrysantenstraat 26 1031 HT Amsterdam Directie: Leonie den Hartog	Dalton	315	388	440
TOTAAL		9.084	9.015	9.247

1.3 De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op 25 mei is de AVG in werking getreden. Organisaties die persoonsgegevens verwerken hebben meer verplichtingen dan voorheen. De rechten van de betrokkenen zijn versterkt en er wordt actief gehandhaafd op naleving van de AVG. Organisaties moeten niet alleen de wet naleven, maar ook kunnen aantonen dat zij zich aan de wet houden.

ASKO heeft ter voorbereiding hierop op stichtingsniveau diverse maatregelen genomen: protocollen zijn opgesteld, overeenkomsten met uitgevers zijn afgesloten en alles is in registers vastgelegd. Tot slot is een functionaris gegevensbescherming benoemd.

Daarnaast is veel aandacht besteed aan voorlichting en het creëren van bewustzijn bij medewerkers. Deze voorlichting is erop gericht duidelijk te maken waarom er maatregelen zijn genomen om de veiligheid & privacy te bevorderen. Hierbij wordt vooral ook aandacht besteed aan het bestaan van veilige en praktisch werkbare alternatieven voor eerdere (minder veilige) werkwijzen bij het omgaan met privacygevoelige zaken.

1.4 Stakeholdersbeleid, PR & Communicatiebeleid

Een belangrijk onderdeel van het strategisch positioneren van de ASKO is het betrekken van de stakeholders bij de organisatie en bij de strategische keuzes die het bestuur en de scholen maken. De ASKO-scholen verbinden zich met de omgeving. Om de scholen strategisch te positioneren maakt het bestuur gericht gebruik van mogelijkheden en kansen binnen en buiten de organisatie.

De rapportage 'Positioneren en profileren ASKO' is medio 2018 gepresenteerd door het bestuur en besproken in de Raad van Toezicht. Binnen de gehele organisatie, van stafmedewerkers tot schoolleiders en teamleden, is input opgehaald voor het opstellen van de Koers 2019-2022 met de titel "ASKO: De toekomst zijn we samen".

Op basis van onder andere de aanbevelingen in 'Positioneren & profileren ASKO' wordt in 2019 een bestuurlijk communicatieplan opgesteld. Dit communicatieplan moet de ASKO richting geven op welke wijze de ASKO haar stakeholders het beste kan bereiken. Zie tevens H.5 en H.7 voor de samenwerkingspartners van ASKO.

2. Governance



De RvT van de ASKO per 1-1-2018 v.l.n.r.: M.L. van der Steen-Jacquet, M. Hofstede (voorzitter), C. Dekkers, J. van Werkhoven, P. Velseboer. Foto: Larissa Rand

2.1 Ontwikkelingen governance – verslag toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht van de ASKO fungeert als toezichthouder van de organisatie conform de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. De Raad heeft een toezichthoudende- en controlerende functie. De Raad is werkgever en fungeert als sparringpartner voor het College van Bestuur, waarbij de expertise van de raadsleden wordt benut. Om het toezicht goed uit te kunnen oefenen op, onder andere, de naleving van de wettelijke voorschriften en de kwaliteit van het onderwijs, maakt de Raad in eerste instantie gebruik van de informatie die zij krijgt van het College van Bestuur. Het College van Bestuur informeert de Raad middels periodieke rapportages op gebied van het strategisch beleid en de financiën en via actualiteitenoverzichten. De Raad laat zich daarnaast informeren door professionals uit de organisatie op het gebied van onderwijskwaliteit en ICT, P&O, waaronder het lerarentekort, financiën en materiële zaken. Ook heeft de Raad toegang tot het ASKO intranet zodat ze de ontwikkelingen van de organisatie op de voet kan volgen. Jaarlijks ontmoet de Raad tweemaal GMR, waarbij zij zich laat informeren door twee belangrijke groepen binnen de organisatie, te weten de ASKO medewerkers en de ouders. De Raad toont haar betrokkenheid bij de organisatie door het afleggen van diverse schoolbezoeken en door aanwezigheid van haar leden bij de ASKO studiedag en informele momenten van de ASKO.

De Raad bestaat eind 2018 uit vijf personen: samenstelling en nevenfuncties

Leden	Nevenfuncties
P.N.J. (Peter) Velseboer	Zelfstandig interim bestuurder en adviseur Coach voor ondernemers en bestuurders Workshopinleider “governance by meaning” Bestuurder a.i. St. Bavo Haarlem Lid Platform Jongens in Balans
Mw. M.L.A.P. (Marie-Laurence) van der Steen-Jacquet	Stichting Velison Wonen (woningcorporatie):RvC lid en voorzitter auditcommissie Bedrijfstakpensioenfond's Zoetwaren: Lid RvT Stichting Kandoor: financiële gids
M.J.P. (Martin) Hofstede (voorzitter)	Voorzitter Raad van Toezicht St. Purmerendse Scholengroep Lid College Register Marketeers Lid Ledenraad Nima Examinator Nima-B (consumenten- en E-marketing) Scriptiedocent en examiner Haagse Hogeschool Zelfstandig managementconsultant External Auditor examens Hogeschool Rotterdam
Mw. J. (Jacqueline) van Werkhoven	Lid RvT Lucas Onderwijs Den Haag (tot 1-7-2018) Zelfstandig adviseur, coach en interim directeur-bestuurder onderwijs PO-HBO Lid interim toezichthouders Onderwijs HBO Voorzitter examencommissies en beroepenveldcommissie bij Stichting LOI
Mw. C.M.H.A. (Christel) Deckers	Raphaelstichting: RvT,voorzitter auditcommissie Reinaerde: RvT, voorzitter auditcommissie incl. Carantegroep Trimbos: RvT, voorzitter auditcommissie Bestuurder a.i. Present tot 1 mei, Bestuurder a.i. GGZ Ingeest tot medio september Ambassadeur NVTZ voor Noord-Holland NIAZ auditor RvB Stichting CATO

Rooster van aan- en aftreden Raad van Toezicht

Naam	Datum aantreden 1 ^e termijn	Datum aantreden 2 ^e termijn	Aftreden per
D.H.M. Muusers	1-1-2014	1-1-2019 (na 5 jr.)	1-1-2018 i.v.m. nevenfunctie
M.J.P. Hofstede (voorzitter per 1-1-2017)	1-1-2014	1-1-2020 (na 6 jr.)	
P.N.J. Velseboer (vice- voorzitter per 1-1-2017)	1-1-2014	1-1-2018 (na 4 jr.)	
Mw. J. van Werkhoven	1-1-2018	1-1-2022 (na 4 jr.)	
Mw. C.M.H.A. Deckers	1-9-2017	1-9-2021 (na 4 jr.)	
Mw. M.L.A.P. van der Steen-Jacquet	1-1-2018	1-1-2022 (na 4 jr.)	

De vacatures voor twee nieuwe leden van de Raad zijn in 2018 ingevuld door mw. J. van Werkhoven, profiel onderwijs en op voordracht van de GMR en mw. M.L. van der Steen-Jacquet, profiel financiën.

De Raad heeft twee commissies:

De auditcommissie (financiën) bestaande uit mw. M.L. van der Steen-Jacquet en mw. C. Deckers en de remuneratiecommissie (personele zaken RvT -CvB) bestaande uit de heren M. Hofstede en P. Velseboer.

Interne evaluatie

De Raad evalueert jaarlijks haar werkzaamheden. Hierbij is het opnieuw in 2014 vastgestelde toezichtkader gehanteerd, waarbij in 2018 de nadruk lag op het verder versterken van de binding met de organisatie, de onderlinge samenwerking (door de komst van nieuwe leden), het borgen van de kwaliteit van het onderwijs en de benutting van de financiële middelen. Het steeds nijpender worden lerarentekort heeft ook voortdurende aandacht gehad.

De Raad houdt relevante ontwikkelingen bij, de leden zijn aangesloten bij de VTOI en nemen deel aan het jaarlijks congres. Ook is het jaarlijks congres van de PO-Raad bezocht, waarbij is deelgenomen aan diverse workshops op het gebied van o.a. Good Governance.

Thema's

In 2018 kwam de Raad van Toezicht vijf maal bijeen. Financiën is een vast onderdeel van de agenda. Daarnaast is aan de hand van de jaarplanning van de Raad thematisch een aantal onderwerpen behandeld en besproken, waarbij professionals uit de ASKO organisatie een toelichting gaven. Hierbij heeft de Raad zich laten informeren over en is zij in de gelegenheid gesteld feedback te geven op actuele ontwikkelingen. In de reguliere vergaderingen zijn als thema's aan de orde geweest: huisvesting, stakeholdersbeleid ASKO en profilering en het nieuwe strategisch meerjarenbeleid Koersplan 2019-2022. Het managementstatuut is herijkt en de voortgang van de strategische agenda 2018 conform het koersplan 2015-2018 is besproken.

De Raad heeft in 2018 een aparte themavergadering gehouden over innovatie op het gebied van IKC-ontwikkeling en de samenwerking van de ASKO met de Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam.

Ieder schooljaar bezoeken leden van de RvT meerdere scholen. Hierbij halen raadsleden informatie op bij schoolleiders en teamleden, gaan in gesprek met ouders en ontmoeten leerlingen.

Besluiten van de Raad

De Raad keurde de begroting van 2019 en de meerjarenbegroting 2019-2022 goed en verleende décharge aan het College van Bestuur door het goedkeuren van de jaarrekening van 2017. De jaarrekening vormt samen met het bestuursjaarverslag van 2017 de verantwoording aan het Ministerie.

Voorts heeft de Raad instemmend besloten over de volgende onderwerpen:

- ❖ benoeming voorzitter CvB J. Hus a.i. voor de periode 1-9-2018 t/m 1-2-2019
- ❖ benoeming nieuwe voorzitter CvB mw. D. Nelisse per 1-2-2019
- ❖ benoeming twee nieuwe leden per 1-1-2018
- ❖ vaststelling treasurystatuut
- ❖ instemming planning & controlcyclus
- ❖ fusie Sint Petruschool te Diemen
- ❖ herziening managementstatuut ASKO



De remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie van de Raad bestaat per ultimo 2018 uit twee leden, te weten de voorzitter, de heer M. Hofstede en de vice-voorzitter de heer P. Velseboer. Zij voeren het jaarlijks evaluatiegesprek en een afzonderlijk meer toekomstgericht gesprek met het College van Bestuur.

In mei 2018 heeft de Raad het ontslag aanvaard van de voorzitter College van Bestuur, mw. D. Middelkoop die in een andere stad een nieuwe benoeming heeft aanvaard. Een door de Raad samengestelde selectiecommissie bestaande uit haar leden heeft in samenwerking met een extern bureau, het ASKO management team, de GMR, enkele schoolleiders en medewerkers bestuursbureau een profiel samengesteld voor een nieuwe voorzitter CvB. In het najaar van 2018 zijn gesprekken gehouden door de selectiecommissie, samen met andere raadsleden en twee benoemingsadviescommissies binnen de ASKO (een bestaande uit directeuren en schoolleiders en een bestaande uit GMR-leden en stafmedewerkers) waaruit mw. D. Nelisse is geselecteerd. De Raad stemde in met haar benoeming in het najaar van 2018 per 1-2-2019. Daarnaast heeft de Raad voorzien in een tijdelijke oplossing voor het wegvallen van het bestuur door voor de periode september 2018 – januari 2019 een parttime ervaren interim-bestuurder te benoemen, de heer J. Hus. Zodoende kon de continuïteit van de organisatie worden gewaarborgd.

De auditcommissie

De auditcommissie, per ultimo 2018 bestaande uit voorzitter mw. Chr. Deckers en lid mw. M.L. van de Steen-Jacquet, bereidt de vaste financiële agendapunten voor ten behoeve van de bespreking in de Raad van Toezicht met het College van Bestuur in aanwezigheid van de controller van de ASKO. De auditcommissie kwam in 2018 drie keer bij elkaar.

De auditcommissie heeft in 2018 de interne financiële managementrapportage en de meerjarenbegroting besproken, ter voorbereiding op de besluitvorming door de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de auditcommissie geadviseerd bij de totstandkoming van het treasurystatuut en bij de herijking van de management statuten. Risicomanagement was in 2018 een blijvend onderwerp van gesprek binnen de auditcommissie, waaronder het beleid met betrekking tot risicomanagement en de planning & control cyclus. De financiële verantwoording van de middelen ingezet voor passend onderwijs is tevens aan de orde geweest.

Met de externe accountant Flynth is een pre-audit gesprek gehouden vóór de start van de interim controle door de accountant. Na afloop van de controlewerkzaamheden door de accountant zijn het accountantsrapport, de controle van de jaarcijfers en de opvolging van aanbevelingen uit de eerdere managementletter besproken, zo ook de financiële risico's die voor de ASKO relevant zijn.

2.2 Code goed bestuur en WopT

De Raad van Toezicht hanteert de in 2014 opnieuw vastgestelde Code Goed Bestuur. Voor het schema WopT: zie de aan dit bestuursverslag toegevoegde jaarrekening 2018. De vergoedingsregeling voor de toezichthouders is in overeenstemming met de richtlijn van de VTOI.

2.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR is het medezeggenschapsorgaan op centraal niveau. De raad heeft op grond van de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen) advies-en instemmingsrecht op beleidsvoorstellen die een meerderheid van alle ASKO-scholen aangaan. De GMR bestaat uit acht personen: vier vertegenwoordigers namens het personeel en vier vertegenwoordigers namens ouders. Het contact met de achterban verloopt in de regel via de medezeggenschapsraden (MR-en) van de scholen.

De GMR is in 2018 zeven keer bijeengekomen. Dit waren vier reguliere GMR-vergaderingen en één brainstormbijeenkomst met de bestuurder, een interne GMR-vergadering en een ontmoeting van de GMR met de Raad van Toezicht. Ook volgden de GMR-leden een basiscursus voor GMR-leden.

Vaste agendapunten bij de GMR-vergaderingen zijn het bestuursformatieplan, de jaarrekening, het jaarverslag en de begroting. Verder is gesproken over beleidsmatige zaken, ziekteverzuim en arbo en organisatorische zaken, zoals de fusie met de St. Petruschool in Diemen. In de GMR zijn ook financieel gerelateerde zaken besproken, waaronder de viermaandenrapportages, de regeling saldering woon-werkkosten, de gewichtsgelden en de bestuurstoelage voor adjunct-directeuren. Op het gebied van P&O kwamen verschillende formatie- en personeelsgerichte zaken aan de orde, zoals aanvullingen op het functieboek, het mobiliteitsbeleid en de procedures rond werving en selectie en exitgesprekken. Ook de stakingsacties van PO in Actie waren onderwerp van gesprek. Belangrijk onderwerp was de invoering van de AVG en het daarmee samenhangende verzoek van het ASKO-bestuur om bij de ASKO een functionaris gegevensbescherming aan te stellen.

De samenstelling van de GMR is in 2018 gewijzigd. Vertrokken zijn Leo van Loenen en Ellen Jansen (beiden van de oudergeleding). Nieuw aangetreden zijn Mindy van den Berg (namens de personeelsgeleding) en Peter van Grinsven en Houssain El Yachouti (beiden namens de oudergeleding).

Per 31 december 2018 bestond de GMR uit de volgende leden:

- ❖ Arnold Klamer (voorzitter, oudergeleding)
- ❖ Mindy van den Berg (personeelsgeleding)
- ❖ Martin Compier (personeelsgeleding)
- ❖ Houssain El Yachouti (oudergeleding)
- ❖ Erik Emmelkamp (oudergeleding)
- ❖ Peter van Grinsven (oudergeleding)
- ❖ Monique Kahmann (personeelsgeleding) en
- ❖ Marieke Weijers (personeelsgeleding).

3. Onderwijs



Het strategisch meerjarenbeleid van de ASKO is vastgelegd in het Koersplan 2015-2018. Dit Koersplan beschrijft in grote lijnen welke strategische doelen de ASKO wil bereiken. Bestuur en scholen stellen jaarplannen op waarin ambities uit dit koersdocument worden geconcretiseerd en vastgelegd. In het dit jaarverslag wordt gerapporteerd en verantwoording afgelegd over de realisatie ervan.

Binnen het meerjarig strategisch beleid is voor de ASKO het belangrijkste doel: *De ASKO excelleert in onderwijs*. Belangrijke navigatiepunten zijn daarbij: *goed en betrouwbaar werkgeverschap en een uitmuntende organisatie*.

Tegelijkertijd is het meerjaren strategisch beleidsplan een 'koers', waarbinnen ruimte is voor de scholen om ambities te vertalen binnen de eigen situatie, gebaseerd op een duidelijke visie.

Uitgaande van de drie centrale waarden van de ASKO: **verbinding**, **aandacht** en **ambitie** en koersend op de professionaliteit en gedrevenheid van alle medewerkers wil de ASKO deze ambitie waarmaken. Daarbij gaat het in wezen om één belang: de ASKO-leerlingen.

Het beste is voor hen niet goed genoeg, omdat we werken aan de maatschappij van morgen. Onderwijs kan alleen een wezenlijke bijdrage leveren aan de maatschappij van morgen, als dat onderwijs gericht is op de toekomst. Op die toekomst zet de ASKO de koers uit. Onderweg worden keuzes gemaakt die mogelijk koersverleggend zijn, omdat de maatschappij voortdurend verandert, inzichten wijzigen of dat nieuwe mogelijkheden worden aangedragen vanuit andere disciplines, zoals bijvoorbeeld vanuit de wetenschap.

Om de ASKO voor te bereiden op deze ontwikkelingen zet de ASKO in op tal van activiteiten om samen te blijven leren en ontwikkelen.

3.1 De ASKO excelleert in onderwijs

De ASKO ontleent haar bestaansrecht aan het feit dat ouders hun kinderen toevertrouwen aan onze scholen. De ouders doen dit vanuit de verwachting dat de school het beste onderwijs zal bieden aan hun kind en zich tot het uiterste zal inspannen om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te volgen en te begeleiden en de leerling goed voor te bereiden op de toekomst. De verscheidenheid aan scholen en onderwijsconcepten binnen de ASKO biedt ouders vele mogelijkheden om het onderwijs te kiezen dat het beste past bij hun kind. Scholen kennen de wensen van de ouders en de mogelijkheden van de leerlingen en stemmen hun onderwijsaanbod daarop af. De scholen hebben hierin een grote mate van vrijheid binnen de globale kaders die het bestuur aangeeft.

Excellent onderwijs

Bestuur en scholen willen van goed onderwijs, naar beter en excellent onderwijs doorgroeien. Wat verstaan we onder excellent onderwijs? Waar denken we dan aan? Wat is er nodig? Voor onze leerlingen, maar ook voor de medewerkers?

Excellent onderwijs biedt kansen voor alle leerlingen om zich te ontplooien tot een volwaardig lid van de huidige en toekomstige maatschappij.

Elk kind telt, we bieden het onderwijs waar de leerling recht op heeft. Elke leerling is immers uniek en wordt vanuit die gedachte en met dat respect onderwezen en begeleid.

De school houdt rekening met de mogelijkheden van de leerling, de culturele achtergrond, de thuissituatie en de omgeving van de leerling.

Excellent onderwijs betekent concreet dat in onze scholen aantoonbaar aandacht is voor:

- ❖ Waardengedreven onderwijs
- ❖ Onderwijs van goede kwaliteit
- ❖ Brede vorming en ontwikkeling
- ❖ Onderwijs voor de toekomst
- ❖ Duurzame schoolontwikkeling
- ❖ Educatief partnerschap
- ❖ Leerkrachtvaardigheden
- ❖ Leiderschapskwaliteiten

3.2 Onderwijs: belangrijkste ontwikkelingen

3.2.1 Waardengedreven onderwijs

In de scholen werken we vanuit een brede levensbeschouwelijke visie op identiteit, waarbij een uitnodigende en verbindende houding ten aanzien van andere culturen en levensovertuigingen kenmerkend is. De kernwaarden verbinding, aandacht en ambitie zijn op schoolniveau nader geconcretiseerd. Het thema brede identiteit wordt regelmatig geagendeerd tijdens directie-overleggen. De bestuurder neemt jaarlijks deel aan een studie tweedaagse samen met collega-bestuurders uit het hele land.

Scholen maken bij het vorm geven en uitdragen van hun eigen kernwaarden gebruik van ondersteuning van Arkade, een kenniscentrum op het gebied van identiteit en levensbeschouwing. Het begeleiden van schoolleiders bij het concretiseren van de kernwaarden is een proces, dat ook de komende jaren aandacht zal blijven vragen.



3.2.2 Koers Kwaliteit 2.0

In Koers Kwaliteit 2.0 van juli 2017, ontwikkeld door het team onderwijs & ontwikkeling in samenwerking met het leerteam onderwijskwaliteit, bouwen we verder aan onze kwaliteitsstandaard: we maken inzichtelijk hoe we met behulp van de PDCA-cyclus de uitgangspunten vertalen naar de onderwijspraktijk op onze scholen. Hierbij richten we ons bewust niet alleen op onderwijsresultaten, maar op de uitgangspunten die in ons Koersplan 2015-2018 gedefinieerd zijn ten aanzien van onze ambitie om in onze scholen excellent onderwijs te realiseren.

In aansluiting op de implementatie van HGW (Handelings Gericht Werken) en de beleidsnotitie "Koers kwaliteit 2.0" zijn in 2018 de doelstellingen van de onderwijskundige jaarkalender geborgd. Het onderwijskundig kwaliteitsbeleid, beschreven in Koers Kwaliteit 2.0 is geëvalueerd en bijgesteld.

De jaarkalenders van de verschillende teams van het bestuursbureau zijn samengevoegd met als doel dat onze schoolleiders een helder en eenduidig overzicht hebben van de gegevens die jaarlijks moeten worden aangeleverd. Hierdoor wordt het voor schoolleiders eenvoudiger om zich tijdig te verantwoorden.

In 2018 is het team Onderwijs & Ontwikkeling gestart met het bespreken van scholen in een setting waarin alle teams van het bestuursbureau zijn vertegenwoordigd. Hiermee beogen we ontwikkelingen, uitdagingen en risico's vanuit een breder perspectief te benaderen, eventuele verbanden te leggen en daarmee gezamenlijk tot adviezen of een plan van aanpak te komen. Deze koers is voortgezet en blijft gehandhaafd, ook in de komende koersperiode.

Brede vorming en ontwikkeling

De scholen hebben in het schoolplan beschreven wat zij verstaan onder brede ontwikkeling van kinderen en op welke wijze dat wordt vertaald in het onderwijsaanbod.

In het jaarplan 2017-2018 beschrijven de directeuren hoe zij komen tot de definiëring van de brede ontwikkeling van kinderen en op welke wijze dat wordt vertaald in het onderwijsaanbod zodat deze in het nieuwe schoolplan kan worden opgenomen. Scholen van de ASKO kenmerken zich door het aanbod van uiteenlopende onderwijsprofielen. Naast OGO, Dalton, Montessori en Jenaplan is er een school met Leerstijlen-onderwijs (Dunn & Dunn, Bekemaschool) en hebben we een nieuw modern onderwijsconcept op de Alan Turingsschool.

3.2.3 Begeleide zelfevaluaties op scholen

In deze Koersperiode van vier jaar wordt op elke ASKO school door een externe deskundige een kwalitatieve evaluatie afgenomen. Deze evaluatie dient als basis voor de verdere ontwikkeling van de school en maakt onderdeel uit van het reguliere kwaliteitsbeleid. Ook in 2018 hebben zelfevaluaties plaatsgevonden op ASKO-scholen.

Bovenschoolse auditoren

In 2016 hebben de besturen van ASKO, AMOS, KBA Nieuw-West, SOON, Ooda, STWT, Sirius en Bijzonderwijs door BMC een opleiding tot bovenschools auditor laten ontwikkelen. Deze opleiding is gestart in september 2016 en is juli 2018 afgerond. Drie directeurs van ASKO zijn in 2018 gecertificeerd auditor deel. De in 2018 opgeleide auditoren gaan komend schooljaar zelfevaluaties begeleiden binnen de bestuurlijke samenwerking Klasse! en kunnen daarbij gebruik maken van de expertise van BMC. In 2019 zullen twee extra ASKO-auditoren opgeleid worden.

3.2.4 Internationalisering en IPC

Een aantal ASKO scholen heeft internationalisering als onderdeel opgenomen in het onderwijsaanbod. De ASKO stimuleert en faciliteert deze scholen om hun kennis te delen over internationalisering in het onderwijsaanbod.

Elf ASKO-scholen hebben subsidie toegekend gekregen van de gemeente Amsterdam om internationalisering in het curriculum te ontwikkelen en te implementeren. Deze aanvragen zijn met name gericht op taal (aanbod van Engelse taal vanaf groep 1) en mondialisering (thematisch onderwijs gericht op verbinding met de wereld binnen de zaakvakken zoals de methodiek IPC). De directeurs van de ASKO-scholen maken deel uit van een kerngroep, gefaciliteerd door de gemeente Amsterdam. In deze kerngroep hebben ook het VO en het HBO zitting. ASKO-scholen zijn tevreden met dit initiatief waarin het vergaren van kennis en het delen daarvan een belangrijke plaats inneemt.

Vijf ASKO-scholen zijn lidschool van IPC Nederland. Het IPC curriculum geeft een internationaal perspectief; het helpt de kinderen verbanden te leggen tussen het geleerde en hoe dit toegepast kan worden in eigen land en kijkt tevens naar het perspectief van mensen in andere landen of mensen met een andere blik op de wereld dan henzelf.



3.2.5 Onderwijs voor de toekomst: onderwijs en ICT

Onderdeel van de kwaliteit van het onderwijs op ASKO scholen is het hebben van een visie op de toepassing van ICT in het onderwijs. Deze visie is verwoord in de beleidsnotitie 'ICT en onderwijs' uit 2015. De doelstellingen uit deze meerjarige beleidsnotitie zijn leidend voor de implementatie van ICT-mogelijkheden in het onderwijs en wat aan kennis en middelen nodig is binnen de ASKO om deze doelstellingen te bereiken. Op schoolniveau heeft de onderwijskundig ICT-coördinator in nauw overleg met de schoolleider een belangrijke sturende rol bij de ontwikkeling en implementatie van dit beleid.

Ter ondersteuning van de scholen is een tweearig traject leren met ICT uitgevoerd. Scholen hebben veel met en van elkaar geleerd in proeftuinen ICT. Onder begeleiding van externe specialisten heeft men de schoolspecifieke ambities in een versneld tempo in de praktijk kunnen realiseren. Dit traject is in de zomer van 2018 afgerond.

Na de zomer is een leerteam ICT gestart met het formuleren van een nieuw meerjarenbeleid 'Leren met ICT'. Startpunt daarbij is een evaluatie van het oude beleidsplan en het leren met ICT traject. Vervolgens wordt gekeken wat de scholen nodig hebben om te kunnen anticiperen op nieuwe ontwikkelingen.

Zonder betrouwbare technische randvoorwaarden kan de inzet van ICT nooit succesvol zijn. Daarom is in 2018 veel aandacht besteed aan het verantwoord investeren in hardware. Er is stevig ingezet op het mogelijk maken van tijd -en plaats onafhankelijk leren en werken. Ook is veel ruimte gegeven aan trainingen en het uitwisselen van good practices om ervoor te zorgen dat mensen beter gebruik kunnen maken van de aanwezige mogelijkheden.

ICT kan extra ondersteuning bieden voor specifieke doelgroepen. Zo werkt de ASKO met compenserende software voor dyslecten. In het najaar van 2018 is gestart met de inzet van 'Bouw!' - een programma ter signalering en voorkoming van leesproblemen vanaf groep 2. Het gaat om een grootschalige vierjarige pilot met begeleidend onderzoek in samenwerking met de gemeente Amsterdam en het SWV Amsterdam-Diemen.

Websites

Gestart is met het herontwerpen van de bestuursite en de websites van de scholen. Binnen twee jaar zullen alle scholen worden aangesloten op het nieuwe platform. Hierdoor is het geheel qua vorm en technische mogelijkheden weer helemaal up to date. Ook bestaat de behoefte om meer eenheid vanuit ASKO uit te stralen, naast de individualiteit van de specifieke scholen. Hiertoe is een gezamenlijke banner ontworpen.

3.2.6 Versterking educatief partnerschap

Onder educatief partnerschap verstaat de ASKO een betekenisvolle samenwerking tussen ouders en school. Beide partners verbinden zich in de ondersteuning van het kind om het leren, de motivatie en de ontwikkeling te stimuleren. Alle ASKO scholen geven vorm en inhoud aan educatief partnerschap, iedere school met eigen accenten. Door middel van onderzoek en kennisdeling door het leerteam Educatief partnerschap, ondersteunt de ASKO de directeuren om hun educatief partnerschap te versterken.

3.3 Toekomstige ontwikkelingen: IKC

Als onderdeel van onderwijs voor de toekomst stimuleert en faciliteert de ASKO een aantal scholen om onderwijs van 0-12 jaar te ontwikkelen in een Integraal Kind Centrum (IKC).

Vijf scholen zijn gestart met de ontwikkeling van een IKC, te weten St. Catharina, de Boomgaard, Avonturijn, Elisabeth Paulus en de Ijsbreker. Elke school afzonderlijk ontwikkelt in deze periode met de beoogde partners een gedeelde visie op leren en samenwerken binnen het IKC en neemt dat op in een document. Om dit te bereiken vinden bijeenkomsten plaats met personeel van school en opvang onder leiding van een externe procesbegeleider. Op alle deelnemende toekomstige IKC's is een intentieovereenkomst met de opvangpartners gesloten om gemotiveerd en met enthousiasme de volgende stap te zetten in de IKC-samenwerking.

3.4 Onderwijsprestaties en speciale projecten

De afgelopen jaren heeft de ASKO veel inzet gepleegd om de onderwijskwaliteit op haar scholen door te ontwikkelen. In het visiedocument Koers Kwaliteit hebben we beschreven wat de ASKO verstaat onder goede onderwijskwaliteit. In het vervolg, 'Koers Kwaliteit 2.0', bouwen we verder: we maken inzichtelijk hoe we met behulp van de PDCA-cyclus de uitgangspunten vertalen naar de onderwijspraktijk op onze scholen.

In december 2018 heeft de Inspectie van het Onderwijs op de Elisabeth Paulusschool een kwaliteitsonderzoek gedaan vanwege driemaal achtereen een onvoldoende score op de eindresultaten. Het bestuur heeft een verbeterplan gemaakt voor de school, een nieuwe interim directeur is benoemd en de adviseurs onderwijskwaliteit zijn rechtstreeks betrokken bij het doorvoeren van de benodigde verbeterstappen.

Passend Onderwijs is een belangrijk onderdeel van *goede kwaliteit*.

Wij stemmen ons onderwijs af op leerlingen met een bepaalde behoefte aan extra ondersteuning en begeleiding. De komende jaren blijven we investeren in activiteiten en interventies om de onderwijskwaliteit op onze scholen te waarborgen.

De ASKO participeert daarnaast in een aantal bijzondere onderwijsprojecten:

Day a Week School - onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen

Het onderwijsprogramma 'Day a Week School' (DWS, gestart in 2010) biedt onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen uit de bovenbouw van het basisonderwijs. Het gaat hierbij om kinderen die uitblinken qua prestaties en denkstrategieën en die behoefte hebben aan meer uitdaging dan dat zij in hun reguliere groep aangeboden krijgen. Het DWS-programma is een samenwerking van de ASKO met momenteel negen andere schoolbesturen, te weten: Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (Ooada), Stichting Innoord, Stichting Sirius, STAIJ, St. Openbaar Onderwijs Westelijke Tuinsteden, ABSA, Bijzonderwijs, St. KBA NW-West, St. Islamitische School Amsterdam. Deze tien besturen werken samen met onderwijsadviesbureau het ABC.

Day a Week School (DWS) heeft als hoofddoelstelling een zo breed mogelijke basis te leggen voor cognitieve talentontwikkeling. Daarnaast is een belangrijke doelstelling het leerplezier te behouden/vergroten en daarmee demotivatie te voorkomen. Het is belangrijk dat kinderen op hun eigen niveau worden aangesproken. In een 'gewone' klas is het voor de leerkracht lastig om alle kinderen een onderwijsaanbod te verzorgen op hun eigen niveau. Bovendien missen (hoog)begaafde kinderen in hun eigen klas soms leeftijdgenoten met een vergelijkbaar ontwikkelingsniveau (een 'peergroep'). Binnen Day a Week School zijn deze er wel en zijn de deskundigheid van de leerkrachten en de omgevingsfactoren zodanig dat alle kinderen op hun eigen cognitieve niveau worden aangesproken en uitgedaagd.

Het niveau van de opdrachten die de leerlingen krijgen, sluit aan bij hun cognitieve mogelijkheden. De overige vier dagen werken de kinderen in hun thuisklas in compacte vorm aan hun reguliere schoolwerk en krijgen ze in veel gevallen aanvullend verrijkingsmateriaal aangeboden. Dit zorgt ervoor dat de leerlingen zich minder snel gaan vervelen. Ook vermindert het de kans dat de leerlingen slecht in hun vel gaan zitten en eventuele sociaal- emotionele problemen ontwikkelen.

De hoofddoelstellingen van het onderwijs bij Day a Week School zijn:

- ❖ Leren leren
- ❖ Leren denken (creatief, analytisch en kritisch)
- ❖ Vergroten van zelfinzicht
- ❖ Leren samenwerken/samen leren

Hiermee werkt DWS aan:

- ❖ Vergroten van leerplezier en voorkomen van motivatieverlies
- ❖ Aanbieden van 'wringmomenten' en het verbreden van de frustratietolerantie
- ❖ Aandacht voor sociale ontwikkeling
- ❖ Reflectie, zelfsturing en het ontwikkelen van autonoom leren.
- ❖ De transfer van kennis en vaardigheden naar deelnemende scholen.

Zo'n twintig ASKO-scholen nemen momenteel deel aan het programma.

In 2018 heeft DWS, met goedkeuring van de kerngroep (bestaande uit vertegenwoordigers van de deelnemende schoolbesturen en het ABC) in het bijzonder gewerkt aan de volgende doelstellingen:

- ❖ transfer van kennis en ervaringen naar de deelnemende basisscholen
- ❖ interne organisatie versterken, aanstellen van een leidinggevende (Joyce Gerritsen)
- ❖ onderwijsinhoud DWS verdiepen, procedure rondom werken aan (persoonlijke) leerdoelen vernieuwen

Zomerschool Nieuw-West

Als uitvloeisel van het project onderwijstijdverlenging waaraan van 2009 tot 2013 8 PO-scholen en 4 VO-scholen in Nieuw-West deelnamen, werd in 2018 voor de tiende achtereenvolgende keer de Zomerschool Nieuw-West aangeboden. De ASKO treedt dit jaar voor het laatst op als penvoerder namens de gezamenlijke schoolbesturen in Nieuw-West en verzorgt de aanvraag bij de gemeente. Ruim 80 leerlingen uit groep 7 van 35 basisscholen in Nieuw-West konden in 2018 van dit aanbod profiteren. In de eerste drie weken van de zomervakantie bood het inmiddels beproefde programma versterking van de basisvaardigheden in combinatie met sport, kunst, cultuur en creativiteit.

Vanuit de ASKO namen in totaal 10 leerlingen deel, afkomstig van de Lukasschool, het Bovenland, de Huibersschool, de Mijlpaal en de Sint Jan.

Schakelklas: extra taaltoerusting

Eén van de onderwijsvoorzieningen waarvan scholen vanuit de gemeentelijke subsidie gebruik kunnen maken, is de uitvoering van de schakelklas ten behoeve van de groepen 3 tot en met 6. In groepen van maximaal 15 leerlingen volgen de leerlingen onder leiding van een eigen leerkracht in een apart lokaal een programma dat gericht is op taalverrijking. Scholen kunnen gebruik maken van de deeltijdvariant gedurende 12 lessen per week of van de voltijdvariant gedurende de volledige schoolweek. Bij het organiseren van een schakelklas dienen de scholen zelf 50% van de beschikbaar gestelde personeelsomvang uit eigen middelen toe te voegen.

3.5 Toelatingsbeleid

De ASKO neemt met de Amsterdamse scholen deel aan het Amsterdamse toelatingsbeleid, dat in schooljaar 2014/2015 is ingevoerd. Hierbij werken de gezamenlijke Amsterdamse schoolbesturen verenigd in het Breed Bestuurlijk Overleg samen met de gemeente om in gezamenlijke verantwoordelijkheid zo veel mogelijk leerlingen te plaatsen op een school binnen de eigen leefomgeving c.q. volgens de eerste voorkeur.

Ook in Weesp heeft ASKO afspraken gemaakt met de overige besturen in deze regio - Stichting Spirit en Talent Primair - voor het in goede banen leiden van het toelaten van leerlingen.

3.6 Overzicht behandelde klachten Onderwijsgeschillen

De ASKO is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Deze adviseert het College van Bestuur als betrokkenen een conflictsituatie niet gezamenlijk tot een oplossing kunnen brengen en Onderwijsgeschillen door de klager is gevraagd de kwestie in behandeling te nemen. In de praktijk gaat het in de meeste gevallen om klachten van ouders van leerlingen.

Als sprake is van een klacht, wordt eerst op schoolniveau naar een oplossing gezocht. De directeur gaat met de klager/klaagster in gesprek. Klagers worden hierbij eventueel bijgestaan door één van de daartoe beschikbare 'contactpersonen' die op elke ASKO school beschikbaar zijn. Hun taak is om desgewenst de klager de weg te wijzen in de klachtenprocedure.

Klagers kunnen eventueel ook een beroep doen op één van de twee externe onafhankelijke 'vertrouwenspersonen'. Zij adviseren de persoon die zich tot hen heeft gewend en kunnen eventueel bemiddelen in het conflict. Als beide partijen niet tot een bevredigende oplossing komen kan een klager alsnog besluiten tot het indienen van een klacht bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

In 2018 zijn er vijf meldingen gedaan bij de Stichting Onderwijsgeschillen. In een van de gevallen heeft de melding tot een klacht geleid die is ingetrokken. De andere gevallen hebben uiteindelijk niet geresulteerd in een klacht en zijn opgelost.

4. Personeel



4.1 Visie op goed en betrouwbaar werkgeverschap

In het Koersplan is een aantal kwalitatieve en kwantitatieve doelen opgenomen die betrekking hebben op het personeelsbeleid. Onderdeel daarvan is de ontwikkeling van een visie op 'goed en betrouwbaar werkgeverschap' onder andere door het formeel werkgeverschap en het gemandateerd werkgeverschap vorm te geven. Daarnaast bouwen wij verder aan de ontwikkeling van strategisch personeelsbeleid.

De P&O adviseurs doen voorstellen voor het ontwikkelen van beleid aanleiding van input vanuit de werkgroepen c.q. leerteams.

Implementatie werving- en selectieprocedure en mobiliteitsbeleid

Het beleid voor werving- en selectieprocedures en het mobiliteitsbeleid zijn afgerond. De GMR heeft met beide beleidsdocumenten ingestemd en deze zijn geïmplementeerd binnen de ASKO. In schooljaar 2017-2018 is gestart met een onderzoek voor het ontwikkelen van beleid voor duurzame inzetbaarheid ter verbetering van de arbeidsomstandigheden en gezondheid. Dit beleid zal het komende schooljaar 2019-2020 een vervolg krijgen. Daarnaast is de herziening van de gesprekkencyclus onderwerp in een leerteam geweest. In september 2018 is verder gegaan met de ontwikkeling hiervan. Voor het beloningsbeleid is een startnotitie opgesteld, deze is besproken in het leerteam gesprekkencyclus en zal vervolg krijgen passend bij de nieuwe gesprekkencyclus.

Versterking leerkrachtvaardigheden

Om excellent onderwijs te realiseren is de kwaliteit en het handelingsrepertoire van de leerkracht van groot belang. De leerkrachten geven betekenisvol onderwijs, ze blijven zoeken naar mogelijkheden om kinderen te interesseren, uit te dagen en zich te laten ontplooiën. Leerkrachten ontwikkelen zich van spel in het leerproces naar begeleiders van leerprocessen. Zij bieden leerlingen de mogelijkheid eigenaar te zijn van hun eigen leren en ontwikkelen.

De ASKO initieert en faciliteert op uitdagende en uitnodigende wijze dat leerkrachten zich verder ontwikkelen en deze veranderende rol gaan oppakken. (zie verder: H5. Onderzoek en opleiden in de school)

ASKOschool

Er is voor het schooljaar 2018-2019 onder de naam 'ASKOschool' op bestuursniveau een breed aanbod van scholing gerealiseerd voor individuele leerkrachten en voor groepjes medewerkers van een school. Collega's maken in groten getale gebruik hiervan. In het nieuwe schooljaar is een start gemaakt om ASKOschool verder vorm te geven binnen de organisatie.

Startende leerkrachten

In januari 2018 en aan het begin van het schooljaar 2018-2019 zijn bijeenkomsten georganiseerd waarbij nogmaals het beleid is besproken en uitleg is gegeven over het takenpakket en het programma van begeleiding en beoordeling. Op intranet is een overzicht van beschikbare bovenschoolse coaches geplaatst, die schoolleiders kunnen benaderen als zij op hun eigen school geen coach voor de startende leerkrachten beschikbaar heeft.

Acties Lerarentekort

In 2018 heeft de ASKO veel acties ondernomen om het olopemd lerarentekort te kunnen opvangen. Er zijn PR & - communicatie activiteiten uitgevoerd, waaronder campagnes op social media om de zichtbaarheid van de ASKO en de vacatures te vergroten, vacatureteksten zijn aantrekkelijker opgesteld en de website van de ASKO is verbeterd. Er zijn meerdere wervingssites ingezet en bureaus ingeschakeld om personeel te werven. Daarnaast zijn acties uitgevoerd gericht op het binden van LIO-ers aan de ASKO en is er een groot aantal zij-instroomtrajecten opgestart. Er zijn meerdere kandidaten geworven voor in de Talentenpool waaruit scholen kunnen putten om zieke leerkrachten en zwangerschapsverloven te vervangen.

4.2 Belangrijkste ontwikkelingen en kengetallen personeel

4.2.1 Kengetallen personeel

Het personeelsbestand van de ASKO is als volgt opgebouwd:

Leeftijdsopbouw medewerkers (inclusief vervangers) per 31-12-2018

Categorie	Aantal	%
15-25 jaar	44	4,5%
24-35 jaar	243	26,0%
35-45 jaar	198	20,0%
45-55 jaar	239	25,0%
55-65 jaar	228	23,0%
65 +	14	1,5%
Totaal	966	100%

De verhouding vrouw/man: 767 vrouwen en 152 mannen. De gemiddelde leeftijd van het personeel was in 2018 44 jaar.

De opbouw van het personeelsbestand naar OP/OOP/directie en de schaalindeling binnen de ASKO is in 2018 als volgt verdeeld:

Dir = directie (incl. adjunct)

OOP = onderwijsondersteunend personeel

OP = onderwijzend personeel

	Dir		Oop		Op		Totaal	
	Aantal	Perc.	Aantal	Perc.	Aantal	Perc.	Aantal	Perc
Totaal gemiddeld	50	5,1%	272	28,2%	644	66,7%	966	100%

4.2.2 Functiemix

Met de invoering van de nieuwe salarisschalen (L10 en L11 i.p.v. LA en LB) voor leraren in de CAO PO 2018 – 2019 is de functiemix, die destijds werd ingevoerd om het loopbaanperspectief voor leraren te verbeteren, komen te vervallen. De voorgeschreven percentages, die in de praktijk niet gerealiseerd werden, komen daarmee te vervallen. Er was nog 70 miljoen euro nodig om de functiemixpercentages volledig te realiseren. In plaats van het alsnog afronden van de functiemix, zijn in twee stappen de salarisbedragen van L10 verhoogd. De kosten hiervan waren eveneens 70 miljoen euro. In totaal is er door de komst van de CAO PO 2018-2019 340 miljoen euro ingezet in het loonebouw voor leraren. Het kabinet heeft in het Regeerakkoord 270 miljoen euro beschikbaar gesteld ter verbetering van de lerarsalarissen. Schoolbesturen moeten zelf nog 70 miljoen euro aan het nieuwe loonebouw bijdragen. De investering van 70 miljoen euro, ongeveer 1,1% van de loonkosten van een schoolbestuur, wordt weggezet in tijd. De kosten worden verspreid over 2019 en 2020. De 70 miljoen euro die schoolbesturen gezamenlijk investeren in het loonebouw zijn in de salarisschalen voor leraren verwerkt door per 1 januari 2019 en 1 januari 2020 de nieuwe L10 schaal verder te verhogen. Per 1 januari 2020 wordt ook het maximumbedrag van schaal L11 verhoogd.

4.2.3 Ziekteverzuim

Terugdringen verzuim

De ASKO heeft het driejarig contract met Pro.Fit bv voor de begeleiding van het ziekteverzuim voor een periode van 1 jaar verlengd. Het gemiddelde ziekteverzuimcijfer over 2018 binnen de ASKO was 5,3%. Dit is gelijk gebleven met het gemiddelde verzuimcijfer over 2017 en ligt onder het landelijk gemiddelde verzuimpercentage van 6,2% in het primair onderwijs (2017). De landelijke cijfers over 2018 zijn nog niet bekend. De doelstelling om het verzuim in 2018 terug te brengen naar 5% is hiermee net niet behaald.

Verzuimpercentages naar leeftijdscategorie

Categorie	% van aantal medewerkers in leeftijdscategorie
15-24 jaar	0,0%
25-34 jaar	2,4%
35-44 jaar	4,0%
45-54 jaar	8,4%
55-59 jaar	7,0%
60-65 jaar	0,0%

Op 31 december 2018 waren er onder de verzuimende medewerkers 6 mannen (3,8% van de mannen) en 57 vrouwen (7,1% van de vrouwen). Op 31 december 2018 waren er 157 mannen in dienst bij de ASKO en 800 vrouwen.

Verzuimfrequentie

De meldingsfrequentie lag in 2018 op 0,8. Maandelijks worden de verzuimcijfers van de scholen gepubliceerd. Er is een jaarrapportage verzuim 2018 opgesteld waarbij ook aandacht is besteed aan de feitelijke en financiële opzet van het verzuim.

ASKO is per 1 januari 2016 eigenrisicodragers geworden voor vervangingen. Het inlenen van vervangers komt daarmee voor rekening van de ASKO. Het verzuimpercentage is nog dusdanig laag dat het nog steeds verantwoord is om eigen risicodragers te zijn. De ASKO is tevens eigenrisicodragers voor de WGA en tijdelijke medewerkers die ziek uit dienst gaan (Ziektewet).

4.2.4 Wisselingen directies

De per 31-12-2018 voor de ASKO werkzame directeuren zijn weergegeven in het overzicht van scholen in hoofdstuk 1.2.

Nieuwe benoemingen in 2018

1-3-2018	Astrid ter Meulen, directeur Talentenpool
1-8-2018	Roger Baggen directeur van de Lidwina school
1-8-2018	Liza Huizer directeur Sint Petrus school
1-8-2018	Ingrid Smid directeur van de Elisabeth Paulus school
1-9-2018	Jeroen Hiemstra directeur van het Wespennest

Interim directeuren in 2018

1-3-2018	Jessica Laagwater directeur a.i. van de Satelliet
1-5-2018	Jacqueline Sweerts directeur a.i. van de Catherinaschool
1-6-2018	Brenda Verkerk directeur a.i. van de Mgr. Bekkers school (i.v.m. ziektevervangings)
1-7-2018	Jacqueline Schulte directeur a.i. van A. Bekemaschool (i.v.m. ziektevervangings)

Vertrokken in 2018:

Maarten Berkers, per 1-5-2018 directeur Lidwina school

4.3 Beheersing uitkeringen na ontslag

De ASKO begeleidt, overeenkomstig de regels van goed werkgeverschap en van het Participatiefonds, medewerkers die werkloos worden bij de oriëntatie op hun verdere loopbaan en bij het vinden van een nieuwe baan. De medewerker heeft in overleg met de werkgever keuzevrijheid hoe deze faciliteit wordt ingericht. In 2018 hebben twee ex-medewerkers gebruik gemaakt van een outplacementtraject of omscholing.

4.4 Verantwoording werkdruk verminderingsgelden

In het regeerakkoord van afgelopen najaar is voor het eerst aandacht besteed aan de hoge werkdruk in het primair onderwijs. Komende jaren komen middelen beschikbaar die oplopen tot 430 miljoen euro in 2021 voor de gehele sector. Gezien de urgentie van het probleem heeft het kabinet besloten om een deel van de middelen eerder beschikbaar te stellen, zodat in 2018-2019 de ASKO

€ 1,4 miljoen beschikt heeft gekregen. De teams op de scholen hebben besloten hoe zij de middelen op schoolniveau wilden inzetten. De ASKO heeft de middelen als volgt besteed in 2018-2019:

Aard	Bedrag
Ambulante tijd / extra inzet leerkrachten	669.499
Inzet intern begeleiders	13.000
Inzet onderwijsassistent	439.327
Inzet remedial teaching / close reading	46.309
Coaching / begeleiding sociale vaardigheden	47.554
Inzet TSO medewerkers	6.961
Teambuilding / mindfulness	14.000
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	47.552
Vakleerkracht beeldende vorming	6.000
Vakleerkracht Engels	2.140
Vakleerkracht cultuureducatie	5.000
ICT ondersteuning	35.937
Administratieve ondersteuning	4.320
Conciërge	26.880
Event manager	32.404
Inkoop ondersteunende materialen	5.400
	1.402.283

5. Onderzoek



5.1 Onderzoekscultuur, werken in leerteams

Onderzoekscultuur

'Wij hebben een onderzoekende cultuur'. Zo luidt een van de belangrijke pijlers in het koersplan en de strategische agenda van ASKO. We stimuleren dan ook de aanwezigheid en ontwikkeling van een onderzoekende cultuur in de gehele ASKO organisatie. We werken onderzoeksmatig om het best mogelijke onderwijs voor kinderen te kunnen verzorgen en om de onderzoekende cultuur in de school en de onderzoekende houding van leerkrachten te stimuleren. Het voortleven van een onderzoekende cultuur in alle lagen van de ASKO organisatie leidt tot een ideale onderwijsomgeving voor kinderen.

Werken in leerteams op school -en bovenschools niveau

Binnen de ASKO wordt op school -en bovenschools gewerkt in leerteams. Daarin onderscheiden we ontwikkel -en onderzoeksteams.

Leerkrachten werken samen aan onderzoeksvragen die verbonden zijn aan de schoolontwikkeling. Bovenschools werken (adjunct)directeuren en collega's van het bestuursbureau samen aan onderzoeksvragen rondom thema's die verbonden zijn aan het koersplan. Binnen enkele leerteams participeren docenten van de Hogeschool van Amsterdam/Universitaire Pabo Amsterdam. De opgedane kennis wordt gedeeld in teamoverleg, op directie-overleggen, bovenschoolse intervisiegroepen, via de website, een enkele publicatie of tijdens de ASKO studiedag en ook buiten de ASKO op landelijke bijeenkomsten.

5.2 Opleiden in de school

De ASKO hecht veel waarde aan Opleiden in de School (OPLIS). Opleiden in de School is op vijftien scholen ingebed in het integraal personeelsbeleid en de kwaliteitszorg van de scholen. De ambities en doelen voor elke ASKO opleidingsschool zijn geformuleerd in het jaarplan van de school. Bij de opleidingsscholen is onderzoek en ontwikkeling in leerteams één van de methodes om leerkrachten en studenten te betrekken bij professionalisering. Studenten van de Universitaire Pabo Amsterdam doen bachelor onderzoek binnen de thema's van het school-ontwikkelplan. Studenten van de Pabo van de Hogeschool van Amsterdam koppelen de onderzoeksopdrachten en het LIO-onderzoek waar mogelijk aan het school-ontwikkelplan. Het samen opleiden, ontwikkelen en onderzoeken leidt tot professionalisering van de leerkrachten. Door het opleiden van studenten in school worden leerkrachten gestimuleerd na te denken over hun eigen drijfveren en vaardigheden en ontwikkelen ze deze.

Opleidersteam

De schoolopleiders hebben in het opleidersteam in leerteams gewerkt aan de kwaliteitsontwikkeling van Opleiden in School. De visie op Opleiden in school is geherformuleerd, er is beleid ontwikkeld voor maatwerk in het opleiden van studenten.

Kwaliteitscyclus Samen opleiden in Amsterdam

(Bijna) alle opleidingsscholen hebben middels een dialoog over de zelfevaluatie 'Samen opleiden in Amsterdam' zicht op hun sterke punten en aandachtspunten als opleidingsschool. In het schooljaar 2019-2020 zal op basis van deze informatie een zelfevaluatie van de ASKO Opleidingsschool worden opgesteld.

5.3 Samenwerking Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam

In de Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam doet ASKO samen met STAIJ, SIRIUS de Universiteit van Amsterdam, de Hogeschool van Amsterdam en het Kohnstamm-instituut praktijkgericht onderzoek naar het thema diversiteit. Bij ASKO zijn vijf leerteams actief in WOA: een bovenschools leerteam, daarnaast leerteams op de Admiraal de Ruyterschool, de Sint Janschool, De Achthoek en de Willibrordschool. In de leerteams wordt met leerkrachten, schoolleiders, studenten, onderzoeksbegeleiders, ouders en soms ook kinderen onderzoek gedaan naar onderzoeksvragen binnen het thema diversiteit.

De samenwerking in WOA en concreet de kennisontwikkeling vanuit het bovenschools leerteam diversiteit hebben ertoe bijgedragen dat dit thema is opgenomen in het koersplan en de strategisch beleidsagenda voor de komende jaren 2019-2022: Wij omarmen diversiteit en overeenkomsten tussen mensen.

In samenwerking met de kennisinstituten heeft ASKO, met de deelname van leerkrachten vanuit zeven scholen, ook een actieve rol in twee andere praktijkgerichte onderzoeken: funds of knowledge en diversiteit in de klas leren benutten.

6. Huisvesting



Biënkorf

Huisvestingsverordening met opgehoogde vergoedingen

In de tweede helft van 2018 heeft er intensief overleg plaatsgevonden tussen de gemeente Amsterdam en schoolbesturen met betrekking tot de nieuwe huisvestingsverordening. Deze nieuwe verordening zal vastgesteld worden voor 2019 en dient als basis voor het indienen van huisvestingsaanvragen voor 2020. In deze huisvestingsverordening zijn onder meer de aangepaste normvergoedingen opgenomen ten behoeve van uitbreiding en (vervangende) nieuwbouw, die zijn gebaseerd op de prijsontwikkelingen in de bouwmarkt, kwaliteit binnenklimaat, flexibiliteit en duurzaamheid van het gebouw.

Daarnaast is er, separaat aan de nieuwe huisvestingsverordening, een vervolg gegeven aan het overleg over de gewijzigde procedure c.q. inventarisatie omtrent renovatie en vervangende nieuwbouw van de les- en gymnastiekgebouwen in de gemeente Amsterdam. Op basis van een grootschalige inventarisatie bij de scholen is een ranking opgesteld met betrekking tot renovatie en/of vervangende nieuwbouw. Om de belangen van de ASKO te behartigen heeft het team materiële zaken geparticipeerd in deze overleggen.

We kunnen terugkijken op een constructief overleg, waarbij we tevens kunnen vaststellen dat het lesgebouw van de St. Jan gerenoveerd gaat worden en dat De Satelliet (gedeeltelijke) nieuwbouw krijgt voor het les- en gymnastiekgebouw. Tevens is hiermee de weg vrij om De Satelliet te ontwikkelen tot een IKC, waarbij extra huisvesting wordt gerealiseerd voor welzijn. Begin 2018 zijn hiervoor de haalbaarheidsonderzoeken uitgevoerd. De verdere uitwerking van de renovatie van de St. Jan zal in 2019 plaatsvinden. Voor De Satelliet zal deze planning doorlopen tot eind 2019.

6.1 Gerealiseerde projecten en duurzame ontwikkelingen

Gezonde scholen project

Een gezond binnenklimaat op school draagt bij aan een goed leermilieu. Uit onderzoek is gebleken dat landelijk in 70% van de schoolgebouwen het binnenklimaat niet voldoet. De gemeente Amsterdam pakt daarom 111 schoolgebouwen aan in de periode tot 2018, in samenwerking met de schoolbesturen. In 2018 zijn de bestaande ventilatiesystemen bij de Waaier, de Bron, de Bekkersschool en de Lidwinaschool op de Linnaeushof volledig nagekeken op juiste werking en programmering. Bij de Waaier en Lidwinaschool is de programmering aangepast om energie te kunnen besparen en geluidsoverlast te beperken. Bij de Bron is de conclusie dat aanpassing van de programmering niet afdoende resultaat oplevert. Deze school zal in 2019 meedoen in het gemeentelijk traject om een volledig nieuwe gebalanceerde ventilatie aan te leggen. De onderzoeksresultaten bij de Bekkersschool gaven een niet eenduidig resultaat. Deze locatie zal in 2019 verder worden onderzocht.

Bij de Boomgaard is een nieuw gebalanceerd ventilatiesysteem aangelegd. Hier zijn bestaande kanalen gebruikt om de lucht uit de lokalen af te zuigen en zijn er nieuwe kanalen aangelegd om lucht toe te voeren. Hiermee voldoet de ventilatie installatie aan het landelijk programma van eisen frisse scholen klasse B.

Amsterdamse Impuls Schoolpleinen

Het schoolplein vervult een belangrijke functie als speelplein. Op een goed ingericht schoolplein kunnen kinderen hun energie kwijt en worden ze uitgedaagd om te bewegen, samen op avontuur te gaan, nieuwe spellen te bedenken en de natuur in eigen stad te ontdekken. Een impuls voor de (her)inrichting van schoolpleinen in het primair onderwijs biedt kinderen meer mogelijkheden om vrij en avontuurlijk buiten te kunnen spelen en bewegen tijdens en na schooltijd in hun eigen buurt. Voor de periode 2016–2018 stelt de gemeente Amsterdam gelden beschikbaar voor de AIS ten behoeve van scholen in het primair onderwijs. Een belangrijke voorwaarde bij het aanvragen van de subsidie is dat de school 20% van het bedrag zelf financiert. Per aanvraag kan voor maximaal € 70.000,- worden ingediend. In 2017 hebben wij de Boomgaard en het Bovenland ondersteund met het indienen van een succesvolle aanvraag. De realisatie heeft plaatsgevonden in 2018.

In 2018 hebben wij meerdere aanvragen gedaan voor het vergroenen van het schoolplein. De gemeente Amsterdam heeft de aanvragen gehonoreerd voor onze basisscholen de Ijsbreker, de Botteloef en de Waaier.

Convenant zonnepanelen Nieuw-West

In december 2017 heeft de ASKO samen met 4 Amsterdamse schoolbesturen, Amos, Esprit Scholen, SOVOP en Stichting Westelijke Tuinsteden, getekend voor het project 'Zon op scholen in Nieuw-West'. Hiermee staat de afspraak dat maar liefst 34 scholen in Amsterdam Nieuw-West de komende jaren zo'n 8.000 zonnepanelen op hun daken laten aanbrengen. De zonnepanelen zullen per jaar ruim 2 miljoen kWh aan schone zonnestroom gaan leveren. Gelijk aan het verbruik van 640 huishoudens. Ze zullen voorzien in bijna de helft van het totale elektriciteitsverbruik van de deelnemende scholen. De gemeente Amsterdam ondersteunt deze ontwikkeling en voorziet de schoolbesturen van een projectleider. De Europese aanbesteding en uitvoering is begeleid door een extern adviesbureau. In het 2e kwartaal van 2018 is de aanbesteding uitgeschreven. Het gehele project wordt begin 2019 uitgevoerd.

VLOA huisvesting Risk Management Programma Onderwijsinstellingen 2016

De gemeente Amsterdam verzekert alle scholen (PO, SO en VO) die met overheidsmiddelen bekostigd zijn tegen brand-, storm- en inbraakschadeschade aan gebouw en inventaris.

In Nederland kennen we alleen wettelijke uitgangspunten voor de brandveiligheid. Deze zijn opgenomen in het Bouwbesluit. Inbraakpreventieve maatregelen zijn verwoord in de richtlijn inbraakbeveiliging onderwijsinstellingen.

Door de verzekeringsmaatschappijen zijn aanvullende schadebeperkende voorwaarden gesteld bij brand-, en inbraakalarminstallatie. Als schoolgebouwen voldoen aan de aanvullende voorwaarden, die zijn vastgelegd in het Risk Management Programma Onderwijsinstellingen (RMPO), kunnen schoolbesturen in aanmerking komen voor vergoeding voor vervanging of aanpassing en vergoeding voor het jaarlijks onderhoud van installaties. Conform de verordening op het lokaal onderwijsbeleid in de gemeente Amsterdam hebben wij een aanvraag voorbereid voor het vervangen of aanpassen van brandmeld- en inbraakalarminstallaties, zodat deze na aanpassing voldoen aan de aanvullende eisen. In december 2017 heeft de gemeente Amsterdam de aanvraag goedgekeurd. In verband met de subsidievoorwaarden is deze aanpassing in 2018 gerealiseerd.

6.2 Projecten in uitvoering en voorbereiding

Vervangende nieuwbouw voor de Biënkorf in Amsterdam Noord

De nieuwbouw van de Biënkorf, met een oppervlakte van 2255 m², is medio 2018 gestart en is geschikt voor het huisvesten van 17 groepen leerlingen. Deze nieuwbouw wordt gerealiseerd op dezelfde locatie waar het reeds gesloopte lesgebouw stond. Medio juni 2019 zal naar verwachting de oplevering plaatsvinden, waarna het gebouw in gebruik genomen kan worden.



Biënkorf

Nieuwbouw nieuwe school in deelgebied Bloemendalerpolder in Weesp

In het deelgebied “De Bloemendalerpolder”, gelegen tussen Weesp en Muiden, zal de komende jaren een nieuwe wijk gebouwd worden. In dit gebied is ook een kavel gereserveerd voor het realiseren van een complex. In dit complex komen twee basisscholen, een sporthal met drie separate gymnastiekzalen, ruimten voor kinderopvang (BSO en VVE) en een dorpsfunctie. De twee basisscholen, waarvan één van de ASKO, zullen in twee fasen, al naar gelang de huisvestingsbehoefte en het aantal leerlingen, gerealiseerd worden.

De projectorganisatie heeft in 2018 het ontwerpproces opgestart. Begin 2019 zal het definitieve ontwerp vastgesteld worden, waarna de aanbestedingsprocedure start. De beoogde oplevering van de eerste fase is eind 2020. Op basis van het te verwachten aantal leerlingen zal de tweede fase waarschijnlijk 5 jaar later opgeleverd worden.



Weesp

Vervangende nieuwbouw voor het Wespennest in Amsterdam Noord

De nieuwbouw van het Wespennest, met een oppervlakte van ruim 1.400 m², is geschikt voor het huisvesten van ca. 10 groepen leerlingen en zal op het huidige schoolterrein gerealiseerd worden. Hiervoor zal het bestaande lesgebouw medio 2019 gesloopt en het terrein bouwrijp gemaakt worden. Het ontwerpteam, bestaande uit de schooldirectie, architect, constructeur en adviseur technische installaties, is in 2018 gestart. Het ontwerpproces zal begin 2019 afgerond zijn, waarna de vergunnings- en aanbestedingsprocedure zal starten. Na het verkrijgen van de omgevingsvergunning en het beschikbaar stellen van de financiën, zal de uitvoering van de bouw naar verwachting september 2019 starten. De oplevering en ingebruikname staan gepland medio 2020.



Wespennest

Tijdelijke huisvesting Wespennest

Tijdens de periode van de asbestsanering, de uitvoering van de sloopwerkzaamheden van het bestaande lesgebouw, het terrein bouwrijp maken en de periode van nieuwbouw, is tijdelijke huisvesting noodzakelijk. Deze tijdelijke huisvesting in de vorm van noodlokalen zal in de nabijheid van de huidige school op een parkeerterrein komen.

Nieuwbouw voor een nieuwe school (IKC) in deelgebied De Krijgsman in Muiden

In het deelgebied genaamd “De Krijgsman” in Muiden zal de komende jaren een nieuwe woonwijk gebouwd worden. In dit deelgebied is ruimte gereserveerd om in samenwerking met de gemeente en openbaar onderwijs een IKC te realiseren. Het IKC bestaat uit een tweetal intensief samenwerkende basisscholen met vernieuwend onderwijs en kinderopvang. Het complex heeft een totaal oppervlak van ruim 3.600 m². Het ontwerpproces is eind 2017 gestart. De oplevering zal naar verwachting eind 2020 plaatsvinden.



Impressie Krijgsman Muiden

Renovatie Sint Jan

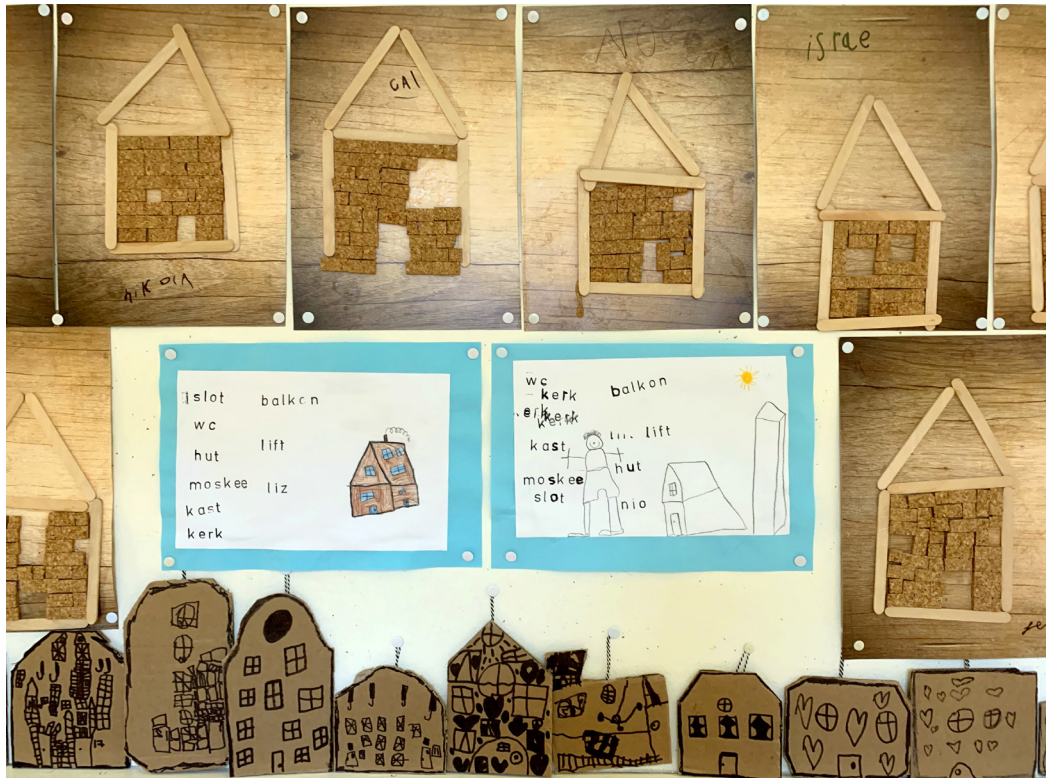
De Sint Jan is opgenomen in de zogenaamde ‘prio-lijst’ en komt in aanmerking om gerenoveerd worden. Omdat er in 2019 geen adequate tijdelijke huisvesting beschikbaar is, zal de uitvoering in twee fasen plaatsvinden. Tijdens de eerste fase zal onder meer de isolatie aan daken, gevels en vloeren (begane grond) aanzienlijk verbeterd worden. Daarnaast zullen er met het oog op gasloos verwarmen en energiebesparing warmtepompen worden geïnstalleerd en zonnecollectoren worden geplaatst. Deze werkzaamheden zullen in de zomervakantie van 2019 uitgevoerd worden. Tijdens de tweede fase zal de school gefaseerd en gedeeltelijk uitgeplaatst worden naar tijdelijke huisvesting in de vorm van leegstand elders in de buurt. Tijdens deze fase zal de entreezone aangepast worden en zal een liftinstallatie aangebracht worden. Het lesgebouw wordt gerenoveerd. Deze tweede fase start in de zomervakantie van 2020.

6.3 Toekomstige projecten

In samenspraak met de gemeente Amsterdam is er overeenstemming over de volgende projecten:

- ❖ Permanente huisvesting IKC De Ijsbreker in deelgebied Buiksloterham
- ❖ Tweede Oecumenische school in deelgebied Buiksloterham
- ❖ Renovatie en/of vervangende nieuwbouw Satelliet

7. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen



7.1 Externe contacten, BBO

De ASKO en haar samenwerkingspartners

De ASKO werkt samen met veel verschillende externe partners en belanghebbenden. De ASKO is lid van de Vereniging Breed Bestuurlijk Overleg (BBO), waarvan haar bestuurder medevoorzitter is. In het BBO zijn 35 schoolbesturen voor primair onderwijs in Amsterdam vertegenwoordigd met 214 scholen. Op de agenda staan voornamelijk onderwerpen waar alle schoolbesturen belang bij hebben. De besturen proberen waar mogelijk gezamenlijk standpunten in te nemen en als eenheid naar buiten te treden richting de lokale en landelijke politiek en overige stakeholders.

Overleggen op gemeentelijk niveau

Het gemeentelijke onderwijsbeleid valt voor wat betreft de stad Amsterdam sinds 2014 onder de wethouder onderwijs. Dit betekent dat de ASKO een centraal aanspreekpunt en overlegpartner heeft binnen de gemeente Amsterdam. Daarnaast vinden regelmatig overleggen plaats tussen het College van Bestuur van de ASKO met de omliggende gemeenten waar de ASKO scholen gevestigd zijn, te weten de gemeenten Muiden en Weesp, Duivendrecht, Ouder-Amstel, Badhoevedorp, Diemen en Landsmeer.

Overige externe partners

De ASKO werkt daarnaast samen met een veelheid aan externe partners, waaronder de besturen van het bijzonder onderwijs (ABPO), Arkade (onderwijsbegeleiders identiteit en levensbeschouwing), kinderopvangorganisaties, jeugdzorgorganisaties, etc.

7.2 Lokaal PO

Vanaf 1 augustus 2014 is de wetgeving over Passend Onderwijs in heel Nederland van krachten en is in Amsterdam het Samenwerkingsverband (SWV) Amsterdam-Diemen opgericht.

Het SWV heeft in 2016 het 2e ondersteuningsplan 2016-2020 vastgesteld. Hierin zijn de visie en missie vastgelegd en de doelstellingen en de uitgangspunten nader uitgewerkt (zie verder: Ondersteuningsplan SWV Amsterdam-Diemen 2016-2020).

De besturen van het SWV hebben gekozen voor het schoolmodel. De verantwoordelijkheid en de middelen voor de basis- en extra ondersteuning zijn bij de schoolbesturen belegd. Dit betekent dat besturen in overleg met hun schoolteams en medezeggenschapsorganen, binnen de kaders die met het SWV zijn afgesproken, eigen keuzes kunnen maken op basis van de populatie en de ondersteuningsvragen. De besturen hebben de verantwoordelijkheid de middelen (voor basisondersteuning en extra ondersteuning) die het SWV beschikbaar stelt voor de scholen, rechtmatig en doelmatig in te zetten. Binnen het SWV is de afspraak om bij de verantwoording van aanvragen voor arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) gebruik te maken van het Groeidocument. Vanaf 2018 is een pilot gestart om scholen de verantwoording te laten doen via ParnasSys – Kindkans. Na evaluatie zal besloten worden om dit in 2019 bij alle scholen binnen het SWV in te voeren.

Bestuurlijke samenwerking Passend Onderwijs: Lokaal PO

De vijf schoolbesturen AMOS, ASKO, ABSA, KBA Nieuw-West en El Amal hebben sinds 1-8-2014 een steunpunt/adviesloket Lokaal PO ingericht, waarbij 70 basisscholen betrokken zijn.

Lokaal PO werkt met adviseurs en begeleiders Passend Onderwijs. De adviseurs (2 personen), die al vanaf 1-8-2014 werkzaam zijn voor Lokaal PO, fatteren aanvragen voor extra ondersteuning (arrangementen). Daarnaast bieden zij, samen met de begeleiders (5 personen) de scholen ondersteuning bij het vormgeven van passend onderwijs. Het gaat daarbij om een totale omvang van 5,5 fte. De adviseurs en de begeleiders zijn sinds 1-8-2016 formeel in dienst bij de ASKO. De besturen hebben een “kosten gemene rekening” opgesteld, waarbij de kosten van Lokaal PO naar leerlingaantal wordt verdeeld over de vijf besturen. Vanaf 1-8-2016 is een tijdelijke projectleider aangesteld.

Bestuurlijke opdracht Lokaal PO

De opdracht van de besturen aan Lokaal PO is de scholen te ondersteunen bij het vormgeven van passend onderwijs op de scholen en bij het snel, efficiënt en verantwoord inzetten van de middelen voor extra ondersteuning. De besturen hechten daarbij veel waarde aan de autonomie en verantwoordelijkheid van individuele scholen. Scholen worden zo in staat gesteld vanuit hun eigen kracht passend onderwijs vorm te geven en verder te ontwikkelen.

De adviseurs geven een aantal scholen feedback op aanvragen voor arrangementen en fatteren de aanvraag. Zowel de adviseurs als de begeleiders komen op de scholen om ondersteuning te bieden met name waar het gaat om leerlingen waarvoor (mogelijk) een arrangement moet worden aangevraagd. Dat betekent dat de scholen hen kunnen betrekken bij het voortraject van leerlingen die extra ondersteuning nodig zouden hebben en bij het vormgeven van het arrangement. Er is vastgelegd welke taken de begeleider daarbij op school kan uitvoeren. Scholen bepalen zelf welke taken zij passend vinden bij hun situatie en maken daar afspraken over.

De projectleider is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de bestuurlijke opdracht van Lokaal PO. Hij/zij legt verantwoording af aan de besturen door eens per 6-8 weken overleg te voeren en bespreekt jaarlijks de Monitor van aanvragen. Daarin zijn kwalitatieve en kwantitatieve

gegevens verzameld. Tevens komen de besturen van Lokaal PO vier à vijf keer per jaar bij elkaar om het gezamenlijk beleid te bespreken. In 2018 is ook gestart met bijeenkomsten van de beleidsmedewerkers van de besturen van Lokaal PO om gezamenlijk nieuw beleid te ontwikkelen.

Op weg naar zelf fatteren

Vanaf augustus 2017 werken steeds meer scholen binnen Lokaal PO vanuit de opvatting dat scholen zelf verantwoordelijkheid moeten dragen en uit moeten gaan van 'eigen kracht'. De zogenaamde 'zelffiatteescholen' gaan op zoek naar vormen waarbij zij snel, efficiënt en verantwoord arrangementen kunnen inzetten. Dat betekent dat zij geen fiat hoeven te vragen aan Lokaal PO, maar dit intern organiseren met een 'critical friend'. De scholen leggen op de afgesproken wijze vast in het Groeidocument of ParnasSys welke stappen zijn genomen op het gebied van handelingsgericht werken (HGW) om de extra ondersteuning in te zetten. De zelffiatteescholen hebben de ruimte om de extra middelen zodanig in te zetten dat dit het beste aansluit bij wat de school nodig vindt. Zij leggen daarover inhoudelijk en financieel verantwoordelijkheid af aan de beleidsmedewerker, die zich bezighoudt met Passend Onderwijs. De zelffiatteescholen kunnen wel gebruik blijven maken van de diensten van Lokaal PO (adviseur en begeleider). Vanaf 1-9-2018 zijn er 20 ASKO scholen een zelffiatteeschool. De zelffiatteescholen hebben de beschikking over het budget dat door het schoolbestuur is vastgesteld voor extra ondersteuning. Het gaat om een bedrag van € 162 per leerling. Zelffiatteescholen hebben daarvoor een begroting opgesteld. Op een aantal scholen is de fiatteerrol nu nog belegd bij de begeleider passend onderwijs. We beschouwen deze werkwijze als een goede overgang naar het zelf fatteren van scholen.

Toekomstige ontwikkelingen

De besturen hebben gedurende het jaar 2018 plannen ontwikkeld om de scholen steeds meer zelf verantwoordelijk te maken voor de inzet, de verdeling en de verantwoording van de inzet van extra ondersteuning. Daar hoort bij een geleidelijke afbouw van de taken van Lokaal PO en het ontwikkelen van een flexibele expertiseschil, waarbij medewerkers die op de scholen van Lokaal PO werken een bijdrage leveren bij de ondersteuning, de advisering en de uitvoering van extra ondersteuning. Deze ontwikkeling zal verder uitgebouwd gaan worden in 2019.

A photograph of a piece of white paper with handwritten text in black ink. The text reads: "2. wat willen we nog meer weten?". The handwriting is cursive and somewhat informal. The paper is placed on a light-colored surface.

De allocatie van middelen binnen het bestuur - Passend onderwijs op de reguliere basisschool Schoolbesturen ontvangen van het Samenwerkingsverband een budget voor basisondersteuning én voor extra ondersteuning.

❖ Het budget voor basisondersteuning

Het budget voor basisondersteuning wordt voor alle scholen binnen de ASKO met name ingezet voor het faciliteren van voldoende Interne Begeleiding.

❖ Het budget voor extra ondersteuning

Het SWV Amsterdam Diemen bekostigt de besturen voor € 172 per leerling vanaf 1-8-2018. Deze middelen voor extra ondersteuning zijn ingezet voor de uitvoering van arrangementen en voor het bekostigen de werkzaamheden van Lokaal PO. In 2018 zijn de budgetten voor extra ondersteuning geheel ingezet door onze scholen.

Lokaal PO maakt per schooljaar voor het bestuur een Monitor, waarin kwantitatieve en kwalitatieve gegevens worden verzameld. De Monitor 2017-2018 is in november 2018 met het schoolbestuur besproken en er zijn beleidsadviezen geformuleerd. Uit de Monitorgegevens 2017-2018 komt het volgende naar voren:

❖ Uit de gegevens van Lokaal PO blijkt dat in het schooljaar 2017-2018 262 arrangementen uitgevoerd zijn.

❖ 13% van de aanvragen betreft groepsarrangementen. De rest van de arrangementen zijn op individuele leerlingen gericht.

❖ Rond de 70% van de individuele arrangementen zijn gericht op jongens.

❖ Arrangementen hebben in 35% betrekking op (alleen) de cognitieve ontwikkeling en in 15% op (alleen) de sociaal emotionele ontwikkeling. Bij 38 % van de arrangementen is sprake van ondersteuning van zowel de cognitieve als de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.

❖ Per arrangement (groeps- en individueel) is gemiddeld € 3.400 ingezet.

❖ Bij de uitvoering van arrangementen maken de scholen o.a. gebruik van externe inhuur (ondersteuning door instanties en/of particuliere bureaus). Voor de scholen is 77 % besteed aan externe inhuur. De rest van de scholen heeft de uitvoering van arrangementen met medewerkers in een dienstverband geregeld. Soms is er spraken van zowel interne als externe inzet.

Als een school de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden bereikt en een verwijzing naar een SBO- of SO-school voor de leerling de beste oplossing lijkt, loopt de verwijzing door middel van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) die toegekend wordt door de onderwijsadviseur van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. Voor onze scholen was het aantal toegekende TLV's in schooljaar 2017/2018 50.

Als een school de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden bereikt en een verwijzing naar een SBO- of SO-school voor de leerling de beste oplossing lijkt, loopt de verwijzing door middel van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) die toegekend wordt door de onderwijsadviseur van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. Voor onze scholen was het aantal toegekende TLV's in 2018 65.

Formele geschillen

Binnen ons bestuur hebben zich in 2018 geen formele geschillen voorgedaan inzake zorgplicht of de omvang /kwaliteit van de onderwijsondersteuning.

7.3 Samenwerkingsverbanden passend onderwijs

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden, welke kinderen een plek krijgen in het speciaal onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen.

De ASKO maakt deel uit van vijf samenwerkingsverbanden:

SWV Amsterdam-Diemen (27 Amsterdamse scholen, 1 school in Diemen)

SWV Amstelronde passend onderwijs (1 school in Duivendrecht)

SWV Passend Onderwijs Haarlemmermeer (1 school in Badhoevedorp)

SWV Waterland (1 school in Landsmeer)

SWV Unita (1 school in Muiden-Weesp)

Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen (28 ASKO scholen)

Vanaf 1 augustus 2014 is de wetgeving over Passend Onderwijs in heel Nederland van kracht. De wet gaat ervan uit dat alle leerlingen recht hebben op goed en passend onderwijs, ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Met de oprichting van het Samenwerkingsverband (SWV) Amsterdam-Diemen (28 van de 31 ASKO-scholen) is in 2013 een belangrijke voorwaardelijke bestuurlijke stap gezet op de weg naar Passend Onderwijs. Het samenwerkingsverband heeft in 2016 het ondersteuningsplan 2016-2020 opgezet. In dit plan zijn de doelstellingen en de uitgangspunten van het samenwerkingsverband vastgelegd.

De Basisondersteuning

Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat op de schoolwebsite is geplaatst.

Ervaringen met passend onderwijs:

Amsterdamse scholen en besturen zijn in ontwikkeling waar het gaat om het realiseren van een dekkend onderwijsaanbod voor alle leerlingen. Het streven is om alle kinderen een plek te geven die hen past. De samenwerking tussen scholen om te komen tot een dekkend aanbod in Amsterdam is in ontwikkeling, bijvoorbeeld via de wijkoverleggen. Gezien de relatief recente invoering van passend onderwijs is deze ontwikkeling volgens verwachting. De komende jaren zal de expertise van en samenwerking tussen scholen en besturen naar verwachting verder toenemen.

Het aantal afgegeven Toelaatbaarheidsverklaringen in 2018 binnen het SWV Amsterdam voor leerlingen van 27 ASKO scholen is in totaal 65.

SWV Amstelronde (Bekemaschool te Duivendrecht)

Amstelronde heeft ervoor gekozen om elke basisschool een eigen ondersteuningsbudget toe te kennen waarvan de school alle extra ondersteuning betaalt. De school is vrij in de besteding van dit budget en legt na ieder schooljaar verantwoording af aan het samenwerkingsverband. De school kan de extra ondersteuning binnen de school zelf mogelijk maken of ondersteuning inkopen. Ook de kosten van een plaats in het speciaal (basis)onderwijs betaalt de school vanuit het eigen ondersteuningsbudget. De kosten voor kinderen die direct instromen in het speciaal (basis)onderwijs en voor (meervoudig) gehandicapte leerlingen betaalt het samenwerkingsverband zelf.

Vanuit SWV Amstelronde zijn er in 2018 twee toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven voor leerlingen van de Bekemaschool.

SWV Waterland (St. Augustinusschool te Landsmeer)

In SWV Waterland hebben de gezamenlijke besturen BOOT (Breed Onafhankelijk OndersteuningsTeam) opgericht. Het SWV Waterland heeft daarnaast intensief contact met instellingen op het gebied van de jeugdhulpverlening en de gemeentelijke vertegenwoordigers.

Het Waterlands model bestaat uit 3 componenten:

Het samenwerkingsverband heeft middelen beschikbaar voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte, waarbij expertise van buiten de school moet worden ingekocht (extra ondersteuning niveau 3). Scholen hebben trekkingsrecht m.b.t extra ondersteuning. De aanvraag voor middelen in het kader van deze extra ondersteuning wordt gedaan door de school bij het samenwerkingsverband. Scholen besteden de middelen via de ingestelde clusters. Het samenwerkingsverband monitort deze plannen.

Het samenwerkingsverband heeft middelen beschikbaar die door scholen ingezet kunnen worden in niveau 2 (extra ondersteuning intern).

In 2018 is er één toelaatbaarheidsverklaring uit SWV Waterland afgegeven voor een leerling van de St. Augustinusschool.

SWV Haarlemmermeer (Plesmanschool te Badhoevedorp)

Vanaf 1 augustus 2014 is het samenwerkingsverband gestart met het zogenaamde 'Brugteam', bestaande uit ambulante begeleiders, waar scholen een beroep op kunnen doen.

Het samenwerkingsverband heeft besloten om het 'geld volgt het kind' model als verdeelmodel te gebruiken. 'Geld volgt het kind' ondersteunt de inhoudelijke wens van het samenwerkingsverband om scholen te stimuleren leerlingen thuis nabij een passend onderwijsaanbod te doen.

Er is in 2018 één toelaatbaarheidsverklaring afgegeven voor een leerling van de dr. Plesmanschool.

SWV Unita (St. Jozefschool in Muiden-Weesp)

Unita werkt met een MultiDisciplinair Overleg (MDO), een ondersteuningsstructuur met HGW (handelingsgericht werken) en HGA (handelingsgericht arrangeren) als uitgangspunt.

Het motto van Unita is: 'regulier als het kan, speciaal als het moet'.

Unita werkt met een hybride model, waarin zowel het expertise-, het schoolmodel als ook een bescheiden leerlingmodel naast elkaar bestaan. Voor alle schoolbesturen is er een bijdrage per leerling om de scholen in staat te stellen de basisondersteuning op te zetten en in stand te houden.

Kengetal	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aantal leerlingen	9.239	9.175	9.083	9.015	9.277	9.399	9.462	9.550
Personele bezetting in fte								
- directie	49	45	42	48	47	51	51	51
- LIO	0	0	0	4	10	10	10	10
- onderwijzend personeel	532	514	515	473	484	490	493	498
- onderwijs ondersteunend personeel	100	96	91	128	138	138	138	138

In 2018 zijn er vijf toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven vanuit Unita voor leerlingen van de Jozefschool in Weesp.

8. Financiën en jaarrekening



8.1. Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt vanuit een aantal cijfermatige exercities een toelichting gegeven op de financiële continuïteit van de organisatie.

8.1.1 Gegevensset

Ontwikkeling van het leerlingaantal en personele bezetting

Onderstaande tabel geeft de ontwikkeling van het aantal leerlingen weer (peildatum: 1 oktober) vanaf 2014 tot en met 2021, evenals de ontwikkeling van de personele bezetting (peildatum 31 december) verdeeld naar de categorieën directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel.

Voor de komende jaren wordt rekening gehouden met een stijging van het aantal leerlingen en het aantal fte onderwijzend personeel. De stijging van het aantal leerlingen is gebaseerd op de prognoses per school en wordt ondersteund door de gemeentelijke prognose. De scholen onder de landelijke opheffingsnorm hebben bestuurlijk de opdracht gekregen om te groeien. Deze bestuurlijke opdracht is meegenomen in de prognose van het leerlingaantal.

Ontwikkelingen financiële positie 2018

In 2018 heeft de financiële positie van de ASKO zich verder verbeterd. Dit komt enerzijds door éénmalige inkomsten (incidentele subsidies) en verhoging van de bekostiging als gevolg van de afgesloten CAO 2018-2019. De hierdoor vrijgekomen middelen zijn grotendeels ingezet in 2018, maar nog niet volledig.

De ASKO heeft in 2015 reservebeleid vastgesteld, waardoor het voor alle scholen duidelijk is wat een gezonde financiële positie voor de school is. In 2018 hebben de meeste scholen, die een opdracht hebben om zich te ontwikkelen tot een financieel gezond school, hier verder invulling aan gegeven.

In 2017 heeft de ASKO een bestuurlijke voorziening gevormd van € 1,7 miljoen voor de verwachte terugbetaling van onderwijsachterstandsgelden. Deze gelden zijn volgens het ministerie van OCW ten onrechte ontvangen in de periode 2015-2016 tot en met 2017-2018. De rechtbank Amsterdam heeft het standpunt van het ministerie van OCW onderschreven. De ASKO heeft hoger beroep aangetekend tegen deze uitspraak. De uitspraak wordt medio 2019 verwacht.

Behaalde omzet en resultaten

De totale omzet van de ASKO in 2018 bedroeg € 59.878.667 en het exploitatieresultaat € 125.884 (0,21%). De financiële ontwikkelingen in 2018 hebben tot de volgende ratio's geleid:

	2018	2017	sign.waarde
Solvabiliteit	0,40	0,48	<0,3
Liquiditeit	1,22	1,30	<0,75
Huisvestingsratio	0,09	0,09	>0,1
weerstandvermogen	0,19	0,2	<0,05
Retabiliteit	0,00	0,00	3-jarig<0 2-jarig<-0,05 1-jarig<-0,10

Kasstroom en financieringsbehoeften

De kasstromen en financieringsbehoeften begroot de ASKO jaarlijks als onderdeel van de begrotingscyclus. Het beleid is erop gericht om zowel bij de investeringen en de uitgaven voor onderhoud toe te werken naar een ideaalcomplex. Gezien de omvang van de ASKO is dit mogelijk en dit zorgt ervoor dat liquiditeiten niet onnodig langdurig onttrokken worden aan het onderwijsproces.



Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In 2018 is in het najaar de meerjarenbegroting (inclusief balans) opgesteld voor de periode 2019-2023 met als leidraad de kadernotitie meerjarenbegroting. Hieronder is een verkorte versie van de begrote balans opgenomen.

BALANS	Prognose	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	8/1/2019	8/1/2020	8/1/2021	8/1/2022	8/1/2023
Vaste activa					
Materiële vaste activa	6.151.332	6.544.553	6.323.119	6.042.462	5.958.984
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Vlottende activa					
Vorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	4.603.000	4.603.000	4.603.000	4.603.000	4.603.000
Effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	11.418.301	9.153.252	9.216.914	9.434.051	9.508.175
Totaal Activa	22.172.633	20.300.805	20.143.033	20.079.513	20.070.158
Eigen vermogen	10.830.838	10.680.010	10.572.238	10.558.718	10.599.363
Voorzieningen	2.200.000	529.000	529.000	529.000	529.000
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	9.141.795	9.091.795	9.041.795	8.991.795	8.941.795
Totaal Passiva	22.172.633	20.300.805	20.143.033	20.079.513	20.070.158

De begrote balans is gebaseerd op de exploitatieresultaten van de betreffende jaren, het verloop van de boekwaarde van de investeringen als gevolg van het investeringsplafond en de ontwikkelingen van de verplichtingen richting de gemeente als gevolg van het aflopen van subsidieprojecten. De mutatie in het eigen vermogen is gelijk aan de resultaten van het betreffende boekjaar.



Hieronder is de verkorte versie van de exploitatierekening 2019-2023 opgenomen.

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
BATEN				
Rijksbijdragen OCW	€ 55.044.991	€ 55.726.346	€ 56.535.886	€ 57.389.168
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 3.582.658	€ 3.566.783	€ 3.566.783	€ 3.566.783
Overige baten	€ 787.814	€ 772.861	€ 526.445	€ 526.498
	€ 59.415.463	€ 60.065.990	€ 60.629.114	€ 61.482.449
LASTEN				
Personeelslasten	€ 50.398.935	€ 51.042.950	€ 51.717.600	€ 52.701.948
Afschrijvingen	€ 1.485.279	€ 1.496.434	€ 1.280.657	€ 1.083.478
Huisvestinglasten	€ 4.859.100	€ 4.859.100	€ 4.859.100	€ 4.859.100
Overige lasten	€ 2.822.977	€ 2.775.277	€ 2.785.277	€ 2.797.277
	€ 59.566.291	€ 60.173.761	€ 60.642.634	€ 61.441.804
TOTAAL RESULTAAT	€ -150.828	€ -107.772	€ -13.520	€ 40.646

De begrote Rijksbijdragen OCW stijgen geleidelijk vanaf 2019. Dit komt door de verwachte stijging van het aantal leerlingen de komende jaren en de hogere inkomsten in verband met het Onderwijsachterstandenbeleid. De extra inkomsten worden met name besteed aan het personeel, zoals opgenomen onder de post personele lasten.

8.1.2 Overige rapportages

Risicobeheersing- en controlesysteem

In deze paragraaf wordt stilgestaan bij het uitgevoerde risicomanagementbeleid. De ASKO heeft in 2018 risicomanagementbeleid ontwikkeld, als kader voor het identificeren van risico's en het treffen van de gewenste beheersmaatregelen. Als onderdeel van het risicomanagementbeleid heeft de ASKO in 2018 de geïdentificeerde risico's geactualiseerd. De geactualiseerde risico's zijn gewogen en op basis van de weging zijn beheersmaatregelen gekoppeld aan deze risico's. De maatregelen lopen uiteen van interne beheersmaatregelen tot het verzekeren van de mogelijke gevolgen van deze risico's.

In de viermaandenrapportage is de geactualiseerde risicoanalyse opgenomen, welke behandeld is in de auditcommissie en ter informatie wordt voorgelegd aan de GMR. In de viermaandenrapportage is naast de risicoanalyse de prognose van het jaarresultaat opgenomen, de ontwikkeling van de kengetallen en de opvolging van de adviezen van de accountant. Vanaf het schooljaar 2018-2019 is de ASKO overgegaan naar het inrichten van de planning- en controlcyclus in schooljaren in plaats van kalenderjaren. Hierdoor sluit de planning- en controlcyclus aan op schooljaarritme dat de scholen hanteren.

Beschrijving van de belangrijkste risico's

De belangrijkste risico's die zijn geïdentificeerd, zijn de ontwikkeling van het leerlingenaantal, de ontwikkeling van de leerlinggewichten, het tekort aan bevoegde leerkrachten en de gevolgen van de controle van de leerlinggewichten. De ASKO stuurt actief op het behouden van het huidige aantal leerlingen. De ASKO heeft in 2016 het beleid 'scholenpalet' ontwikkeld, waarin is opgenomen hoe

actief aan deze doelstelling vormgegeven wordt. Daarnaast is de controle op de registratie van de opleidingsniveaus van ouders verscherpt, waardoor het risico beperkt is dat achteraf een correctie plaatsvindt op de onderwijsachterstandsgelden. In 2015 is het managementinformatiesysteem Qualiant geïmplementeerd, dat de schooldirecties en het College van Bestuur inzicht geeft in de financiële positie van de afzonderlijke scholen. Het managementinformatiesysteem wordt continu verfijnd. In 2018 heeft het leerteam Financiën geadviseerd over de implementatie van een geïntegreerde rapportage- en begrotingsmodule. Deze module zal in 2019 geïmplementeerd worden. Het tekort aan bevoegde leerkrachten is een groot aandachtspunt voor de ASKO en hierop wordt actief gestuurd vanuit het bestuur.

Rapportage toezichthouders: zie hoofdstuk 2

8.1.3 Treasury

De treasurycommissie heeft in 2018 een herzien treasurystatuut vastgesteld, dat voldoet aan de in 2016 gewijzigde Regeling Beleggen en Belenen. In het treasurystatuut van de ASKO is opgenomen dat beleggingen en beleningen plaatsvinden binnen de regeling Beleggen en Belenen. In 2013 is besloten om de volledige obligatieportefeuille te verkopen en onder te brengen op spaarrekeningen (direct opneembaar) bij de ING. Deze posities zijn in 2018 niet gewijzigd, waarmee de ASKO voldoet aan de Regeling Beleggen en Belenen.

Voor de wijzigingen in de kasstromen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht, dat onderdeel is van de jaarrekening.

Prestatiebox

Schoolbesturen ontvangen naast de reguliere lumpsumbekostiging, ook een bedrag bijzondere bekostiging via de zogenoemde prestatiebox. De prestatiebox wordt in één bedrag per leerling verstrekt en bedroeg voor de ASKO in 2018 € 1,8 miljoen. Dit vloeit voort uit diverse afspraken uit het Bestuursakkoord 2012, het Regeerakkoord en het Nationaal Onderwijsakkoord. De vier actielijnen uit het bestuursakkoord zijn:

1. talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. professionele scholen
4. doorgaande ontwikkelijnen

De scholen van de ASKO investeren in talentontwikkeling en uitdagend onderwijs, zowel ondersteund door concept-onderwijs als het traditionele jaarklassen-onderwijs.

De ASKO heeft voor de brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering en de professionalisering van de scholen een strategische aanpak, waarbij de uitvoering plaatsvindt in ASKOSCHOOL. Door middel van ASKOSCHOOL geeft de ASKO inhoud aan onderzoek, opleiding en ontwikkeling. Al deze activiteiten zijn uiteindelijk gericht op het verbeteren van het onderwijs en het verder professionaliseren van de organisatie.

Het overgrote deel van de ASKO-scholen werkt samen met een VVE-partner. Hierbij is nadrukkelijk aandacht voor de doorgaande ontwikkelijnen. Daarnaast heeft de ASKO de ambitie om Kindcentra te ontwikkelen, waarbij doorgaande lijnen zijn tussen kinderopvang, VVE en de school en tussen de buitenschoolse opvang en de school.



BALANS	50
STAAT VAN BATEN EN LASTEN	51
KASTROOMOVERZICHT	52
ALGEMENE GRONDSLAGEN OP DE BALANS EN STAAT VAN BATEN EN LASTEN	53
TOELICHTING OP DE BALANS	57
TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	66
WNT VERANTWOORDING 2018	69
VOORSTEL BESTEMMING SALDO STAAT VAN BATEN EN LASTEN	72
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	72
CONTROLEVERKLARING	74

BALANS (na resultaatbestemming)

	Ref	12/31/2018		12/31/2017	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
	Vaste Activa				
	Materiële vaste activa	1.2	6.076.473	6.019.987	
			<hr/>	<hr/>	
	Totale vaste activa		6.076.473		6.019.987
	Vlottende Activa				
	Vorraden	1.4	13.524	19.320	
	Vorderingen	1.5	5.530.642	4.300.335	
	Liquide middelen	1.7	16.018.718	12.497.739	
			<hr/>	<hr/>	
	Totaal vlottende activa		21.562.884		16.817.394
	Totaal ACTIVA			27.639.357	22.837.381
			<hr/>	<hr/>	<hr/>
2	PASSIVA				
	Eigen Vermogen	2.1	11.153.457	11.027.572	
	Voorzieningen	2.2	3.387.249	2.215.722	
	Kortlopende Schulden	2.4	13.098.651	9.594.087	
	Totaal PASSIVA			27.639.357	22.837.381
			<hr/>	<hr/>	<hr/>

STAAT VAN BATEN & LASTEN

	ref	Realisatie	Begroot	Realisatie
		12/31/2018	12/31/2018	12/31/2017
		€	€	€
3 BATEN				
Rijksbijdragen	3.1	53.475.474	47.910.363	49.046.935
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.2	4.150.652	2.443.248	3.555.433
Overige baten	3.5	2.251.406	898.048	2.140.951
Totaal baten		<u>59.877.532</u>	<u>51.251.659</u>	<u>54.743.319</u>
4 LASTEN				
Personeelslasten	4.1	49.766.647	43.350.387	45.432.554
Afschrijvingen	4.2	1.381.980	1.220.562	1.338.349
Huisvestingslasten	4.3	5.187.181	4.544.824	4.699.900
Overige lasten	4.4	3.416.976	2.549.708	3.161.636
Totaal lasten		<u>59.752.783</u>	<u>51.665.481</u>	<u>54.632.439</u>
Saldo baten en lasten		<u>124.749</u>	<u>(413.822)</u>	<u>110.880</u>
5 Financiële baten en lasten		1.135	-	285
Nettoresultaat		<u>125.884</u>	<u>(413.822)</u>	<u>111.165</u>

KASSTROOM OVERZICHT

Operationeel	Ref.	2018		2017	
		Bedrag		Bedrag	
Resultaat			124.749		111.043
Aanpassingen voor:					
Afschrijvingen	4.2	1.347.268		1.338.349	
Mutaties voorzieningen	2.2	1.171.527	2.518.795	1.584.438	2.922.787
Verandering in vlottende middelen					
Vorderingen/voorraden	2.1	(1.230.307)		(368.731)	
Voorraden	1.4	5.796		19.320	
Schulden	2.4	3.504.564	2.280.053	670.449	321.038
Ontvangen interest	5	1.135		122	
Betaalde interest	5	-	1.135	-	122
Investeringsactiviteiten					
Investering MVA	1.1	(1.469.553)		(1.583.478)	
Desinvestering MVA	1.1	65.799		4.522	
Overige investering F.V.A.	1.2	-	-1.403.754	-	(1.578.956)
Kasstroom uit operationele activiteiten			4.924.732		3.354.990
Kasstroom uit Investeringsactiviteiten			-1.403.754		(1.578.956)
Kasstroom uit Financieringsactiviteiten			-		-
Totaal			3.520.979		1.776.034
Liquide middelen					
Per 1-1-2018		12.497.739	3.520.979	10.721.705	
Mutatie kasstroom					1.776.034
Stand per 31-12-2018		16.018.718		12.497.739	

Algemene grondslagen op de balans en staat van baten en lasten

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van de Amsterdamse stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en inter-confessioneel basisonderwijs bestaat uit het geven van Primair Onderwijs in Amsterdam en omstreken.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 B.W. vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard

van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Model E	Verbonden Partijen			
Naam	Juridische Vorm	Status Zetel	Code Activiteiten	Deelname %
VVE van de Volendammerweg 160	Vereniging	Amsterdam	4	33,00
VVE Vechtstraat 88-90	Vereniging	Amsterdam	4	50,00
Samenwerkingsverband Unita	Vereniging	Hilversum	4	-
Samenwerkingsverband Waterland	Vereniging	Purmerend	4	-
Samenwerkingsverband P.O Amsterdam/Diemen	Vereniging	Amsterdam	4	-
Stichting Amstelronde	Stichting	Amstelveen	4	-
Samenwerkingsverband P.O. Haarlemmermeer	Vereniging	Hoofddorp	4	-
Arkade-Cilon	Stichting	Amsterdam	4	

De ASKO heeft per 1 augustus 2018 de st. Petruschool bestuurlijk overgedragen gekregen van de st. Rooms-Katholiek Scholen Diemen.

De bestuurlijke overdracht is verwerkt volgens de pooling of interest methode. De vergelijkende cijfers 2017 zijn hierop eveneens aangepast.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardiging prijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Materiële vaste activa

Waardering vindt plaats tegen de aanschaffingsprijs verminderd met lineaire afschrijvingen, welke gebaseerd zijn op de geschatte economische levensduur en berekend over de aanschaffingsprijs. Als ondergrens van de te activeren zaken wordt € 500,- gehanteerd.

De afschrijvingspercentages bedragen:	2018
Leermiddelen	12,5 / 33,3
Meubilair en inrichting	6,7 / 25,0
Hardware	12,5 / 33,3
Bekabeling	10
Vervoermiddelen	20

In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsevenredigheid afgeschreven. Doelsubsidies voor investeringen in materiële vaste activa worden in een egalisatievoorziening opgenomen ter dekking van toekomstige afschrijvingen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Op iedere balansdatum wordt beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve - rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekeningcourantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. De nadere verdeling van de bestemmingsreserves is opgenomen onder de toelichting van het eigen vermogen.

Kortlopende schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

Grondslagen voor waardering van de voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd voor de toekomstige verplichtingen aan de werknemers in verband met jubilea. Hierbij is per medewerker rekening gehouden met het brutosalair, het aantal dienstjaren in het onderwijs en de blijfkans.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige bedrijfsopbrengsten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige opbrengsten.

Personeelsbeloningen, periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De ASKO heeft de toegezegde-pensioenregelingen bij bedrijfstakpensioenfondsen verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betalen de stichtingen op contractuele basis premies aan het ABP. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Financiële baten en lasten

Rentebaten

Rentebaten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa.

TOELICHTING VASTE ACTIVA

1.2	Materiële vaste activa	Aanschaf	Afschrijving	Boekwaarde	Investerings	Desinvesterings	Afschrijvingen	Afschrijving	Aanschaf	Afschrijving	Boekwaarde
		Prijs	cumulatief					Desinvestering	prijs	cumulatief	
		1/1/2018	1/1/2018	1/1/2018	2018	2018	2018	2018	12/31/2018	12/31/2018	12/31/2018
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
	Leermiddelen	4.585.588	3.217.606	1.367.982	213.215	5.900	448.798	-	4.792.903	3.666.404	1.126.499
	Inventaris en apparatuur	8.185.353	3.596.834	4.588.519	1.256.338	31.365	896.545	127	9.410.326	4.493.253	4.917.073
	Overige bedrijfsmiddelen	131.924	68.438	63.486	-	28.534	25.450	23.398	103.391	70.490	32.901
	Materiële vaste activa	12.902.865	6.882.878	6.019.987	1.469.553	65.799	1.370.793	23.525	14.306.620	8.230.147	6.076.473
		12/31/2018	12/31/2017								
		€	€								
	Leermiddelen	1.126.499	1.367.982								
	Inventaris en apparatuur	4.917.073	4.588.519								
	Overige Inventaris	32.901	63.486								
	Totaal Materiële vaste activa	6.076.473	6.019.987								

De boekwaarde van de activa is toegenomen en opzichte van 2017 in verband met de extra investeringen in ICT hardware en digitale presentatiemiddelen.

TOELICHTING VOORRADEN & VORDERINGEN

		31-12-2018	31-12-2017
		€	€
1.4	Vorraden		
	Gebruiksgoederen	13.524	-
	Vorraden	13.524	-
1.5	Vorderingen		
	Debiteuren	304.619	620.329
	Ministerie OCW	2.351.220	2.462.720
	Groepsmaatschappijen (vorderingen)	13.344	13.344
	Overige overheden	2.391.647	485.023
	Overige vorderingen (vorderingen)	142.925	254.574
	Overlopende activa	411.191	464.345
	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-84.304	-
	Totaal Vorderingen	5.530.642	4.300.335
	<i>Uitsplitsing</i>		
	Overige vorderingen	144.096	-
	Vooruitbetaalde kosten	353.100	395.829
	Verstreckte voorschotten	29.394	14.144
	Overige overlopende activa	28.697	54.372
	Overlopende activa	411.191	464.345
	<i>Vorderingen</i>		
	Vorderingen hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar.		

TOELICHTING LIQUIDE MIDDELEN

		12/31/2018	12/31/2017
		€	€
1.7	Liquide middelen		
	Kasmiddelen	3.708	4.537
	Tegoeden op bank- en girorekeningen	10.393.357	7.022.082
	Deposito's / Spaarrekeningen	5.611.856	5.471.120
	Overige	9.796	-
	Liquide middelen	16.018.718	12.497.739

TOELICHTING EIGEN VERMOGEN

		Stand per	Resultaat	Overige mutaties	Stand per
		1/1/2018			12/31/2018
		€	€	€	€
2.1	Eigen vermogen				
	Algemene reserve	10.014.043	205.337	-	10.219.380
	Bestemmingsreserve (publiek)	573.910	-142.901	-	431.009
	Bestemmingsreserve (privaat)	439.620	63.448	-	503.068
	Eigen vermogen	11.027.573	125.884	-	11.153.457
	<i>Uitsplitsing</i>				
	- Groeiregeling	373.910	-142.901	-	231.009
	- Oprichting Scholen	200.000	-	-	200.000
	Bestemmingsreserve (Publiek)	573.910	-142.901	-	431.009
	- Tussen - / Naschoolse opvang	439.620	63.448	-	503.068
	Bestemmingsreserve (privaat)	439.620	63.448	-	503.068
	<i>Toelichting</i>				
	Post overige mutaties bestaat uit diverse afrondingen.				

Bestemmingsreserves publiek

Reserve groeiregeling

De ASKO ontvangt op bestuursniveau jaarlijks bekostiging voor de groei van het aantal leerlingen. Deze bekostiging wordt bestuurlijk gereserveerd. Wanneer een school door de groei van het aantal leerlingen een extra groep start, ontvangt de school een vergoeding voor personele kosten. Het deel van de bekostiging dat niet aan scholen is toegekend wordt per kalenderjaar gereserveerd.

Reserve Oprichting Scholen

De reserve oprichting scholen is bedoeld om nieuwe scholen een financieel gezonde start te geven. Nieuwe scholen beginnen met relatief kleine groepen, waardoor de bekostiging achterloopt op de werkelijke uitgaven.



TOELICHTING VOORZIENINGEN

	Stand per 1/1/2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie bij contante waarde	Stand per 12/31/2018	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2 Voorzieningen								
Personele voorzieningen	530.608	252.666	-	15.794	-	767.480	-	767.480
Overige Voorzieningen	1.685.114	948.295	-	13.640	-	2.619.769	-	2.619.769
Voorzieningen	2.215.722	1.200.961	-	29.434	-	3.387.249	-	3.387.249
<i>Uitsplitsing</i>								
Voorziening Jubilea	372.015	-	-	15.794	-	356.221	-	356.221
Voorziening Langdurig Zieken	158.593	252.666	-	-	-	411.259	-	411.259
Voorziening Participatiefonds	13.640	-	-	13.640	-	-	-	-
Voorziening OAB	1.671.474	948.295	-	-	-	2.619.769	-	2.619.769
	2.215.722	1.200.961	-	29.434	-	3.387.249	-	3.387.249

Personele voorzieningen

De personele voorzieningen zijn gevormd ter dekking van uitgaven voor jubilea, langdurig zieken (> 1 jaar).

Voorziening OAB

De voorziening OAB is geschat op basis van de ontvangen beschikkingen van het ministerie. De vaststelling is nog niet definitief, omdat de ASKO hoger beroep heeft aangetekend tegen de uitspraak van de Rechtbank. De Rechtbank heeft geoordeeld dat de vordering, zoals het ministerie van OCW heeft berekend, rechtmatig is.

TOELICHTING KORTLOPENDE SCHULDEN

		12/31/2018	12/31/2017
		€	€
2.4	Kortlopende schulden		
	Crediteuren	1.835.670	1.900.954
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.909.377	1.741.530
	Schulden terzake pensioenen	492.376	472.166
	Overige kortlopende schulden	190.620	197.408
	Overlopende passiva	8.670.609	5.282.030
	Kortlopende schulden	13.098.651	9.594.087
	<i>Uitsplitsing</i>		
	Loonheffing	1.771.329	1.162.155
	Premies sociale verzekeringen	138.048	579.375
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.909.377	1.741.530
	Vooruitontvangen college- & les gelden	-	-
	Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	-	-
	Vooruitontvangen investeringssubsidies	5.269.902	1.952.481
	Vooruitontvangen termijnen	-	-
	Vakantiegeld en -dagen	1.299.849	1.219.749
	Accountants- en administratiekosten	-	-
	Rente	-	-
	Overige overlopende passiva	2.100.858	2.109.800
	Overlopende passiva	8.670.609	5.282.030

Toelichting:

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Duurzame inzetbaarheid

In de cao PO is in artikel 8A.1 is in het kader van de duurzame inzetbaarheid de mogelijkheid opgenomen om met ingang van 1 oktober 2014 uren op te sparen. Voor de gespaarde uren dient, indien deze in uren of in geld opgenomen zullen worden, een voorziening gevormd te worden. Hiertoe dienen tussen werknemer en werkgever individuele afspraken gemaakt te worden. In 2015 heeft de ASKO uitgevraagd of werknemers willen sparen. Ook in 2017 is gebleken dat nauwelijks gebruik maakt van deze regeling.

Huur kopieermachines

De ASKO heeft in 2016 een collectief huurcontract afgesloten met Canon voor multifunctionals. Het contract loopt van 1 september 2016 tot en met 30 augustus 2022 en heeft een optie voor tweemaal verlengen voor een periode van een jaar. De waarde van het contract is € 345.448 ex btw.

Contract inkoop leermiddelen

De ASKO heeft in 2017 mantelcontract met Reinders Oisterwijk afgesloten voor de aanschaf leermiddelen, leermethoden en kantoorartikelen. Het contract loopt van 1 mei 2017 tot en 30 april 2021. De waarde van het contract is € 537.407 ex btw.



VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking		
	kenmerk	datum	toewijzing	t/m verslagjaar	geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond	
			€	€			
SAMENWLERO&SCHO VLO7	804A0-46118	12/3/2013	400.000	400.000			
Studieverlof OCW/IB groep	DL/B/110284	8/23/2017	51.319	51.319			
Totaal			451.319	451.319			

VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE

Subsidie met verrekeningsclausule								
Aflopend per ultimo verslagjaar								
Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	Totale	Te		
	kenmerk	datum	toewijzing	t/m verslagjaar	kosten	verrekenen		
			€	€	€	€		
Totaal			-	-	-	-		
Doorlopend tot in een volgend verslagjaar								
Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag	Saldo	Ontvangen	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te
	kenmerk	datum	toewijzing	1/1/2016	in verslagjaar	verslagjaar	12/31/2016	besteden
			€	€	€	€	€	€
Totaal			-	-	-	-	-	-

TOELICHTING OVERHEIDSBIJDRAGEN

		12/31/2018	12/31/2017
		€	€
3.1	Rijksbijdragen		
	Rijksbijdrage OCW/EZ	50.440.700	45.921.760
	Overige subsidies OCW/EZ	3.034.774	3.125.174
	Rijksbijdrage	53.475.474	49.046.934
	<i>Uitsplitsing</i>		
	Rijksbijdrage OCW	50.440.700	45.954.102
	Geormerkte subsidies OCW	438.863	428.936
	Ontvangen betalingen rijksbijdrage S.W.V.	2.595.911	2.663.900
	Rijksbijdrage OCW/EZ	53.475.474	49.046.937

De Rijksbijdrage OCW is € 4.486.598 hoger dan in 2017. De hogere Rijksbijdrage komt door:

- ❖ aanpassing bekostiging vanwege onderwijsakkoord en vaststelling CAO 2018-2019: € 2,1 miljoen
- ❖ toekenning werkdrukverminderingsgelden vanaf het schooljaar 2018-2019: € 0,6 miljoen
- ❖ hogere inzet middelen passend onderwijs (extra ondersteuning): 0,1 miljoen
- ❖ vorming voorziening afrekening middelen onderwijsachterstandenbeleid in 2017: € 1,7 miljoen

3.2	Overige overheidsbijdragen en Subsidies		
	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	4.150.652	3.555.433
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.150.652	3.555.433

De overige overheidsbijdragen en -subsidies € 595.219 hoger dan 2017. De hogere overige overheidsbijdragen komt door:

- ❖ hoger bekostiging Verordening Lokaal Onderwijsbeleid Amsterdam: 0,5 miljoen
- ❖ hogere overige bekostiging gemeenten, waaronder stadsscholen 020: 0,1 miljoen

TOELICHTING ANDERE BATEN

		12/31/2018	12/31/2017
		€	€
3.5	Overige baten	2.251.406	2.140.951
<i>Uitsplitsing:</i>			
	Verhuur / Medegebruik	545.013	627.785
	Detachering personeel	-	-
	Schenking	-1.000	-100
	Sponsoring	-	-
	Ouderbijdragen	116.782	136.728
	Overige (overige baten)	1.590.611	1.376.538
	Overige baten	2.251.406	2.140.951

De verhuur en medegebruikinkomsten zijn € 82.777 lager dan begroot.

De lagere inkomsten komen door:

- ❖ Het beëindigen van de onververhuur van delen van het bestuursbureau van de ASKO: € 75.000



TOELICHTING LASTEN

		12/31/2018	12/31/2017	ASKO
		€	€	
4.1	Personeelslasten			
	Lonen en salarissen	44.685.660	41.415.686	40.503.217
	Overige personele lasten	5.684.920	4.660.304	4.435.829
	Af: uitkeringen	-603.933	-643.436	(554.111)
	Personeelslasten	49.766.647	45.432.554	44.384.935
	<i>Uitsplitsing</i>			
	Brutolonen en salarissen	36.759.055	31.723.081	31.033.261
	Sociale lasten	2.074.786	5.546.988	5.405.646
	Pensioenpremies	5.851.819	4.145.617	4.064.310
	Lonen en salarissen	44.685.660	41.415.687	40.503.217

De lonen en salarissen zijn € 3,3 miljoen hoger dan in 2017: Dit komt met name door:

- ❖ stijging van de salariskosten door vaststelling van de CAO 2018-2019: € 1,1 miljoen
- ❖ stijging loonkosten door hogere inzet in fte ten opzichte van 2017: € 2,2 miljoen

	Dotaties personele voorzieningen	236.872	-87.036	(89.943)
	Personeel niet in loondienst	3.983.810	3.319.565	3.294.478
	Overig	1.464.128	1.427.775	1.231.294
	Overige personele lasten	5.684.810	4.660.304	4.435.829

De dotatie aan personele voorzieningen is € 323.908 hoger dan in 2017, door de dotatie aan de voorziening langdurig zieken.

De uitgaven aan personeel niet in loondienst is € 664.245 hoger dan in 2017. Dit komt door:

- ❖ fusie van de ASKO met stichting Rooms Katholiek Onderwijs Diemen per 1 augustus 2018: € 0,15 miljoen
- ❖ inzet externen voor reguliere vacatures en vervangingsvacatures leerkrachten en directies: € 0,5 miljoen

4.2	Afschrijvingen			
	Immateriële vaste activa	-	-	
	Materiële vaste activa	1.381.980	1.338.349	1.305.157
	Afschrijvingen	1.381.980	1.338.349	1.305.157

De afschrijvingen zijn € 43.631 gestegen ten opzichte van 2017, doordat de ASKO jaarlijks € 275.000 extra investeert in ICT hardware en digitale presentatiemiddelen.

4.3	Huisvestingslasten			
	Huur	402.940	350.322	350.322
	Verzekeringen	56.800	52.484	52.484
	Onderhoud	2.398.181	2.087.856	2.055.239
	Energie & Water	698.050	681.472	665.319
	Schoonmaakkosten	1.374.445	1.290.392	1.258.373
	Heffingen	62.748	93.694	87.931
	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	-	-	
	Overige	194.017	143.681	143.681
	Huisvestingslasten	5.187.181	4.699.900	4.613.349

De huurkosten zijn € 52.618 hoger dan in 2017, doordat de ASKO meer m2 in medegebruik heeft gekregen van de gemeente Amsterdam.

De onderhoudskosten zijn € 310.325 hoger dan in 2017. De extra kosten hebben betrekking op de cofinanciering van de regeling Amsterdamse Impuls Schoolpleinen en gecombineerd onderhoud bij uitbreidingsprojecten (€ 250.000)

De schoonmaakkosten zijn € 84.053 hoger dan in 2017. Deze extra kosten zijn gemaakt in verband met het schoonmaakbeheer en aanvullende opdrachten om de schoonmaak op gewenst niveau te houden.

4.4	Overige Lasten			
	Administratie en beheerslasten	1.350.308	1.440.832	1.387.540
	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.991.827	1.674.192	1.628.086
	Dotatie overige voorzieningen	69.045	-23.826	(23.826)
	Overige	5.796	70.438	(15.000)
	Overige lasten	3.416.976	3.161.636	2.976.800

De uitgaven voor inventaris, apparatuur en leermiddelen is € 317.635 hoger dan in 2017.

De extra kosten hebben zijn veroorzaakt door:

- ❖ buitenschoolse activiteiten (€ 108.000), welke gedekt zijn door de hogere overige opbrengsten
- ❖ extra uitgaven voor onderwijskundige licenties (€ 186.000)

De dotaties overige voorzieningen is € 92.870 hoger dan in 2017. Deze extra kosten zijn veroorzaakt door het voorzien van twee dubieuze debiteuren. De vordering is in beide gevallen voor 50% voorzien.

Specificatie honorarium Accountant				
	Onderzoek jaarrekening	38.720	45.859	33.846
	Andere controleopdrachten	5.718	-	-
	Fiscale adviezen	-	-	-
	Andere niet controledienst	-	-	-
	Accountantslasten	44.438	45.859	33.846

TOELICHTING FINANCIËLE BATEN & LASTEN

		31-12-2018	31-12-2017
		€	€
5	Financiële baten en lasten		
	Rentebaten	1.135	285
	Financiële baten en lasten	1.135	285

WNT-VERANTWOORDING 2018 STICHTING ASKOSCHOLEN

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Stichting Asko scholen van toepassing zijnde regelgeving: het WNT- maximum voor het onderwijs, klasse 4

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	10

Het bezoldigingsmaximum in 2018 voor de Stichting ASKO Scholen is € 146.000,00. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de [Raad van Toezicht / andere naam toezichthoudend orgaan] bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen x € 1	Mw. D. Middelkoop	Dhr. J. Hus
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter a.i.
Duur dienstverband in 2018	1/1 - 31/08	1/9 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	0,5
Gewezen topfunctionaris	Nee	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	Nee	Nee
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 97.333	€ 24.333
Bezoldiging		
Beloning	€ 82.131	€ 20.664
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.127	€ -
<i>Subtotaal</i>	€ 94.258	€ 20.664
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -
Totaal bezoldiging	€ 94.258	€ 20.664
Gegevens 2017		
Duur dienstverband in 2017	1/1 - 31/12	N.v.t.
Omvang dienstverband 2017 (fte)	1,0	N.v.t.
Gewezen topfunctionaris	Nee	N.v.t.
(Fictieve) dienstbetrekking	Nee	N.v.t.
Bezoldiging 2017		
Beloning	€122.546	-
Belastbare onkostenvergoedingen	€-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	€17.115	-
Totaal bezoldiging 2017	€139.661	-
Individueel bezoldigingsmaximum 2017	€ 141.000	€-

TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN

Bedragen x € 1	Dhr. M. Hofstede	Dhr. P. Velseboer	Mw. C. Deckers	Mw. M.L. van der Steen- Jaquet	Mw. J. van Werkhoven
Functie	VOORZITTER RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 21.900	€ 14.600	€ 14.600	€ 14.600	€ 14.600
Bezoldiging					
Beloning	€ 10.736	€ 7.157	€ 7.305	€ 7.157	€ 7.157
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>Subtotaal</i>	€ 10.736	€ 7.157	€ 7.305	€ 7.157	€ 7.157
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 10.736	€ 7.157	€ 7.305	€ 7.157	€ 7.157
Motivering indien overschrijding: zie	1)	2)	3)	4)	1)
Gegevens 2017					
Duur dienstverband in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2017					
Beloning	€ 10.099	€ 6.733	€ 2.872	€ -	€ -
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging 2017	€ 10.099,00	€ 6.733,00	€ 2.872,00	€ -	€ -
Individueel bezoldigingsmaximum 2017	€ 21.150	€ 14.100	€ 14.100	€ 14.100	€ 14.100

VOORSTEL BESTEMMING SALDO STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Voorgesteld wordt het resultaat als volgt te verdelen:

Resultaat voor bestemming	€(125.884,21)
Dotatie aan algemene reserve	€ 205.337,21
Dotatie aan bestemmingsreserve (Publiek)	€ 142.901,00
Dotatie aan bestemmingsreserve (Privaat)	€ 63.448,00
Resultaat na bestemming	€-

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

In de periode 1 januari 2019 tot en met 11 juni 2019 hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die van invloed zijn op de financiële positie van de ASKO per 31-12-2018.

Mw. D. Nelisse	Voorzitter College van bestuur
Het Jaarverslag is goedgekeurd op 11 juni 2019	

Dhr. M.J.P. Hofstede	Voorzitter Raad van toezicht
Dhr. P.N.J. Velseboer	Lid Raad van toezicht
Mw M.L.P. van der Steen-Jacquet	Lid Raad van toezicht
Mw J.I. van Werkhoven	Lid Raad van toezicht
Mevr. C.M.H.A Deckers	Lid Raad van toezicht

Voorstel bestemming saldo staat van baten en lasten

Voorgesteld wordt het resultaat als volgt te verdelen

Resultaat voor bestemming	€ (125.884,21)
Dotatie aan algemene reserve	€ 205.337,21
Dotatie aan bestemmingreserve (Publiek)	€ (142.901,00)
Dotatie aan bestemmingreserve (Privaat)	<u>€ 63.448,00</u>
Resultaat na bestemming	<u>€ -</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

In de periode 1 januari 2019 tot en met 11 juni 2019 hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die van invloed zijn op de financiële positie van de ASKO per 31-12-2018

Het jaarverslag is vastgesteld op 11 juni 2019

Mw. D. Nelisse

Voorzitter College van bestuur

Het jaarverslag is goedgekeurd op 11 juni 2019

Dhr. M.J.P. Hofstede

Voorzitter Raad van toezicht

Dhr. P.N.J. Velseboer

Lid Raad van toezicht

Mw. M.L.P. van der Steen- Jacquet

Lid Raad van toezicht

Mw. J.I. van Werkhoven

Lid Raad van toezicht

Mw. C.M.H.A. Deckers

Lid Raad van toezicht



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van ASKO, Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel onderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van ASKO, Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel onderwijs te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van ASKO, Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel onderwijs op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van ASKO, Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-christelijk en Interconfessioneel onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist. In afwijking van bovenstaande regelgeving is in de continuïteitsparagraaf de meerjarenbegroting opgenomen op schooljaar in plaats van kalenderjaar, is de meerjarenbalans per 1 augustus opgenomen in plaats van 31 december en zijn de cijfers van het huidige boekjaar niet opgenomen bij deze gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

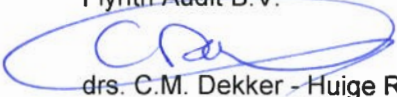
Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 21 juni 2019
Flynth Audit B.V.



drs. C.M. Dekker - Huige RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Colofon

Met dank aan:

De ASKO scholen voor het ter beschikking stellen van het fotomateriaal. Coverfoto: de Ijsbreker.

Tekst:

ASKO bestuursbureau

Tekst- en beeldredactie:

Nancy Optenkamp, ASKO

Grafisch ontwerp:

Floor Leemans, BeeldinZicht, www.beeldinzicht.nl

Amsterdam, juni 2018

Niets uit deze uitgave mag worden overgenomen zonder toestemming van de ASKO.

Uitgave van de Amsterdamse Stichting voor Katholiek Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs.

ASKO

Kalfjeslaan 380

1081 JA Amsterdam

Postbus 87591

1080 JN Amsterdam

T 020 3013888

www.askoscholen.nl

info@askoscholen.nl